



JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRIK-TRNOVSKA VAS

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2018/2019



JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OŠ DESTRIK-TRNOVSKA VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrik, Tel.: 02 761 92 10, e-mail: os.destrik@guest.arnes.si
PŠ TRNOVSKA VAS, Trnovska vas 38/a, Tel.: 02 757 07 71, e-mail: os-trnovska.vas@guest.arnes.si
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica [SSt.:www2.arnes.si/guest/osmbde6s](http://www2.arnes.si/guest/osmbde6s)

Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci.



Vsako šolsko leto pripravimo publikacijo, v kateri predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naših šol.

Tukaj boste našli kratke informacije o šoli in programu, ki ga izvajamo.

Seveda boste starši v publikaciji našli še informacije o tem, kdaj in kje so govorilne ure ter roditeljski sestanki, kdo so razredniki oz. kateri izmed učiteljev poučuje vašega otroka pri posameznem predmetu.

Poudariti želim, da bomo tudi v letošnjem šolskem letu sledili ciljem, ki smo si jih zastavili v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole in velja omeniti, da je publikacija le skrajšana različica LDN 2018/2019.

V LDN smo v uvodu zapisali, da je prav, da se ob uresničevanju LDN zavedamo, da je šola veliko več kot samo hiša védenja in znanja. Zato v njej še posebej poudarjajmo in živimo medsebojno spoštovanje, sodelovanje, razumevanje in strpnost do različno mislečih.

Zato si v tem šolskem letu želimo veliko medsebojne pomoči, izmenjave izkušenj in sodelovanja.

Izkušnje govorijo, kako pomembno je znanje v življenju. Znanja nam nihče nikoli ne more vzeti. Čeprav učenci šolo kdaj pa kdaj doživljate tudi kot nadležno, še posebej takrat, ko se je treba truditi, učiti in delati, verjemite, da v odraslosti vendarle šteje predvsem znanje.

Kolegicam, kolegom, učencem in učenkam ter njihovim staršem želim veliko uspeha v šolskem letu 2018/2019.

mag. Drago Skurjeni, ravnatelj

Opomba: V publikaciji se zaradi preglednosti uporablja le slovnična oblika moškega spola (učenec, učitelj, učenci ...), vendar v tej obliki zajemamo oba spola - moškega in ženskega.

KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI	6
2. ORGANIZIRANOST JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS	7
3. JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS – ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOL	7
4. SHEMA ORGANOV UPRAVLJANJA, VIZ IN DRUGIH DELAVCEV	8
5. USTANOVITELJICI	9
6. ŠOLSKI OKOLIŠ.....	9
7. ŠOLSKI PROSTOR	9
8. SVET ZAVODA.....	10
8.1. ČLANI SVETA ZAVODA	10
8.2. NALOGE SVETA ZAVODA	11
9. SVET STARŠEV	12
9.1. ČLANI SVETA STARŠEV	12
9.2. NALOGE SVETA STARŠEV	13
10. PREDSTAVITEV PROGRAMA	15
11. OBVEZNI PROGRAM	17
11.1. PREDMETNIK.....	17
11.2. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA TER KRITERIJI	18
11.2.1. Vrednotenje znanja	18
11.2.2. Namen preverjanja in ocenjevanja znanja	19
11.2.3. Cilj preverjanja in ocenjevanja znanja	19
11.2.4. Vrste preverjanja	19
11.2.5. Standardi znanja	20
11.2.6. Področja ocenjevanja	20
11.2.7. Kriteriji znanja	20
11.2.8. Opisniki	21
11.3. POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	22
11.3.1. Postopek normalizacije manjših učnih skupin	22
11.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJ.....	23
11.4.1. Datumi nacionalnega preverjanja znanja	23
11.4.2. Datumi vpogledov v naloge nacionalnega preverjanja znanja	23
11.1. POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA	23
11.2. IZBIRNI PREDMETI	24
11.2.1. Postopek izbire izbirnih predmetov	25
11.2.2. Organiziranost izbirnih predmetov.....	25
11.3. ŠOLI V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJ.....	26
11.3.1. Plavalni tečaj za učence 3. razreda.....	26
11.3.2. Letna šola v naravi.....	26
11.3.3. Zimska šola v naravi	27
11.1. STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA	28
11.2. NADARJENI UČENCI	28
11.2.1. Organiziranost izvajanja ur z nadarjenimi učenci.....	29
11.3. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	30
11.3.1. Organiziranost izvajanja dodatne strokovne pomoči	30
12. RAZŠIRJEN PROGRAM	32
12.1. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	32
12.1.1. Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v OŠ Destrnik	32
12.1.2. Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v PŠ Trnovska vas.....	33
12.2. UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI IN INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (ISP)	34
12.2.1. Organiziranost skupinske in individualne učne pomoči.....	34
12.3. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK (DOD IN DOP)	35
12.3.1. Organiziranost dodatnega in dopolnilnega pouka.....	36

12.4	INTERESNE DEJAVNOSTI	36
12.4.1	<i>Organiziranost interesnih dejavnosti v OŠ</i>	37
12.4.2	<i>Organiziranost interesnih dejavnosti v PŠ</i>	38
12.5	JUTRANJE VARSTVO	39
12.5.1	<i>Organiziranost jutranjega varstva v OŠ Destrnik</i>	39
12.5.2	<i>Organiziranost jutranjega varstva v PŠ Trnovska vas</i>	39
12.6	ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	40
12.6.1	<i>Začetek in konec podaljšanega bivanja</i>	40
12.6.2	<i>Organiziranost podaljšanega bivanja v šolah</i>	40
13	DRUGE DEJAVNOSTI	41
13.1	PROGRAMI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA ZA ZMANJŠEVANJE RAZLIK MED OTROKI	41
13.1.1	<i>Shema šolskega sadja (SŠS)</i>	41
13.1.2	<i>Preizkušanje koncepta razširjenega programa (RaP)</i>	42
13.1.4	<i>Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017</i>	43
13.2	VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA POUK IN VARSTVO VOZAČEV (VV)	44
13.2.1	<i>Organiziranost varstva vozačev</i>	45
13.3	DEŽURSTVO UČITELJEV	46
13.4	PROJEKTI.....	47
13.4.2	<i>Organiziranost projektov</i>	47
13.5	RAZISKOVALNE IN SEMINARSKÉ NALOGE	47
13.6	TEKMOVANJA.....	48
13.7	PROSLAVE	49
13.7.1	<i>Organiziranost proslav</i>	49
14	NADSTANDARDNI PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA	50
14.1	NADSTANDARDNI ODELEK JUTRANJEGA VARSTVA	50
14.1.1	<i>Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v OŠ Destrnik</i>	50
14.1.2	<i>Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v PŠ Destrnik</i>	50
14.2	PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA.....	51
15	ORGANIZACIJA DELA	52
15.1	KOLENDAR PROSTIH DNI IN DRUGIH AKTIVNOSTI	52
15.2	OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	56
16	ČASOVNA RAZPOREDITEV	57
16.1	ZVONJENJE V ČASU POUKA	57
16.2	ZVONJENJE V ODELEKIH PODALJŠANEGA BIVANJA.....	57
17	RAZREDNIKI IN UČITELJI	58
17.1	KDO SO RAZREDNIKI IN KAJ POUČUJEJO POSAMEZNI UČITELJI?	58
18	ŠOLSKA PREHRANA	70
18.1	TEMELJNI CILJ ŠOLSKE PREHRANE.....	70
18.2	AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA UČENCEV.....	70
18.2.1	<i>Cilji, vezani na področje prehrane</i>	71
18.2.2	<i>Dejavnosti, vezane na področje prehrane</i>	72
18.3	PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE.....	74
18.4	DIETNA PREHRANA	74
18.5	ORGANIZIRANOST ŠOLSKE PREHRANE NA OŠ DESTRIK	74
18.5.1	<i>Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na OŠ</i>	75
18.6	ORGANIZIRANOST ŠOLSKE PREHRANE NA PŠ TRNOVSKA VAS.....	75
18.6.1	<i>Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na PŠ</i>	75
18.7	CENA OBROKOV.....	75
19	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	76
20	ŠOLSKA KNJIŽNICA	77
20.6.1	<i>Učbeniški sklad</i>	77
20.6.2	<i>Obratovalni čas šolske knjižnice</i>	77
21	ZDRAVSTVENO VARSTVO	78

21.1	PREVENTIVNO DELOVANJE	79
21.1.1	Vzgoja za zdravje.....	79
22	SODELOVANJE S STARŠI.....	81
22.1	VKLJUČEVANJE STARŠEV	81
22.2	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	82
22.3	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	84
22.3.1	Mesečne govorilne ure in roditeljski sestanki.....	84
22.3.2	Tedenske pogovorne ure	85
22.3.3	Vsebinski program sodelovanja s starši.....	85
22.4	DENARNE ZADEVE	86
23	OPROSTITEV SODELOVANJA PRI POUKU	87
23.1	OPROSTITEV – ŠPORTNE VZGOJE, EKSKURZIJE, ŠOLA V NARAVI, TABORI, DNEVI DEJAVNOSTI, OGLEDI PRIREDITEV, TEKMOVANJA.....	87
24	VARNA POT V ŠOLO.....	88
25	PREVOZ V ŠOLO.....	89
26	PRIHODI IN ODHODI ŠOLSКИH AVTOBUSOV.....	89
26.1	OŠ DESTRIK	89
26.2	PŠ TRNOVSKA VAS	92
27	AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	94
27.1	UKREPI	94
28	PRAVILA HIŠNEGA IN ŠOLSKEGA REDA	95
28.1	VZGOJNI NAČRT, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA IN PRAVILA HIŠNEGA REDA	96
28.2	ŠOLSKA PRAVILA, KO JIH URESNIČUJEŠ.....	96
29	SEZNANITEV S PREDPISI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	97
30	SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	97



Ivana Kobilica: Deklica v redčem brezrokavniku

»Če hočete, da se bodo vaši otroci dobro naredili, potrošite zanje dvakrat več časa in polovico manj denarja.«
(H. Jackson Brown jr.)

1. PODATKI O ŠOLI

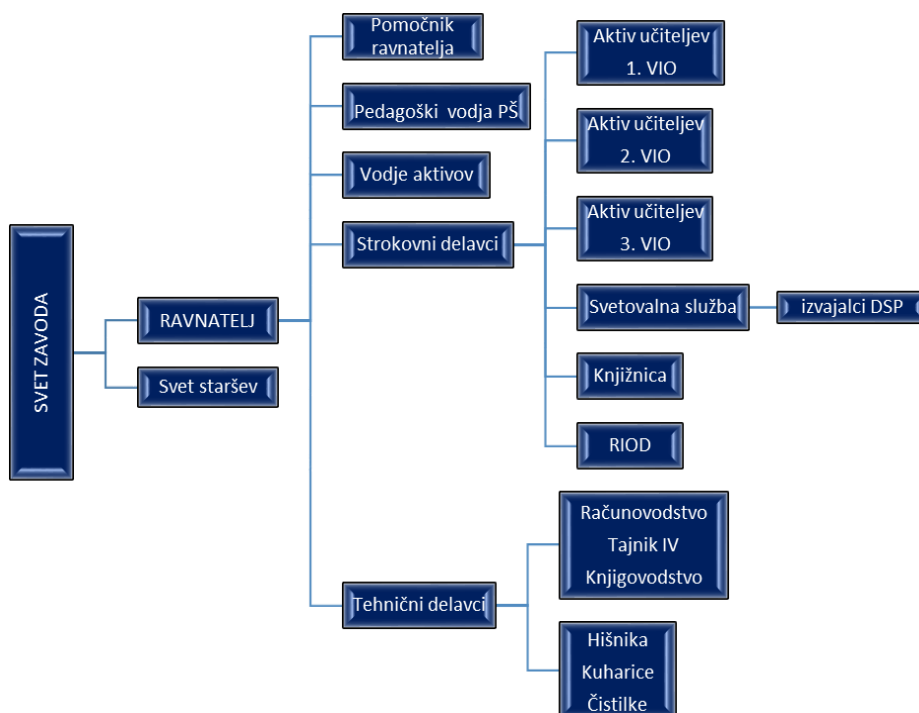
**JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
DESTRNIK-TRNOVSKA VAS
OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik**

	Ravnatelj:	Drago Skurjeni
Telefon:	ravnatelj:	02 761 92 11
	tajništvo:	02 761 92 10
	pom. ravnatelja:	02 761 92 15
	zbornica:	02 761 92 12
	računovodstvo:	02 761 92 14
	svetovalna služba:	02 761 92 24
	dod. strok. pomoč:	02 761 92 21
	knjižnica:	02 761 92 18
	kuhinja:	02 761 92 16
	fax:	02 761 92 13
E-pošta:		os.destrnik@guest.arnes.si knjiznica.os-destrnik@guest.arnes.si
TRR: 01218-6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:		www2.arnes.si/guest/osmbde6s

**PODRUŽNIČNA ŠOLA
TRNOVSKA VAS
Trnovska vas 38 h, 2254 Trnovska vas**

	Pedagoška vodja:	Klavdija Heric
Telefon:	vodja:	02 757 07 16
	zbornica:	02 757 07 11
	kuhinja:	02 757 07 10
E-pošta :		os-trnovska.vas@guest.arnes.si
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:		www2.arnes.si/guest/osmbde6s

2. ORGANIZIRANOST JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS



3. JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS – ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOL

OŠ DESTRNIK					
1. razred		2. razred		3. razred	
1. a		2. a	2. b	3. a	
4. razred		5. razred		6. razred	
4. a		5. a		6. a	6. b
OJV ¹	OJV ^N	OPB ¹	OPB ²	OPB ³	
Vzgojiteljice, učitelji/-ce oz. profesorji/-ice razrednega pouka					
7. razred		8. razred		9. razred	
7. a	7. b	8. a		9. a	
Učitelji/-ce oz. profesorji/-ice predmetnega pouka					
PŠ TRNOVSKA VAS					
1. razred		2. razred		3. razred	
1. t		2. t		3. t	
4. razred		5. razred		6. razred	
4. t		5. t		6. t	
OJV ²		OPB ⁴		OPB ⁵	
Vzgojiteljice, učitelji/-ce oz. profesorji/-ice razrednega pouka					
Učitelji/-ce oz. profesorji/-ice predmetnega pouka					

4. SHEMA ORGANOV UPRAVLJANJA, VIZ in DRUGIH DELAVCEV

<p>SVET ZAVODA: Lilijana Pisar, predsednica</p>	<p>RAVNATELJ: Mag. Drago Skurjeni</p>	<p>USTANOVITELJA: Občina Destrnik, Občina Trnovska vas</p>
<p>SVET STARŠEV: Alenka Lorenčič Širec, predsednica</p>	<p>POMOČNICA RAVNATELJA: Mira Anderlič</p> <p>VODJA PŠ: Klavdija Heric</p>	<p>DRUGI STROKOVNI DELAVCI SVETOVALNA SLUŽBA in DODATNA STROKOVNA POMOČ: pedagoginje: Maja Žižek, Tina Vrhovšek Malovič, Mira Anderlič, Lilijana Pisar Mobilne: logopedinji - Mojca Kolarič, Anja Lukman in SRP: Sandra Kukovec</p>
<p>STROKOVNI DELAVCI PEDAGOŠKI ZBOR: učiteljice 1. VIO: Stanka Drevenšek, Anja Pukšič, Tonja Zagoršek, Urška Jaroš, Daniela Spevan, Petra Plohl*–Dušanka Škamlec, Majda Drumlič, Andreja Anžel, Zvezdana Zelenik Šnofl (spremljevalka UPP), Milena Hojnik, mag. Sonja Plazar, Laura Feguš</p> <p>učitelji/-ice 2. VIO: Milena Širec, Hilda Bedrač, Vida Gajser, Jolanda Zelenko Arnuš, Laura Feguš</p> <p>učitelji/-ice 3. VIO Jasmina Caf, Nina Čeh*–Andrejka Horvat, Stanka Drobnak, Katja Gajzer, Klavdija Heric*–Martina Zelnik, Ivanka Kramberger, Mateja Miklošič, mag. Jelena Novak, dr. Dragica Pešaković, Mirjam Pleteršek, Nataša Zebec, Ivan Kojc, Ernest Kokot, Milan Kunčič, Aleš Marđetko, Janko Marinič*–mag. Janja Perko, Drago Prelog</p> <p>učitelji/-ice v OPB in OJV: Alenka Ferk, Darja Zadravec, mag. Janja Perko in učitelji/-ice 2. in 3. VIO</p>	 <p>TAJNIŠTVO: Mojca Vavpotič, knjigovodstvo</p> <p>RAČUNOVODSTVO: Lidija Kodrič, računovodkinja Irena Cvetko, tajnica VI</p> <p>PO PROJEKTIH EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA: Razširjen program – Urška Jaroš Shema šolskega sadja – Jasmina Caf Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju – Katja Horvat (od. 1. 4. 2018)</p> <p>JAVNA DELA: /</p>	<p>KNJIŽNICA: Lilijana Pisar</p> <p>SPREMLJEVALEC/-KA GIBALNO OVIRANIH UČENCEV: /</p> <p>TEHNIČNO OSEBJE: hišnika: Darko Caf, Bojan Kuzminski čistilke: Milena Petek, Danica Polič, Vesna Horvat, Suzana Vindiš, Zvonka Horvat, Marija Zorec Marinka Čeh, Dragica Skurjeni kuhinja: Marjana Fridl, Janja Gradišnik, Matic Dokl, Suzana Holc</p>

*– = nadomeščča

5. USTANOVITELJICI

Ustanoviteljica zavoda je Občina Destrnik s soustanoviteljico Občino Trnovska vas.

6. ŠOLSKI OKOLIŠ

Desenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločki Vrh, Placar, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Vintarovci, Zasadi in Zg. Velovlek, Biš, Bišečki Vrh, Črmlja, Ločič, Sovjak, Trnovska vas, Trnovski Vrh.

7. ŠOLSKI PROSTOR

Je prostor, ki je določen z aktom o ustanovitvi šole in je neposredno vezan na posamezno šolo.

V OŠ Destrnik je to šolsko igrišče, dvorišče pred vhodom v šolo, ki se konča z lokalno cesto, šolska avtobusna postaja (pri šoli), šolsko dvorišče pri "spodnjem vhodu" šole in cestica, ki vodi na šolsko igrišče.

V PŠ Trnovska vas je šolski prostor šolsko dvorišče in šolsko igrišče.

V okviru šolskega prostora prevzema odgovornost za učence šola.



Šola v Destrniku, fotografija - spletna stran Občine Destrnik



Šola v Trnovski vasi, fotografija - spletna stran Občine Trnovska vas

8. SVET ZAVODA

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), v 46., 47. in 48. členu.

JVIZ Destrnik-Trnovska vas upravlja svet zavoda. Sestavlja ga enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Destrnik, en predstavnik Občine Trnovska vas),
- pet predstavnikov delavcev zavoda (trije predstavniki OŠ Destrnik in dva predstavnika PŠ Trnovska vas),
- trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destrnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev. Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in po postopku ter načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občin.

Člani sveta izmed članov na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok v zavodu.

Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov in ima štiriletni mandat. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

8.1. Člani sveta zavoda

Št.	Ime in priimek	Član/-ica iz
1.	Hilda Bedrač	Kolektiv OŠ Destrnik-Trnovska vas
2.	Lidija Kodrič	Kolektiv OŠ Destrnik-Trnovska vas
3.	Lilijana Pisar	Kolektiv OŠ Destrnik-Trnovska vas
4.	Tamara Petek	Kolektiv Vrtec pri OŠ Destrnik
5.	Veronika Šimunek	Kolektiv Vrtec pri PŠ Trnovska vas
6.	Jelka Pšajd	Občina Destrnik
7.	Žiga Volgemut	Občina Destrnik
8.	Andreja Krajnc	Občina Trnovska vas
9.	Alenka Lorenčič Širec	Starši OŠ Destrnik-Trnovska vas
10.	Slavko Moharič	Starši PŠ Trnovska vas
11.	Sanja Potrč	Starši Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Predsednica Sveta zavoda je **Lilijana Pisar**.

8.2. Naloge sveta zavoda

Pristojnosti oz. naloge sveta zavoda so opredeljene v 48. členu Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj).

48. člen ZOFVI opredeljuje, da Svet javnega vrtca oziroma šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delavna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet javnega vrtca oziroma šole mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta javnega zavoda oziroma šole oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.



»Otroci hočejo objem, naročje, prijazno besedo, dotik, nekoga, da jim prebere pravljico, nekoga, da se z njim smeje in pogovarja.« (J. Thompson)

9. SVET STARŠEV

Pristojnosti oz. naloge sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D).

66. člen ZOFVI opredeljuje, da se svet staršev vrtca oziroma šole oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev ima tudi PŠ Trnovska vas. Člane sveta staršev izvolijo starši na razrednem roditeljskem sestanku.

Člani Sveta staršev se volijo vsako šolsko leto. Svet staršev ima toliko članov, kolikor je oddelkov na obeh šolah.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

9.1. Člani sveta staršev

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), v 66. členu.

66. člen ZOFVI opredeljuje, da se svet staršev vrtca oziroma šole oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev ima tudi PŠ Trnovska vas. Člane sveta staršev izvolijo starši na razrednem roditeljskem sestanku.

Člani Sveta staršev se volijo vsako šolsko leto. Svet staršev ima toliko članov, kolikor je oddelkov na obeh šolah.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

OŠ Destrnik	
razred/ oddelek	Ime in priimek
1. a	Alenka Lorenčič Širec
2. a	Majda Furjan
2. b	Aleksander Dolenc
3. a	Janja Rozman
4. a	Katja Petrič Šnut
5. a	Anita Vogrinec

OŠ Destrnik	
razred/ oddelek	Ime in priimek
6. a	Bojana Škulj
6. b	Irena Grašič Arnuš
7. a	Mirko Vavpotič
7. b	Saša Zelenik
8. a	Katja Krevs
9. a	Janja Razlag
PŠ Trnovska vas	
razred/ oddelek	Ime in priimek
1. t	Aleksandra Kukovec
2. t	Samanta Sušnik
3. t	Tina Vrtič
4. t	Valerija Muršec
5. t	Slavko Moharič
6. t	Markus Štandeker

Predsednica Sveta staršev je **Alenka Lorenčič Širec**.

9.2. Naloge sveta staršev

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.



Mihael Stroj: Božja skrb

»Vaši otroci niso vaši otroci. Čeprav so z vami, niso vaša lastnina. Lahko jim darujete vašo ljubezen, ne morete pa jim dati vaših misli, kajti imajo svoje.« (Kahlil Gibran

10. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Cit.

Otroci vstopajo v devetletno osnovno šolo s šestim letom. Začetek šolanja s šestim letom za naš prostor ni novost, saj je vstop šestletnih otrok v obvezno šolo predpisoval že zakon Marije Terezije iz leta 1774.

- Otroci so pri vstopu v šolo (tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom) stari od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatno učiteljico, ki je praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok. Ista učiteljica lahko spremlja učence skozi celo prvo vzgojno-izobraževalno obdobje (prva tri leta osnovne šole).
- Za vse predmete v 1. razredu so sprejeti novi učni načrti, ki upoštevajo razvojno stopnjo učencev in način učenja, primeren za otroke pri 6-ih letih starosti. Pomembni standardi znanja, kot npr. pisanje, branje, so naravnani na postopno in temeljito, pa tudi individualno pridobivanje znanja, kar pomeni, da je doseganje ciljev razdeljeno na celo prvo triletje (seveda za tiste učence, ki tak tempo potrebujejo).
- Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel prenovljene ali nove učne načrte za vse predmete v devetletni OŠ. V njih so predvsem posodobljeni cilji oz. vsebine. Učni načrti so prečiščeni zlasti z vidika odvečne faktografije, cilji pa so oblikovani tako, da posegajo na različna področja učenčevega razvoja - od čustvenega, preko socialnega, spoznavnega, gibalnega, moralnega.
- V nove učne načrte so vgrajene različne metode in oblike poučevanja, ki naredijo pouk bolj raznolik in zanimiv, hkrati pa vključujejo metode in oblike poučevanja, ki so še posebej primerne za mlajše učence. Tudi v učnih načrtih za učence višjih razredov je še posebej velik poudarek na eksperimentalnem in problemskem učenju.
- Učni načrti so pripravljani tako, da ostaja učiteljem in učencem dovolj časa za ponavljanje in utrjevanje snovi, za ustno preverjanje in ocenjevanje znanja; več časa torej za pogovore in vzpostavljanje pristnejšega stika med učiteljem in učencem (večja vzgojna vloga učitelja).
- Skrb za enakost izobraževalnih možnosti za vse učence. Ob koncu drugega in tretjega obdobja devetletne osnovne šole se znanje učencev preverja pisno z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika, ob koncu tretjega obdobja pa iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki ga izmed obveznih predmetov določi minister. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.
- Z upoštevanjem evropskih priporočil za individualizacijo in diferenciacijo pouka in z možnostjo izbire dveh ali treh ur izbirnih predmetov v zadnjem triletju se sistemsko vzpostavlja skrb za vsakega učenca, upoštevajoč njegove sposobnosti, interese in pričakovanja (večja skrb za nadarjene učence, učence z učnimi težavami ...).

- V devetletni program OŠ se v skladu z odločbo o usmeritvi vključujejo tisti učenci s posebnimi potrebami, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da lahko glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oz. motnje dosegajo standarde osnovnošolskega programa ob ustrezni prilagoditvi organizacije, načina preverjanja znanja, napredovanja in časovne razporeditve pouka, ter ob dodatni strokovni pomoči.

Vir:

http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_pedsolsko_vzgojo_in_osnovno_solstvo/osnovno_solstvo/program/



Ferdo Vesel: Motiv iz Stranj

»Vase glej, v sebi imaš moč in vir dobrega, ta ti bo žuborel, če boš neprestano kopal« (M. Avrelij)

11. OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program zajema obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Deli obveznega programa so še dnevi dejavnosti, šola v naravi in plavalni tečaj v 3. razredu.

11.1. Predmetnik

(Vpisan je celoten predmetnik, tudi razširjen program. Za predmetom je vpisana kratica.)

PREDMETI	Število ur tedensko v posameznih razredih								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
OBVEZNI PROGRAM									
Slovenščina/SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika/MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina/TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Postopno uvajanje prvega tujega jezika/TJA		2	2						
Likovna umetnost/LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost/GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba/DRU				2	3				
Geografija/GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina/ZGO						1	2	2	2
Domovinska in državljska kultura in etika/DKE							1	1	
Spoznavanje okolja/SPO	3	3	3						
Fizika/FIZ								2	2
Kemija/KEM								2	2
Biologija/BIO								1,5	2
Naravoslovje/NAR						2	3		
Naravoslovje in tehnika/NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija/TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo/GOS					1	1,5			
Šport/ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2	2	2
Gospodinjstvo/GOS					1	1,5			
Oddelčna skupnost/ODS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti	Število dni letno								
Kulturni dnevi (KD)	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi (ND)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi (TD)	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi (ŠD)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi (ŠN)									

PREDMETI	Število ur tedensko v posameznih razredih								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
RAZŠIRJENI PROGRAM									
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik angleščina (N1A)	2								
Drugi tuji jezik nemščina (N2N)				2	2	2	2	2	2
Umetnost (NUM), računalništvo (NRA), šport (NŠP), tehnika (NTE)				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem/PUT	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk/DOP/DOD	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti/ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo/OJV	2								
Podaljšano bivanje/OPB	5	5	5	5	5				

11.2. Preverjanje in ocenjevanje znanja ter kriteriji

V skladu s 4. čl. Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS, št. 29/1996, spremembe: Ur.l. RS, št. 64/2003, 65/2005, 64/2006, 73/2008), mora biti pri ocenjevanju znanja učencev zagotovljena javnost ocenjevanja.

V ta namen učitelji učencem pri vsakem predmetu (po sklopih) predstavljajo cilje in standarde znanja in le-te opremijo še s kriteriji ocenjevanja. S kriteriji znanja so seznanjeni tudi starši na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

Kriterije znanj si učenci (po navadi pred obravnavo sklopa) zapišejo ali nalepijo v zvezek posameznega predmeta.

Vse več vprašanj staršev se nanaša na preverjanje in ocenjevanje znanja ter kriterije znanja, ki jih učitelji (običajno) skupaj z učenci postavijo pri vsakem predmetu in le-ti služijo (tudi) za bolj razvidno in kakovostnejše preverjanje in ocenjevanje znanja učencev.

Prav zato smo se odločili, da o njih v Publikaciji napišemo nekaj navedb za lažje razumevanje.

11.2.1. Vrednotenje znanja

Vrednotenje ali evalvacija pomeni sistematično zbiranje podatkov o kakovosti nekega procesa, produkta, običajno z namenom, da sprejmemo odločitve, ki vodijo k njegovemu izboljšanju. Sestavini vrednotenja znanja oz. učnih rezultatov v šolskem sistemu oz. procesu pouka sta tudi preverjanje in ocenjevanje znanja. (Dr. Amalija Žakelj)

11.2.2. Namen preverjanja in ocenjevanja znanja

Preverjanje in ocenjevanje je postalo tako samoumevno in vsepovsod prisoten del izobraževanja in šolske vsakdanjosti, da včasih pozabimo, čemu je pravzaprav namenjeno. Preverjanje in ocenjevanje znanja je namenjeno povratni informaciji (dr. Barica Marentič Požarnik):

- učencu,
- učitelju,
- staršem,
- ravnatelju in šolskim oblastem ter širši javnosti.

11.2.3. Cilj preverjanja in ocenjevanja znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja je sistematično, načrtno zbiranje podatkov o tem, kako kdo dosega učne cilje. Pri njem nas zanima, kako učenci usvojene vsebine povezujejo in uporabljajo v različnih situacijah, kako razumejo, analizirajo ter kritično razmišljajo o določenem problemu.

Ocenjevanje je z vidika učnih stopenj samostojna stopnja učnega procesa (Strmčnik 2001) in ob učnih načrtih sodoloča, kaj se poučuje in uči, določa torej kakovost pouka. Rezultat ocenjevanja je ocena, ki jo lahko izrazimo v obliki besednega zapisa ali v obliki številke.

Poleg že uveljavljenih oblik preverjanja znanja (npr. pisne naloge, ustno spraševanje) lahko uporabljamo tudi druge oblike: seminarske naloge, domače naloge, osebno mapo učenca/-ke (portfolio) idr. V osebni mapi lahko učenec/-ka zbira poprave in analize svojih pisnih nalog, priprave na ocenjevanje znanja ali gradiva, ki jih pripravi v povezavi z uporabo računalniških programov, e-gradiva, izzive ali motivacijske zglede za posamezne vsebinske sklope in druge samostojne aktivnosti v okviru pouka (Učni načrt za matematiko, 2008).

11.2.4. Vrste preverjanja

- **Diagnostično** = na začetku poučevanja (predstavlja izhodišče za načrtovanje poučevanja - spoznanja konstruktivizma).
- **Sprotno** ali formativno preverjanje = občasno med samim učnim procesom (katere cilje je učenec dosegel, katere še ne in kaj lahko naredimo, da te cilje doseže - sestavni del je pogosta in primerna povratna informacija).
- **Končno** ali sumativno preverjanje = usmerjeno v ugotavljanje rezultatov zaključnega obdobja učenja.

11.2.5. Standardi znanja

1. Standardi znanja izhajajo iz preverljivih operativnih ciljev, ki so praviloma določeni v učnih načrtih za posamezen predmet.
2. Standardi znanja opredeljujejo stopnje doseganja cilja. So preverljivi in so osnova za preverjanje doseganja operativnih ciljev. Zajemajo celoten razpon znanja na vseh taksonomskih ravneh (spoznavanje, razumevanje, uporaba ...).

11.2.6. Področja ocenjevanja

Področja ocenjevanja so tista znanja, spretnosti in veščine, katere učenci v skladu z učnimi vsebinami iz učnih načrtov pri pouku izgrajujejo in razvijajo. **Izhajajo iz ciljev predmeta, standardov znanja in dejavnosti**, ki jih z učenci pri pouku izvajamo.

Primer področij ocenjevanja pri predmetu šport:

- Gibalno znanje: tehnika, taktika, estetika, predstavitev ...
- Teoretično znanje: pravila in splošno teoretično znanje, spremljanje in vrednotenje svojih dosežkov, spremljanje lastnega razvoja znanja in temeljnih gibalnih sposobnosti, predstavitev.
- Zraven zgoraj omenjenih še preverjamo: področje dosežkov, stališč, navad in ravnanj (sodelovanje v skupini, športno obnašanje, prizadevnost ...).

11.2.7. Kriteriji znanja

Kriteriji opredeljujejo lastnost oz. kakovost znanja. Koristijo tako učiteljem kot učencem, pri poučevanju in učenju, oblikovanju ciljev učenja ter seveda pri oblikovanju ocene.

Kriteriji znanja opredelijo, kaj pomeni ustrezati zahtevam neke naloge/dejavnosti pri pouku.

Primer kriterijev ocenjevanja pri predmetu šport:

Košarka:

- tehnična izvedba,
- estetika izvedbe,
- povezanost posameznih delov, taktika (igra) ...
- splošna teoretična znanja, pravila iger (opazovanje, primerjanje, analiziranje, sklepanje, napovedovanje ...).

Postavitev kriterijev znanja je prvenstveno namenjena večanju motivacije po aktivnosti učencev pri pouku. Učenci tako, da so aktivni znotraj pouka, izgrajujejo in razvijajo svoje

znanje, pridobivajo izkušnje, urijo zmožnosti, izgrajujejo pripravljenost za snov, nagnjenost k njej in dovtetnost zanjo.

11.2.8. Opisniki

Opisniki oz. opisni kriteriji ocenjevanja služijo opisu, pojasnitvi in utemeljevanju ocene, ki jo je učenec pridobil na osnovi izkazanega znanja. Učencu omogočajo uvid v njegove lastne dosežke.

Opisniki opišejo kakovost dosežkov na posamezni stopnji izkazanega znanja/veščin. Vsebujejo pokazatelje kakovosti znanja in standarde.

Opisniki so lahko pripravljani na različnem številu stopenj (običajno na treh), ki se pripravijo od optimalnega dosežka navzdol. Stopnje dosežka lahko točkujemo (ali tudi ne), za oceno pa nato tehtamo dosežke v okviru posameznih kriterijev, pri čemer upoštevamo, čemu je bil dan poudarek v procesu učenja in kolikšen napredek učenci izkazujejo v skladu s tem (npr.: če menimo, da je določen vidik dosežka pomembnejši, ga lahko obtežimo oz. ponderiramo; če pripisujemo kar direktno oceno, teh ne izračunamo aritmetično, ampak upoštevamo njihovo relativno težo, s čimer so seznanjeni tudi učenci).

Primer opisnika oz. opisnega kriterija pri nareku v 3. r. (senčeno sv. modro)

CILJI		Sledi počasnemu nareku in zapiše posamezne besede in enostavčne povedi. Pazi na čitljivost in estetskost zapisovanja.		
STANDARD ZNANJA		Učenec piše po nareku.		
POD-ROČJE	KRITE-RIJ	OPISNIK		
		III.	II.	I.
Narek povedi	VRSTNI RED	V pravilnem vrstnem redu zapiše besede v enostavnih povedih.	V pravilnem vrstnem redu zapiše večino besed v enostavnih povedih.	
PRAVOPIS	VELIKA ZAČETNICA	Pravilno uporabi in napiše veliko začetnico: <ul style="list-style-type: none"> - na začetku povedi - v osebnih lastnih imenih - v bližnjih zemljepisnih lastnih imenih - v svojilnih pridevnikih in osebnih lastnih imenih 	V večini primerov pravilno uporabi in napiše veliko začetnico: <ul style="list-style-type: none"> - na začetku povedi - v osebnih lastnih imenih - v bližnjih zemljepisnih lastnih imenih - v svojilnih pridevnikih in osebnih lastnih imenih 	Velike začetnice še ne uporablja: <ul style="list-style-type: none"> - na začetku povedi - v osebnih lastnih imenih - v bližnjih zemljepisnih lastnih imenih - v svojilnih pridevnikih in osebnih lastnih imenih

	LOČILA- končna	Prepozna in pravilno zapiše skoraj vsa končna ločila: - piko - klicaj - vprašaj	V večini primerov pravilno zapiše končna ločila: - piko - klicaj - vprašaj	V povedi še ne zapiše končnega ločila: - piko - klicaj - vprašaj
	LOČILA- ne končna	Prepozna in pravilno zapiše na ustrezno mesto vejico pri naštevanju	V povedi redko prepozna in zapiše ne ustrezno mesto vejico pri naštevanju	V povedi še ne prepozna in ne zapiše na ustrezno mesto vejice pri naštevanju
	ZAPIS besed	Besede v povedih zapiše brez pravopisnih napak	Pravopisno nepravilno v povedi napiše težje/daljšo besedo, ki vključujejo: - lj, ž/š na koncu, l na koncu, preglase d/t, b/d, g/k - izpuščanje črk, zamenjava črk, polglasnik, predlogi - nikalnice ob glagolu	
	SLEDENJE ZAPISU-tempo	Piše po nareku v tempu večine v razredu	Pri pisanju po nareku je občasno prepočasen glede na tempo večine v razredu	- Še ni sposoben pisanja po nareku v tempu večine v razredu - Piše po individualnem nareku
PISAVA	ČITLJIV OST	Besedilo napiše čitljivo	Besedilo napiše nečitljivo	

11.3. Pouk v manjših učnih skupinah

Učenci so od 4. do 9. razreda pri pouku slovenščine, matematike in prvega tujega jezika razvrščeni v manjše učne skupine, če v oddelku več kot 16 učencev.

Pouka v manjših skupinah, v 4. razredu, v tem šolskem letu ne izvajamo.

11.3.1. Postopek normalizacije manjših učnih skupin

Predlog pisne normalizacije manjših učnih skupin pripravijo aktivni učiteljev posameznega predmeta. Predlog potrди učiteljski zbor do 1. julija za naslednje šolsko leto.

Šola učence o pripadajoči učni skupini obvesti z urnikom.

11.4. Nacionalno preverjanje znanj

Ob koncu **drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja** šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci preverja znanje učencev iz slovenščine in matematike ter prvega tujega jezika - angleščine preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse šestošolce.

Rezultati so za učence, starše in učitelje povratna informacija o doseženem znanju in ne vplivajo na šolski uspeh.

Ob koncu **tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja** šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci preverja znanje učencev iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa 1. septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

Rezultat ne vpliva na zaključne ocene pri omenjenih predmetih. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda. **Tretji predmet** v tem šolskem letu je **angleščina**.

11.4.1 Datumi nacionalnega preverjanja znanja

- Torek, 7. maj - NPZ iz SLJ (6. in 9. r.)
- Četrtek, 9. maj - NPZ iz MAT (6. in 9. r.)
- Ponedeljek, 13. maj - NPZ iz 3. predmeta, iz TJA(6. in 9. r.)

11.4.2 Datumi vpogledov v naloge nacionalnega preverjanja znanja

- Ponedeljek, 3. junij - vpogledi v NPZ (9. r. in starši)
- Četrtek, 6. junij - vpogledi v NPZ (6. r. in starši)

11.1. Poskusno preverjanje znanja

Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu je nadomestilo Enotne bralne teste.

Menimo, da bosta učiteljici učencev tretjih razredov, Andreja Anžel in Milena Hojnik pristopili k Poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu.

Namen prijave na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu je, da ob zaključku vsakega VIO spremljamo dosežke učencev, kar potrebujemo za **nadaljnje načrtovanje aktivnosti**, za učence in učitelje. S vključitvijo v poskusno preverjanje nacionalnega preizkusa znanja v 3. razredu želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito in sprotno preveriti kakovost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,

- prispevati k enotnejšim merilom ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učenk in učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Namen šolskega ministrstva, ki poskusno preverjanje NPZ vodi pa je še, da pridobi informacije:

- o primernosti dolžine in težavnosti preizkusov znanja,
- o primernosti različnih tipov nalog,
- o razumljivosti različnih navodil za reševanje nalog ter
- o zapisu navodil za vrednotenje in njihovi razumljivosti.

Pridobljene informacije poskusnega preverjanja znanja bo MIZŠ uporabilo pri pripravi sistema nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu v prihodnje.

11.2. Izbirni predmeti

Učenci izbirajo izbirne predmete glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Z njihovo ponudbo osnovna šola omogoča, da učenci in starši s svojo dejansko izbiro ustvarijo oz. oblikujejo »svoj« predmetnik. Pri izbiri učencem pomagajo starši in šola, učenec pa lahko vsako leto spremeni svojo izbiro. Izbirni predmeti trajajo najmanj eno in največ tri leta.

Izbirni predmeti so v 7., 8. in 9. razredu del obveznega programa osnovne šole in se ocenjujejo s številčno oceno. Vsak učenec si izbere dva oz. tri izbirne predmete. Na koncu šolskega leta si učenec zbere dve boljši zaključni oceni izmed treh izbirnih predmetov. Učenec lahko kot izbirni predmet, uveljavi tudi glasbeno šolo, če jo obiskuje.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Primer: učenec izmed ponujenih predmetov izbere tuji jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko. S soglasjem staršev pa lahko v tem primeru izbere še en enourni izbirni predmet.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje šolsko leto osnovni šoli posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le ene ure tedensko. Ravnatelj v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Za učence, ki se v glasbeno šolo vpisujejo naknadno v avgustu, pa starši posredujejo vlogo najkasneje do 31. avgusta.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za posameznega učenca zabeleži v dnevniku in redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalo pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

11.2.1. Postopek izbire izbirnih predmetov

»Izbirni postopek« poteka tako, da se učenci najprej seznanijo s predmeti, ki jih učitelji predstavijo učencem. Med temi nato učenci s pomočjo lestvice izbirajo posamezne predmete.

11.2.2. Organiziranost izbirnih predmetov

Izbirni predmeti			
Izbirni predmeti	Po predmetniku		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
Glasbeni projekti /i/	15	1	1
Izbrani šport /i/	9	1	1
Nemščina I /i/	7	1	2
Nemščina II /i/	13	1	2
Organizmi v naravi in umetnem okolju /i/	30	2	2
Poskusi v kemiji /i/	23	1	2
Šport za sprostitev /i/	26	1	2
Šport za zdravje /i/	26	1	2
Turistična vzgoja /i/	16	1	1
Skupaj	165	10	15



Stane Kregar:
Fantazija na terasi

11.3. Šoli v naravi in plavalni tečaj

Za učence organiziramo šoli v naravi, center šolskih in obšolskih dejavnosti in plavalni tečaj. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih odplačevanja z odlogom se starši z razredniki pogovorijo na roditeljskem sestanku.

11.3.1. Plavalni tečaj za učence 3. razreda

Za učence 3. razreda bomo od 24. do 28. septembra 2018, v Biotermah v Malih Moravcih, organizirali plavalni tečaj v obsegu 20 ur (med poukom, znotraj ŠVZ). Cena znaša 23,52 € na učenca.

Št. učencev: 38

Št. vaditeljev: 4 (Plavalni klub Terme Ptuj)

Št. spremljevalcev: 3

Vodji: Andreja Anžel, Milena Hojnik

Spremljevalke: (prost učitelj glede na urnik)

11.3.1.1. Cena plavalnega tečaja

CENA v evrih	
Vstopnice (3,80 x 5 dni)	19,00
Avtobusni prevoz	19,00
Vaditelji	Pokrije MIZŠ
Sofinanciranje MIZŠ	-16,48
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	21,52

11.3.2. Letna šola v naravi

Učenci 5. razredov obeh šol bodo v letno šolo v naravi odšli 24. do 28. septembra 2018, in sicer v Mladinsko zdravilišče in letovišče Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču. Cena znaša 100,00 € na učenca.

Št. učencev: 35

Št. vaditeljev: 4

Število spremljevalcev: 3

Učitelji in vaditelji: Mirjam Pleteršek - vodja, Drago Prelog, 2 zunanja vaditelja

Spremljevalke: Hilda Bedrač

11.3.2.1.Cena letne šole v naravi na učenca

CENA v evrih	
Bivanje (4 dni) = 4 x 33,00	132,00
Kosilo zadnji dan	10,00
Sredstva za spremljevalce	43,88
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	157,88
SOFINANCIRANJE	
MIZŠ - sredstva za ekskurzije učencev (2 x 138,00 : 35 učen.)	-7,88
Šolski sklad (predlog)	-50,00
CENA ZA PLAČILO STARŠEV	100,00

11.3.3. Zimska šola v naravi

Učenci 6. razredov obeh šol bodo v zimsko šolo v naravi, ki bo v Lukovem domu na Kopah, odšli od 28. januarja do 1. februarja 2019. Cena znaša 155 € na učenca.

Št. učencev: 58

Št. vaditeljev: 4

Število spremljevalcev: 1

Učitelji in vaditelji: Drago Prelog - vodja, Urška Jaroš, Martina Zelnik, en zunanji vaditelj

Spremljevalec: Katja Gajzer

11.3.3.1.Cena zimske šole v naravi na učenca

CENA v evrih	
Bivanje (4 dni) in smučarska karta	163,00
Dodatno kosilo (dan odhoda)	5,00
Sredstva za spremljevalce	54,60
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	222,60
SOFINANCIRANJE	
MIZŠ - sredstva za šolo v naravi	67,60
CENA ZA PLAČILO STARŠEV	155,00

11.4 Status učenca perspektivnega in vrhunškega športnika oz. perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika

Status učenca perspektivnega oz. vrhunškega mladega umetnika in status perspektivnega oz. vrhunškega športnika si lahko pridobijo učenci, ki izpolnjujejo pogoje napisane v 51. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013) in Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti.

Pravice in dolžnosti učenca, ki zaprosi za status učenca, urejujejo Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki so objavljena na spletni strani šole, v meniju Šolski dokumenti.

Pisni predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec na predpisani vlogi, ki jo najdejo na spletni strani šole v meniju Šolski dokumenti, v kategoriji vloge in obrazci.

11.5 Nadarjeni učenci

Po Zakonu o osnovni šoli so nadarjeni učenci v njegovem 11. členu opredeljeni kot učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Program za nadarjene učence poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

Za vsakega nadarjenega učenca se pripravi individualni program VIZ dela, ki se sestavi v sodelovanju z učencem, njegovimi starši in učitelji. Dokumentacija, ki obsega zabeležene učenčeve dosežke, načrt kontinuiranega dela z učencem, spremljanje razvoja učenčevih močnih področij ter rezultate psihološkega testiranja se hrani pri šolski svetovalni službi. Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci zajema naslednje stopnje:

- evidentiranje,
- identifikacija,
- seznanitev in mnenje staršev.

Evidentiranje učencev glede na mnenje učiteljev poteka v 1. VIO ter tudi v 4. razredu. Kriteriji evidentiranja so naslednji: učni uspeh učenca, izjemni dosežki učenca (na likovnem, glasbenem, tehničnem, športnem področju), rezultati šolskih in izven šolskih tekmovanj, hobiji v katerih učenec dosega nadpovprečne rezultate,...

Učenci, ki niso bili predlagani do 4. razreda, so lahko naknadno predlagani s strani učitelja tudi na predmetni stopnji.

Evidentirane učence potrди učiteljski zbor. S tistimi evidentirani učenci, ki so potrjeni s strani učiteljskega zbora, se izvede postopek identifikacije. Pred psihološkim testiranjem ter zbiranjem drugih osebnih podatkov učencev, je potrebno pridobiti soglasje staršev.

Pri postopku identifikacije učitelji dobijo ocenjevalne lestvice za več področij (splošno-intelektualno področje, učno področje, vodstveno področje, ustvarjalno področje, telesno-gibalno področje, glasbeno področje, tehnično, likovno, literarno in dramsko področje, filmsko področje) na katerih učenca ocenijo. Kriterij za doseganje nadarjenosti je nadpovprečni rezultat na omenjenih lestvicah (90. percentil ali več).

Sledi tudi psihološko testiranje s testom splošne inteligentnosti ter testom kreativnosti (rezultat, ki se sklepa kot meja nadarjenosti, je doseganje 90. percentila).

Učence, ki dosežejo nadpovprečni rezultat bodisi na ocenjevalnih lestvicah, bodisi na enem od psiholoških testov, se ga opredeli kot nadarjenega. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenosti pri učencu. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznanijo starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Na šoli identificiranim nadarjenim učencem omogočimo več izzivov na njihovih močnih področjih tako znotraj pouka kot v obliki izven šolskih dejavnosti.

V okviru pouka je nadarjenim učencem možno ponuditi: obisk taborov, dodatni pouk pri določenem predmetu, tekmovanja na več področjih, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, medpredmetno povezovanje ...

Učitelj lahko pri posameznem predmetu, ki učenca zanima, nudi vsebinske prilagoditve, prilagojene metode učenja, več skupinskega dela, več predstavitev, diskusije, raziskovalne naloge ...

Tudi učenci, ki niso identificirani kot nadarjeni, lahko sodelujejo pri dodatnih vsebinah, ponujenih nadarjenim učencem.

V septembru 2018 je na šolah **31** identificiranih nadarjenih učencev. Dela in naloge, ki se vežejo na nadarjene učence vodi in koordinira **Katja Gajzer** (individualni programi VI dela, tabor...). **Tina Vrhovšek Malovič** prevzema naloge evidentiranja in identificiranja ter seznanitve in mnenj staršev.

11.5.1 Organiziranost izvajanja ur z nadarjenimi učenci

Šola	Oznaka	Izvedba načrta - št. ur tedensko	Učitelj/-ica
OŠ Destrnik	NAD	1	Katja Gajzer
PŠ Trnovska vas			

11.6 Učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč (DSP)

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojene oblike in metode dela. Ob pouku imajo od 1 do 5 ur dodatne strokovne pomoči, ki poteka individualno ali v manjši skupini, običajno znotraj pouka izven oddelka.

Ti učenci imajo specifične motnje (motnje branja, pisanja, računanja, vedenja ...). S pomočjo specialnih pedagogov z metodiko individualizacije postopoma odpravljajo svojo motnjo, urijo svoje spretnosti, so deležni dodatne razlage snovi, izdelujejo učne pripomočke ali se učijo učiti, samonadzirati ...

11.6.1 Organiziranost izvajanja dodatne strokovne pomoči

V letošnjem šolskem letu imamo 30 učencev z odločbo o usmeritvi, od tega v OŠ 20 in v PŠ 10.

Tabela: Učenci s posebnimi potrebami na OŠ Destrnik

Razred	Razrednik	Oddelek	Število učencev	Št. uč. z odl. o usmeritvi
1. razred	Stanka Drevenšek Anja Pukšič	A	24	0
		skupaj	24	0
2. razred	Daniela Spevan	A	15	0
	Dušanka Škamlec	B	15	2
		skupaj	30	2
3. razred	Andreja Anžel	A	24	3
		skupaj	24	3
4. razred	Milena Širec	A	23	0
		skupaj	23	0
5. razred	Vida Gajzer	A	25	4
		skupaj	25	4
6. razred	Jasmina Caf	A	18	1
	Katja Gajzer	B	19	1
		skupaj	37	2
7. razred	Stanka Drobnak	A	16	2
	Milan Kunčič	B	15	1
		skupaj	31	3
8. razred	Ivanka Kramberger Dragica Pešakovič	A	27	4
		skupaj	27	4
9. razred	Nataša Zebec Ernest Kokot	A	26	2

Razred	Razrednik	Oddelek	Število učencev	Št. uč. z odl. o usmeritvi
		skupaj	26	2
Skupaj		12	248	20

Tabela: Število učencev s posebnimi potrebami v PŠ Trnovska vas

Razred	Razrednik	Oddelek	Število učencev	Št. uč. z odl. o usmeritvi
1. razred	Tonja Zagoršek Urška Jaroš	T	16	0
		skupaj	16	0
2. razred	Majda Drumlič	T	14	1
		skupaj	14	1
3. razred	Milena Hojnik	T	14	0
		skupaj	14	0
4. razred	Hilda Bedrač	T	19	5
		skupaj	19	5
5. razred	Jolanda Zelenko Arnuš	T	10	1
		skupaj	10	1
6. razred	Klavdija Herc Martina Zelnik	T	21	3
		skupaj	21	3
Skupaj		6	94	10



Ivana Kobilica: Tihožitje

»Vsako stvar pusti malo boljše, kot takrat, ko si jo našel« (H. J. Brown)

12 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjeni program obsega neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

12.4 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, torej se znanje učencev pri njih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu z zakonom učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete.

12.4.1 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v OŠ Destrnik

Razred	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
1.	NIA - Prvi tuji j. - angleščina	24	1	2
4.–6.	N2N - Drugi tuji j. - nemščina	24	1	2
4.–6.	NRA - računalništvo	23	1	1
4.–6.	NTE - tehnika	28	2	2
4.–6.	NŠP - šport	27	2	2
7.–9.	N2N - Drugi tuji j. - nemščina	10	1	1
Skupaj		136	8	10

12.4.2 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v PŠ Trnovska vas

Razred	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
1.	NIA - Prvi tuji j. - angleščina	16	1	2
4.–6.	N2N - Drugi tuji j. - nemščina	20	1	2
4.–6.	NTE - tehnika	19	1	1
4.–6.	NRA - računalništvo	24	1	1
Skupaj		79	4	6



Marko Pernhard: Cerknjsko jezero

»Če si želiš prijateljstva - bodi prijatelj.« (Ruski)

12.2 Učenci z učnimi težavami in individualna in skupinska učna pomoč (ISP)

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja v skladu z 12. čl. ZOsn tako, da jim šola omogoči vključitev v dopolnilni pouk in nato še k skupinski učni pomoči, prilagodi metode in oblike dela. Namenjen je učencem/-kam, ki počasneje usvajajo znanja ali pa imajo čustvene težave.

Učitelj s pomočjo specialne metodike individualizacije z učenci osvaja tehniko učenja tako, da z učenci/učence:

- uri semantični spomin (priklic dejstev iz dolgotrajnega spomina npr. poštevanke, seštevanja, odštevanja ...) in kratkotrajno ali delovno pomnjenje (težave pri ohranjanju zaporedij informacij v kratkotrajnem spominu),
- dodatno razlaga postopke,
- uči ustrezne uporabe vizualno-prostorske spretnosti za predstavljanje in razlago informacij ter s tem odpravlja specifične težave, ki so povezane z vizualno-prostorskimi težavami,
- odpravlja težave v poimenovanju in pri manipuliranju nekaterih abstraktnih pojmov, ki ovirajo izkazovanje znanja in hitro, tekoče izvajanje veščin branja in pisanja,
- pospešuje prepočasen tempo učenčevega izkazovanja znanja, ki ovira učinkovitost šolskega dela tudi ob velikem dodatnem trudu.

12.2.1 Organiziranost skupinske in individualne učne pomoči

Šola	Oznaka	Predmet	Učitelj/-ica	Učenci razredov	Št. ur. tedensko
OŠ Destričnik	ISP I VIO	SLJ, MAT	Stanka Drevenšek	1.–3.	1
	ISP II VIO	SLJ, MAT	Laura Feguš	4.–6.	1
	ISP III VIO	SLJ	Andrejka Horvat	7.–9.	1
	ISP III VIO	MAT	Stanka Drobnak	7.–9.	1
	ISP III VIO	TJA	Jelena Novak	7.–9.	1
	ISP II+III VIO	NAD	Katja Gajzer	4.–9.	1
o >	ISP I VIO	SLJ	Milena	1.–3.	0,5

Šola	Oznaka	Predmet	Učitelj/-ica	Učenci razredov	Št. ur. tedensko
			Hojnik		
	ISP I VIO	MAT	Majda Drumlič	1.–3.	0,5
	PUT II VIO	SLJ, MAT	Tonja Zagoršek	4.–6.	1
	PUT II VIO	TJA	Martina Zelnik	4.–6.	1

12.3 Dodatni in dopolnilni pouk (DOD in DOP)

Dodatni pouk namenjamo učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Dodatni pouk s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela (raziskovalne naloge, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja) podpira doseganje višjih učnih ciljev. Na šoli ugotavljamo, da učenci, ki obiskujejo dodatni pouk izkazujejo večjo motivacijo za učenje v šoli in v življenju nasploh.

Dodatni pouk se organizira tako, da se vanj vključujejo vsi identificirani nadarjeni učenci. Skupina dodatnega pouka se oblikuje in deluje, če je vanjo vključenih vsaj 5 učencev.

Dopolnilni pouk namenjamo učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in tistim, ki so iz opravičljivih razlogov izostali od pouka. Glavni namen DOP je pomoč učencem pri usvajanju minimalnih in temeljnih učnih ciljev. Učitelj se poslužuje različnih oblik izvajanja dopolnilnega pouka, od klasične z intenzivno razlago in utrjevanjem, do posvetovalne oblike, kjer učenec seznanja učitelja o rezultatih svojega dela in morebitnem nerazumevanju določene snovi. Učitelj učenca usmerja na bistvo posamezne naloge in učenec nato nadaljuje samostojno.

Če učenec/-ka dopolnilnega pouka ne obiskuje, pa tako pomoč nujno potrebuje, onemogoča učiteljevo pomoč. DOP ni namenjen dodatnemu urjenju znanja pred učenčevim ocenjevanjem.

12.3.1 Organiziranost dodatnega in dopolnilnega pouka

Dopolnilni in dodatni pouk se od 1. do 5. razreda izvaja eno uro tedensko na oddelek. Izvajajo ga razredničarke, praviloma pri slovenščini in matematiki.

Od 6. do 9. razreda pa se v skladu s potrebami učencev dopolnilni in dodatni pouk izvaja, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Šola	Oznaka	Razred	Predmet	Učitelj/-ica
Destrnik	DOP, DOD	8., 9	SLJ	Mateja Miklošič
	DOP, DOD	6., 7.	MAT	Andrejka Horvat
	DOP, DOD	8., 9	MAT	Stanka Drobnak
	DOP, DOD	6., 7.	MAT	Stanka Drobnak
	DOP, DOD	8., 9.	TJA	Jelena Novak
Trnovska vas	DOP, DOD	6.	TJA	Martina Zelnik
	DOP, DOD	6.	MAT	Milan Kunčič

12.4 Interesne dejavnosti

Pomembno je, na kakšen način učenec izrablja svoj prosti čas, saj se lahko v prostem času spočije in si nabere novih moči, obenem pa se uveljavi in potrjuje prav na tistih področjih, ki so »njegova močna stran« in ki jih izbere sam, na osnovi lastnega interesa.

Šola spodbuja učence, da se vključujejo v interesne dejavnosti z namenom, da učenci razvijajo svoje interese in produktivno mišljenje ter celostno, miselno in čustveno aktivnost.

Interesne dejavnosti morajo preko povezovanja in druženja na osnovi interesov:

- ustvarjati ugodno klimo za razvoj lastne osebnostne podobe,
- z vidika vseživljenjskega učenja navajati na samoorganizacijo oz. »samoregulacijo«,
- navajati na koristno in zdravo preživljanje prostega časa.

Mentor pomaga učencem pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti za tekoče šolsko leto mentorji načrtujejo v Letnem delovnem načrtu šole.

Posamezni učenec naj obiskuje največ dve interesni dejavnosti v šolskem letu.

12.4.1 Organiziranost interesnih dejavnosti v OŠ

Št.	Interesna dejavnost	Vključeni učenci odd.	Mentor	Načrtovano število ur
1.	Angleške bralne in gledališke urice	4. a	Jelena Novak	24
2.	Angleške bralne urice	6. a in 6. b	Jelena Novak	24
3.	Angleški pravljичni krožek 1	1. a in 2. b	Sonja Plazar	20
4.	Angleški pravljичni krožek 2	2. a in 3. a	Sonja Plazar	20
5.	Bachovi cvetni plesi in plesi za naravo I	3. a	Andreja Anžel	35
6.	Bachovi cvetni plesi in plesi za naravo II	1. a, 2. a, b	Andreja Anžel	30
7.	Biološki krožek	8. in 9.	Jasmina Caf	25
8.	Bralna značka	6. - 9.	Andrejka Horvat	25
9.	Družabni plesi	3.- 7.	Urška Jaroš	35
10.	Gimnastika od a do ž 1	1. a in 2. a	Urška Jaroš	35
11.	Gimnastika od a do ž 2	2. b in 3. a	Urška Jaroš	35
12.	ID poskusi	4., 5. in 6.	Milena Širec	20
13.	Igre z loparji	7.- 9.	Urška Jaroš	35
14.	Kemijski krožek (RaP)	8. a in 9. a	Nataša Zebec	35
15.	Likovna snovalnica	6. - 8.	Janja Perko	30
16.	MPZ - 1. glas OŠ	6. - 9.	Ernest Kokot	35
17.	MPZ - 2. glas OŠ	6. - 9.	Ernest Kokot	35
18.	MPZ - 3. glas OŠ	6. - 9.	Ernest Kokot	35
19.	MPZ - skupna vaja OŠ	6. - 9.	Ernest Kokot	35
20.	Nemško - slovenski muzikal	4. - 9.	Ernest Kokot	18
21.	OPZ - OŠ Destrnik	2. - 5.	Ernest Kokot	35
22.	Otroška varnostna olimpijada	4. a	Dušanka Škamlec	25
24.	Ples za vse 1	3.- 7.	Urška Jaroš	35
25.	Prva pomoč (RaP)	7. a in 7. b	Milan Kunčič	35
26.	Ročnodelski krožek	4. in 5.	Milena Širec	30
23.	Slovensko-nemški muzikal	4.-9.	Katja Gajzer	35
27.	Sodobni pristopi v prehrani (RaP)	6. a	Nataša Zebec	35
28.	Šah (RaP)	3. - 9.	Stanka Drobnak	70

Št.	Interesna dejavnost	Vključeni učenci odd.	Mentor	Načrtovano število ur
29.	Šolski ansambel	7. - 9.	Ernest Kokot	35
30.	Tehnični krožek	9.	Dragica Pešaković	35
31.	Več znaš, več veljaš	6. a in 6. b	Mateja Miklošič	8
32.	Zgodovinski krožek	8. in 9. a	Aleš Mandetko	30

12.4.2 Organiziranost interesnih dejavnosti v PŠ

Št.	Interesna dejavnost	Vključeni učenci odd.	Mentor	Načrtovano število ur
1.	Angleške urice	6. t	Martina Zelnik	35
2.	Angleške bralne in gledališke urice	4. t	Martina Zelnik	35
3.	Angleški pravljичni krožek	1.-3.	Sonja Plazar	20
4.	Atletika in igre z žogo	2. t in 3. t	Urška Jaroš	35
5.	Gimnastika od a do ž 3	1. t in 2. t	Urška Jaroš	35
6.	Matematična delavnica	6. t	Milan Kunčič	30
7.	OPZ	2.-6.	Ernest Kokot	35
8.	OPZ 1. razred	1.	Ernest Kokot	35
9.	Ples za vse ¹ 2	3.-6.	Urška Jaroš	35
10.	Ples za vse ² 2	3.-6.	Urška Jaroš	35
11.	Ročne spretnosti	4. t in 5. t	Hilda Bedrač	30
12.	Šahovski krožek III	4.-6.	Tonja Zagoršek	27
13.	Več znaš, več veljaš	6. t	Andrejka Horvat	8



France Mihelič: Pustovanje na Ptujskem polju

»Dokler bodo trpeli majhni otroci, na tem svetu ne bo resnične ljubezni.« (Isadora Duncan)

12.5 Jutranje varstvo

Starši otrok prvega razreda, lahko v jutranje varstvo pripeljejo otroka od 6.30 naprej. Ob 8.00 imajo ti otroci zajtrk.

Izpolnjene vloge za vključitev v OJV oddajo starši svetovalni delavki, ki vodi postopek vpisa, na skupnem roditeljskem sestanku.

12.5.1 Organiziranost jutranjega varstva v OŠ Destrnik

Št. vklj. uč. 1. razred	Št. skupin	Št. ur tedensko	Učitelj/-ica
24	1	10	*Anja Pukšič Ernest Kokot

12.5.2 Organiziranost jutranjega varstva v PŠ Trnovska vas

Št. vklj. uč. 1. razred	Št. skupin	Št. ur tedensko	Učitelj/-ica
16	1	10	*Katja Gajzer Laura Feguš



Ivana Kobilica: Otroci v travi
(izsek)

»Prihodnost sveta se nahaja v moji učilnici.« (Ivan Welton Fitzwater)

12.6 Oddelki podaljšanega bivanja

Učenci od prvega do petega razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja (OPB), kjer lahko ostanejo do 16.10.

Razredniki učencem razdelijo vloge za vključitev v OPB v prvem tednu junija za naslednje šolsko leto. Izpolnjene vloge razredniki oddajo v tajništvo OŠ Destrnik do roka, napisanega na vlogi.

V OŠ so v skladu s potrebami učencev oblikovani trije oddelki. Učenci so v te oddelke razvrščeni po kriteriju višine razredov, ki jih obiskujejo.

V PŠ šoli sta v skladu s potrebami učencev oblikovana dva oddelka. Učenci so v ta oddelka razvrščeni po kriteriju višine razredov, ki jih obiskujejo.

12.6.1 Začetek in konec podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje se prične s 5. šolsko uro, ob 12.00 in zaključi ob 16.10. Urnik podaljšanega bivanja je priloga LDN.

12.6.2 Organiziranost podaljšanega bivanja v šolah

Šola	Učitelj	Odd.	Učenci
Destrnik	Alenka Ferk	OPB ₁	prvih razredov
	Janja Perko	OPB ₂	prvih in drugih razredov
	Nataša Zebec Anja Pukšič Laura Feguš	OPB ₃	tretjih, četrth in petih razredov
Trnovska vas	Darja Zadravec	OPB ₄	prvih in drugih razredov
	Jasmina Caf Anja Pukšič Dušanka Škamlec	OPB ₅	tretjih, četrth in petih razredov



Gojmir Anton Kos:
Kmečki punt

»Vsi ljudje so si podobni v besedah, samo po delih se razlikujejo.« (Moliere)

13 DRUGE DEJAVNOSTI

V skladu z 27. členom Zakona o osnovni šoli šola organizira še druge dejavnosti, ki jih določa s tem Letnim delovnim načrtom.

Tako organiziramo:

- Programe Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki
- Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev
- Dežurstvo učiteljev med odmori
- Projekte
- Vodenje pri raziskovalnih in seminarških nalogah
- Tekmovanja
- Obeležitve pomembnih lokalnih, nacionalnih in mednarodnih dni

13.1 Programi Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST,
KULTURO IN ŠPORT



Naložba v višjo prihodnost
OPRACIO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Za starše osnovnošolcev, ki se v zadnjih letih soočajo s posledicami gospodarske krize, in otrokom teže zagotavljajo aktivno preživljanje prostega časa, saj je večina tovrstnih aktivnosti plačljivih, se je oblikoval Evropski socialni sklad, iz katerega se črpajo sredstva za izvajanje programov. Cilj teh programov je, da se ne povečujejo socialne med otroki.

Izvajamo naslednje programe:

1. Shema šolskega sadja, ki ga izvajamo od septembra 2010/2011
2. Razširjen program, ki ga izvajamo od septembra 2018/2019
3. Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja od 1. 4. 2018

13.1.1 Shema šolskega sadja (SŠS)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Naložba v višjo prihodnost
OPRACIO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje

tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je SŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Projekt omogoča, da vsak slovenski šolar 1 krat na teden dobi brezplačno jabolko ali drugi sveži sadež lokalnega proizvajalca. V tem šolskem letu projekt izvajamo že četrto leto. Z njim želimo učence ozavestiti, da je na dan potrebno zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave.

Program vodi **Jasmina Caf**.

13.1.2 Preizkušanje koncepta razširjenega programa (RaP)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Koncept razširjenega programa je nacionalni program, ki se bo preizkušal v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021. Zajema področje za VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA (prehrana, gibanje, duševno zdravje, itd.).

Nacionalni program je strateški in celovit okvir, s katerim se želi izboljšati prehranske navade in povečati telesno dejavnost med prebivalci Slovenije od najzgodnejšega obdobja življenja do pozne starosti. Opredeljene ima konkretne in merljive cilje, s katerimi se želi zaustaviti in obrniti trend naraščanja telesne teže prebivalcev, vplivati na manjšo pojavnost kroničnih nenalezljivih bolezni, posledično na vzdržnost zdravstvenega sistema ter vplivati na zmanjšanje razlik v zdravju prebivalcev.

Zdravo prehranjevanje, redna telesna dejavnost in skrb za duševno zdravje so ključni dejavniki varovanja in krepitve zdravja. Prispevajo k boljšemu zdravju, večji kakovosti življenja in k vzdržnosti zdravstvenih sistemov. Med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje in delovno storilnost pri odraslih, dolgoročno pa krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Na ministrstvu za zdravje so v sodelovanju z drugimi resorji, stroko in NVO pripravili Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje za desetletno obdobje.

Za usklajeno delovanje in izvajanje nacionalnega programa bo skrbel tim v sestavi: **Urška Jaroš, Mira Anderlič, Nataša Zebec, Stanka Drobnak in Milan Kunčič**.

13.1.3 Organiziranost RaP v šolah

Ime in priimek mentorja	Vsebina	OŠ	PŠ
Jasmina Caf	naša mala kuharica	1	1
Nataša Zebec	kemijski krožek	1	
	sodobni pristopi v prehrani	1	
Drago Prelog	igre z žogo 1 - 1. VIO	1	
	igre z žogo 2 - 2. VIO	1	
	igre z žogo 3 - 3. VIO	1	
	igre z žogo 4 - 1. VIO		1
Ivan Kojc	kolesarski izpit -	0,7	0,3
Stanka Drobnak	šah 1 - 1.+2. VIO	1	
	šah 2 - 2.+3. VIO	1	
Milan Kunčič	prva pomoč	1	
Katja Horvat	treniram, trenirava, treniramo - 8. in 9. r.	1	
Urška Jaroš	gimnastika od A do Ž 1 - 1. in 2. a	1	
	gimnastika od A do Ž 2 - 2. b in 3. a	1	
	gimnastika od A do Ž 3 - 1. in 2. t		1
	atletika in igre z žogo - 2. in 3. t		1
	ples za vse 1 - 2.+3. VIO	1	
	ples za vse 2 - 1.+2. VIO		1
	družabni plesi - 1.+2.+3. VIO	1	
igre z loparji - 3. VIO	1		
Skupaj		15,7	5,3

13.1.4 Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2017



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
 ZNANOST IN ŠPORT**



EVROPSKA UNIJA
 EVROPSKI
 SOCIALNI SKLAD
 NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Na javnem razpisu je bil naš JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas izbrani prijavitelj.

Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: »Trajnostno vključevanje mladih

na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja: »Znižanje brezposelnosti mladih«.

Razpis je spodbuda za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oz. vzgojitelji začetniki (v nadaljevanju: učitelji začetniki) preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v šoli oziroma vrtcu.

Kot izbrani prijavitelj smo s pedagoginjo, svetovalno delavko, začetnico **Katjo Horvat** sklenili pogodbo o zaposlitvi na razpisanem projektnem delovnem mestu za čas osmih mesecev, za polni delovni čas, z začetkom opravljanja dela, 1. 4. 2018. Svetovalna delavka začetnica bo pridobivala vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravila vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu, s področja vzgoje in izobraževanja. Po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu, pa bo z našim zavodom sklenila novo pogodbo o zaposlitvi s trajanjem vsaj do 31. 5. 2019, s polovičnim delovnim časom.

Svetovalni delavec začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice učne oziroma delovne obveznosti.

13.2 Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev (VV)

Za vse učence, ki morajo čakati na pouk ali organiziran prevoz, šola v skladu s 56. čl. Zakona o osnovni šoli zagotavlja varstvo.

V oddelku varstva poteka izvedba vzgojno izobraževalnega procesa z učenci, kar pomeni, da učenci tam pod vodstvom učitelja lahko pišejo domače naloge, se učijo ali berejo ustrezno (poučno) literaturo oz. učitelji izvajajo različne edukacijske dejavnosti kot npr. delavnice ali interakcijske igre za otroke in mladostnike. Cilj teh dejavnosti je uporabiti psihološko energijo igre učencev ter preko izbranih vsebin vplivati na vzgojno in psihosocialno področje posameznega učenca ter tako pospeševati socializacijski in osebnostni razvoj.

V oddelku varstva se lahko izvaja tudi program RaP. Če šola za čas, ko učenci morajo čakati na pouk ali organiziran prevoz organizira program RaP, varstva posebej ne organizira, saj se znotraj programa RaP učencem zagotavlja spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje. Učence se tudi navaja na smiselno izrabo prostega časa za razvoj zdravega življenjskega sloga. Prav tako se učence podpira pri samostojnem, samoregulativem vseživljenjskem učenju.

V skladu z navodili učitelja lahko učenci ure varstva, v primernem vremenu, preživljajo na prostem - šolsko dvorišče, igrišče, poučen sprehod. Med preživljanjem časa na prostem učitelji upoštevajo navodila za varnost med bivanjem na prostem iz Hišnega reda šole.

Varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk se evidentira v dnevnik (prisotnost učencev).

Učenci so o urniku VV obveščeni na razredni uri, starši na roditeljskem sestanku. Varstvo vozačev vodi in koordinira **Nataša Zebec**.

13.2.1 Organiziranost varstva vozačev

1. Varstvo učencev, ki čakajo na pouk oz. varstvo vozačev (v nadaljevanju varstvo) se zagotavlja tako, da se učenci različnih oddelkov združujejo v skupine.
2. Urnik se pripravi tako, da se posamezna skupina dodeli enemu ali več učiteljem, ki v času, ko se ura varstva izvaja, nima oz. nimajo pouka.
3. Če eno skupino varstva izvaja več učiteljev, ure varstva izvajajo menjaje (npr. menjaje na teden). Za nemoteno delovanje menjav je zadolžen odgovorni/-a učitelj/-ica posamezne skupine, ki ga določi vodja.
4. Vsaka skupina se vodi v »svojem« dnevniku. Vanjo se vpisuje prisotnost učencev.
5. Razredniki učence v ponedeljek, 3. 9. 2018, na RU obvestijo da učenci na učitelja VV počakajo v avli. Povedo jim še, da za učence, ki v varstvo ne bodo šli (npr. šli na igrišče), šola ne prevzema odgovornosti.
6. Vsem ostalim učencem razrednik pove, da so dolžni takoj po končanem pouku in dejavnostih iti na avtobus oz. domov. Šola za učence, ki zapustijo šolski prostor, ne prevzema odgovornosti.

Tabela: Organiziranost varstva vozačev in učencev, ki čakajo na pouk

Dan	Ura	Oddelek	Učitelj	Opomba
Torek	6. 13.10-13.55	6. a 7. a 8. a	J. Novak D. Spevan V. Gajser S. Drevenšek A. Anžel	
Sreda	5. 12.05-12.50	RaP: gimnastika od A do Ž	U Jaroš	
	6. 13.10-13.55			
Četrtek	5. 12.05-12.50	6. a 6. b	M. Širec I. Kramberger M. Miklošič	
	6. 13.10-13.55	RaP: šah	S. Drobnak	
Petek	5. 12.05-12.50	RaP: treniram, trenirava, treniramo	K. Horvat	
		RaP:	N. Zebec	

Dan	Ura	Oddelek	Učitelj	Opomba
		kemijski krožek		
	6. 13.10-13.55	6. a 6. b 7. a 7. b 8. a 9. a	M. Pleteršek M. Zelnik M. Kunčič A. Horvat S. Plazar	

13.3 Dežurstvo učiteljev

Šola je v skladu z ZOsn in Pravilih šolskega reda dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira.

1. Učiteljice, ki poučujejo na razredni stopnji (1. do 5. razreda) na hodnikih ne dežurajo, le-te med odmori izvajajo t. i. ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa z učenci »svojega« oddelka.
2. Učitelji predmetnega pouka (6. do 9. razreda) in učiteljice razredne stopnje, ki med odmori menjajo učilnico (TJA, ŠPO v kolikor ne menjajo šole) v času odmora za malico učencev, učencem najprej pomagajo pri razdeljevanju malice (cca 10. min), jim voščijo dober tek in šele nato zapustijo učilnico.
3. Dežurstvo učiteljev predmetnega pouka, ki sodi v načrtovano obliko dežurstva (III. steber) se izvaja v avli in na hodnikih od 10.15-10.25 in na kosilu oz. v jedilnici od 12.50-13.10.
4. Učiteljice razredne stopnje, ki so zaključile s poukom lahko prevzemajo načrtovano obliko dežurstva, če le to ne posega v njihove ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.
5. Učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo uro šport, malicajo v jedilnici. Z njimi je učitelj ŠPO (kot v 2. tč.).
6. Dežurni učitelj učence spodbuja k strpnosti in jih z lastnim vzgledom usmerja k medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju šolskega inventarja in mirnemu reševanju morebitnih sporov.

Seznam za načrtovano obliko dežurstva za OŠ Destrnik pripravi učitelj **Milan Kunčič**, za PŠ Trnovska vas pedagoška vodja **Klavdija Heric*-Hilda Bedrač**. Seznam »visi« na vratih zbornice. Imenovana učitelja dežuranje učiteljev tudi nadzirata.

Če je dežurni učitelj zaradi opravičljivih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje kolega.

Če dežurni učitelj ne opravi dežurstva, prevzame odgovornost za morebitne poškodbe učencev in šolskega inventarja.

13.4 Projekti

Projektno delo ali projektno učno delo podpira tradicionalno organizirano in vodeno vzgojno-izobraževalno delo. Učenci so pri projektne delu v aktivnem odnosu do katerekoli vsebine, ki se je lotevajo z reševanjem konkretnih nalog in problemov iz vsakodnevnega življenja.

Učitelji v svojih letnih delovnih pripravah načrtujejo projekte, ki jih izvajajo učenci znotraj pouka, pri interesnih dejavnosti ali pri dodatnem pouku.

13.4.2 Organiziranost projektov

Št.	Projekt	Vključeni učenci razredov	Vodje in člani timov	Kategorizacija
1.	Destrnik-Trnovska vas - Wildon	3. r. in posamezniki iz II. in III. VIO	Katja Gajzer (vodja), E. Kokot, S. Drevenšek, M. Pleteršek	MEDNARODNI
2.	GO-CAR-GO, bo kar bo	9. a	Dr. D. Pešakovič	MEDNARODNI
3.	Naša mala knjižnica	1., 2. a in 2. t	U. Jaroš (vodja), člani: Darja Zadravec, Alenka Ferko in Janja Perko	MEDNARODNI
4.	Rastem s knjigo	7.	L. Pisar (vodja)	DRŽAVNI
5.	Športni program Krpan	4.–6.	M. Pleteršek (vodja), D. Prelog - član	DRŽAVNI
6.	Športni program Zlati sonček	1.–3.	M. Pleteršek (vodja), razredničarke oddelkov od 1. do 3. razreda	DRŽAVNI
7.	Teden otroka	1.–9.	N. Zebec (vodja)	ŠOLSKI
8.	Unesco	1.–9.	U. Jaroš (vodja)	MEDNARODNI
9.	Zdrava šola	1.–9.	M. Pleteršek	DRŽAVNI
10.	Spoznajmo države EU	7.–9.	I. Kramberger	DRŽAVNI

13.5 Raziskovalne in seminarske naloge

Med učenci je vedno več takšnih, ki so vedoželjni in težijo k nečemu novemu. V njih je raziskovalni duh in šola je tista, ki jih mora spodbujati, usmerjati in nuditi pomoč.

Pri urah pouka bomo učencem omogočali pisanje referatov in seminarskih nalog s področij, ki so povezana z učno snovjo. V okviru drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorstvom pripravljali raziskovalne naloge, s katerimi bomo sodelovali na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

Ker je raziskovalno delo ena izmed prednostnih nalog šole, bomo temu namenili tudi potrebna materialna sredstva. Posebej si bomo prizadevali za predstavitev kakovostnih raziskovalnih nalog v širšem okolju.

13.6 Tekmovanja

Sodelovanje na tekmovanjih je za učenca častno in koristno.

Učitelji k tekmovanju spodbujamo tiste učence, ki posedujejo znanje in spretnosti ter so telesno in socialno pripravljeni na tekmovanje. Glavni namen tekmovanj ni le dosežek, ampak spodbujanje sodelovanja in medsebojnega druženja ter spoštovanje fair playa.

S sodelovanjem na šolskih tekmovanjih se učenec uči željo po dosežku podrediti splošnim vedenjskim pravilom in osmisliti zmago in poraz. Učitelj mentor učenca tekmovalce uči odgovorno sprejeti določeno vlogo. Tako se učenci tekmovalci že na tekmovanjih, ki potekajo na šolskem nivoju naučijo svoje sposobnosti in želje prilagoditi ter uskladiti s svojimi pričakovanji oz. pričakovanji skupine, kadar je tekmovanje skupinsko.



Ivana Kobilica: Poletje
(izsek)

»Vsi otroci želijo postati dobri ljudje, taki se rodijo« (M. Novak)

13.7 Proslave

V skladu s šolskim koledarjem so predpisane tri proslave. Ostale so sodelovanje z zunanjimi institucijami. Z obeleževanjem želimo učence pozivati k vrednotam in jih spodbujati, da ravnajo iz plemenitih nagibov, da si bodo prizadevali za javno moralo in krepili odgovornost za sočloveka, naravo in skupnost.

13.7.1 Organiziranost proslav

Št.	Tema	DAN	Vodja na OŠ	Vodja na PŠ
1.	OBČINSKI PRAZNIK TRNOVSKA VAS	OKTOBER	/	Milena Hojnik
2.	DOBRODELNI BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT	20. DECEMBER	K. Gajzer - vodja, M. Miklošič, E. Kokot, U. Jaroš, J. Perko	
3.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	21. DECEMBER	A. Anžel, A. Marđetko, E. Kokot	H. Bedrač
4.	KULTURNI PRAZNIK	7. FEBRUAR	M. Miklošič	M. Drumlič, D. Zadravec
5.	MATERINSKI DAN	MAREC	/	T. Zagoršek, D. Zadravec
6.	OBČINSKI PRAZNIK DESTRNIK	MAJ	J. Perko, D. Caf, I. Cvetko	/
7.	DAN DRŽAVNOSTI	24. JUNIJ	J. Novak	K. Heric*-M. Zelnik
8.	OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELIJO	OKTOBER-MAJ	E. Kokot	E. Kokot

Opomba: PŠ Trnovska vas - v popoldanskem času sodelujemo tudi v programu proslave, ki jo priredi KD Trnovska vas za občane občine Trnovska vas.



Ivana Kobilica: Likarice

»V glavi je lahko naenkrat le ena misel. Če se ti zdi dobra, jo zapiši.« (H. J. Brown)

14 NADSTANDARDNI PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA

14.1 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva

Starši otrok od drugega do četrtega razreda lahko z vlogo zaprosijo za možnost jutranjega varstva.

14.1.1 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v OŠ Destrnik

Učencu, katerega straši podajo vlogo, se omogoči vključitev v nadstandardni oddelek jutranjega varstva od **datuma vloge, do 24. junija 2018**. Nadstandardni oddelek jutranjega varstva (v nadaljevanju besedila JUV^N) deluje v skladu s potrebami staršev. Vanj se vključujejo učenci od drugega do četrtega razreda.

V redni oddelek jutranjega varstva, ki se organizira za otroke 1. razreda in deluje od 6.30 do 8.30, se učenci od drugega do četrtega razreda lahko vključujejo brezplačno, vendar le do zapolnitve normativa, ki je 28 otrok na oddelek. V kolikor se v redni oddelek jutranjega varstva vključi toliko otrok od drugega do četrtega razreda, da število učencev preseže normativ 28 otrok, šola oblikuje nadstandardni oddelek jutranjega varstva.

Ena ura vključitve v JUV^N, če je vanj vključenih osem otrok, stane 1,50 € na otroka. Stroške vključitve poravnava Občina Destrnik.

14.1.2 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v PŠ Destrnik

Učencu, katerega straši podajo vlogo, se omogoči vključitev v nadstandardni oddelek jutranjega varstva od **datuma vloge, do 24. junija 2018**. Nadstandardni oddelek jutranjega varstva (v nadaljevanju besedila JUV^N) deluje v skladu s potrebami staršev. Vanj se vključujejo učenci od drugega do četrtega razreda.

V redni oddelek jutranjega varstva, ki se organizira za otroke 1. razreda in deluje od 6.30 do 8.30, se učenci od drugega do četrtega razreda lahko vključujejo brezplačno, vendar le do zapolnitve normativa, ki je 28 otrok na oddelek. V kolikor se v redni oddelek jutranjega varstva vključi toliko otrok od drugega do četrtega razreda, da število učencev preseže normativ 28 otrok, šola oblikuje nadstandardni oddelek jutranjega varstva, ki spada v nadstandardni program in ga financirajo starši sami (za OŠ ga financira Občina Destrnik).

Starši otrok PŠ Trnovska vas ob vključitvi otroka v OJV^N podpišejo Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in šole.

14.2 Plavalni tečaj za učence 1. razreda

V tem šolskem letu bomo **plavalni tečaj kot nadstandardno storitev** od 25. do 29. septembra 2017, v Biotermah v Malih Moravcih, izvedli še za učence 1. razreda (izven pouka). Cena znaša 36,00 € na učenca.

Št. učencev: 40

Št. vaditeljev: 5

Št. spremljevalcev: 3

Vaditelji: zunanji vaditelji Plavalnega kluba Terme Ptuj

Vodji: Stanka Drevenšek, Tonja Zagoršek

14.2.1.1 Cena plavalnega tečaja

CENA v evrih	
Avtobusni prevoz	19,00
Vstopnice (3,80 € x 5 dni)	19,00
Vaditelji	10,50
SOFINANCIRANJE	
Zavod za šport	-12,50
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	36,00




Matija Jama: Rozi Bleiweis z otrokoma

»Nihče ne razkrinka laži hitreje kot otrok.« (Mary MacCracken)

15 ORGANIZACIJA DELA

15.1 Koledar prostih dni in drugih aktivnosti

Šolsko leto 2018/2019: število dni pouka: 189 = 1.–8. r.; 184 = 9. r.

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
September							1	2
	A	3 - začetek pouka; TD- Moja šola	4	5	6	7	8	9
	B	10 - RS PŠ	11 - RS OŠ	12	13	14	15	16
	A	17	18	19	20	21	22	23
	B	24 - LŠN (5. r.), plavalni tečaj 1. in 3. r.	25 - LŠN (5. r.), plavalni tečaj 1. in 3. r.	26 - LŠN (5. r.), plavalni tečaj 1. in 3. r.	27 - LŠN (5. r.), plavalni tečaj 1. in 3. r.	28 - LŠN (5. r.), plavalni tečaj 1. in 3. r.	29 - pouk, n.p.d., 24. 12. 18; ŠD-Kros	30
Oktober								
	A	1	2	3	4	5	6	7
	B	8 - GU PŠ	9 - GU OŠ	10 KD-Gledališče	11	12	13	14
	A	15	16	17	18	19	20	21
	B	22	23	24	25	26	27	28
	29 - jesenske počitnice	30 - jesenske počitnice	31- dan reformacije					
November					1 - dan spomina na mrtve	2 - jesenske počitnice	3	4
	A	5	6	7	8	9	10	11
	B	12 - GU PŠ	13 - GU OŠ	14 ŠD-Ples	15	16 - Tradicionalni slovenski zajtrk (20', 1. ure)	17	18
	A	19	20	21	22	23	24	25
	B	26	27	28	29	30		
December							1	2
	A	3	4	5	6	7	8	9
	B	10 - GU PŠ TD-Božič bo	11- GU OŠ	12	13	14	15	16
	A	17	18	19	20 - dobrodelni božično-novoletni koncert; KD-	21 -  TD-Lepo je v naši ...	22	23

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
					Koncertiramo			
		24 - pouka prost dan, nad. 29. 9.	25 - božič	26 - dan samostojnosti in enotnosti	27 - novoletne počitnice	28 - novoletne počitnice	29	30
Januar	B	31- novoletne počitnice	1 - novo leto	2 - novo leto	3	4	5	6
	A	7	8 - GU OŠ	9	10	11	12	13
	B	14 - GU PŠ	15	16	17	18	19	20
	A	21	22	23	24	25 - I. ocenjevalna konferenca	26	27
	B	28 - ZŠN (6. r.)	29 - ZŠN (6. r.)	30 - zaključek I. ocen. obdobja; obvestila (1.-9. r.), ZŠN (6. r.)	31 - ZŠN (6. r.)			
Februar	B					1 - ZŠN (6. r.)	2 - pouk, dopol. št. dni p.,	3
	A	4	5	6	7 -  ND-Iz teorije v prakso	8 - slovenski kulturni praznik	9	10
	B	11- RS PŠ	12- RS OŠ; ŠD-Zimski športi	13	14	15 - informativni dan v SŠ (9. r.)	16 - informativni dan v SŠ (9. r.)	17
	A	18 - zimske počitnice	19 - zimske počitnice	20 - zimske počitnice	21 - zimske počitnice	22 - zimske počitnice	23	24
	B	25	26	27	28			
Marec	B					1	2	3
	A	4	5 TD-To bo moj poklic; povorka	6	7	8	9	10
	B	11 - GU PŠ	12 - GU OŠ	13	14	15	16	17
	A	18	19	20 ND-Mali raziskovalci velikih ...	21	22	23	24
	B	25	26	27	28	29	30	31
April								
	A	1	2	3	4	5	6	7
	B	8	9 - GU OŠ PŠ	10	11	12	13	14
	A	15	16	17	18	19	20	21

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
	B	22 - velikonočni ponedeljek	23	24	25	26	27 - dan upora proti okupatorju	28
		29 - prvomajske počitnice	30 - prvomajske počitnice					
				1 - praznik dela	2 - praznik dela	3 - pouka prost dan, nad. 11. 5.	4	5
Maj	A	6	7 - NPZ iz SLJ (6. in 9. r.); KD-Naš mali projekt + BZ	8	9 - NPZ iz MAT (6. in 9. r.); ND-Po učni poti	10	11 - pouk, n.p.d., 3. 5. 18; ŠD-Veter v laseh	12
	B	13 - GU PŠ; NPZ iz 3. predmeta (6. in 9. r.); ŠD-Naš mali projekt	14 - GU OŠ	15	16	17	18	19
	A	20	21	22	23	24	25	26
	B	27	28	29	30	31 - zaključna ekskurzija (9. r.)		
Junij	B						1	2
	A	3 - vpogledi v NPZ (9. r.)	4	5	6 - vpogledi v NPZ (6. r.)	7 - zaključne ekskurzije (1.-8. r.)	8	9
	B	10 - GU PŠ, II. ocen. konferenca (9. r.)	11 - GU OŠ	12	13	14 - zaključek II. ocen. obdobja, spričevala/obvestila (9. r.); valeta (9. r.)	15	16
	A	17 - II. ocen. konferenca (1.-8. r.)	18	19	20	21	22	23
		24 - zaključek II. ocen. obdobja; spričevala/obvestila (1.-8. r.), 	25 - dan državnosti	26	27	28	29	Σ
1.-8. r.	37	37	38	38	39	Σ 189		
9. r.	36	36	37	37	38	Σ 184		

LEGENDA

Okrajšava	Razlaga
OŠ	OŠ Destrnik
PŠ	PŠ Trnovska vas
RS	Roditeljski sestanek
GU	Govorilna ura
	Proslava
Praznik	
Prosti dan	
Počitnice	
LŠN	Letna šola v naravi
ZŠN	Zimska šola v naravi
NPZ	Nacionalno preverjanje znanja

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
18. 6. - 2. 7. 2018	1. rok	učenci 9. razred
26. 6. - 9. 7. 2018	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
20. 8. - 31. 2018	2. rok	učenci od 1. do 8. razreda

15.2 Ocenjevalna obdobja in konference

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 23. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	PE/25. januar (*ČE/18 januar)
drugo	od 1. februarja do 14. junija za 9. r. in do 24. junija za učence od 1. do 8. r.	PO/10. junij za učence 8. razredov (*PO/3. junij) PO/17. junij (*PE/10. junij)

*V skladu s 12. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli, PET delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. čl. tega pravilnika.



Ivana Kobilica: Španski bezek

"Naj te ne bo strah, če napreduješ počasi; boj se le, da ne obstaneš." (Kitajski)

16 ČASOVNA RAZPOREDITEV

16.1 Zvonjenje v času pouka

URA	ČAS	Trajanje odmorov	
0. ura (predura)	7.40–8.25		
1. ura	8.30–9.15	1. odmor	5 minut
2. ura	9.20–10.05	2. odmor	20 minut (malica učenci)
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	5 minut
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	5 minut
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	20 minut (dodatna malica ali kosilo za učence, ki niso vključeni v OPB)
6. ura	13.10–13.55	6. odmor	5 minut
7. ura	14.00–14.45		

16.2 Zvonjenje v oddelkih podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje se prične po končani 5. uri pouka in zaključi ob 16.30.

URA	ČAS
1. ura	12.00–12.50
2. ura	12.50–13.40
3. ura	13.40–14.30
4. ura	14.30–15.20
5. ura	15.20–16.10

Vsak oddelek podaljšanega bivanja oblikuje svoj urnik (OPB₁ svojega, OPB₂ svojega ...), ki se navezuje na urnike pouka.

V oddelku podaljšanega bivanja, se v času petih ur v skladu z urnikom OPB zvrstijo naslednje dejavnosti:

- kosilo,

- sprostitvena dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- samostojno učenje.

17 RAZREDNIKI IN UČITELJI

17.1 Kdo so razredniki in kaj poučujejo posamezni učitelji?

1. a razred - Stanka Drevenšek

Priimek in ime	Predmet
Drevenšek Stanka	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk 1. a (DDP1a)
Jaroš Urška	Razširjeni program - atletika (RaPATI)
Plazar Sonja	Angleščina - neobvezni izbirni predmet (N1A)
Pukšič Anja	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)

1. t razred - Tonja Zagoršek

Priimek in ime	Predmet
Jaroš Urška	Druga učiteljica v oddelku
Plazar Sonja	Angleščina - neobvezni izbirni predmet (N1A)
Zagoršek Tonja	Dodatni in dopolnilni pouk 1. t (DDP1t)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)

Priimek in ime	Predmet
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Individualna in skupinska pomoč - Zagoršek (ISP-Zago)

2. a razred - Daniela Spevan

Priimek in ime	Predmet
Plazar Sonja	Angleščina (TJA)
Spevan Daniela	Dodatni in dopolnilni pouk 2. a (DDP2a)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)

2. b razred - Dušanka Škamlec

Priimek in ime	Predmet
Mira Anderlič	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pisar Lilijana	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Plazar Sonja	Angleščina (TJA)
Škamlec Dušanka	Dodatni in dopolnilni 2.b (DDP2.b)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)

2. t razred - Majda Drumlič

Priimek in ime	Predmet
Drumlič Majda	Glasbena umetnost (GUM)

Priimek in ime	Predmet
	Individualna in skupinska pomoč - Drumlič (ISP-Dru)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
Feguš Laura	Šport (ŠPO)
Plazar Sonja	Angleščina (TJA)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

3. a razred - Andreja Anžel

Priimek in ime	Predmet
Anžel Andreja	Dodatni in dopolnilni pouk 3. a (DDP3a)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
Kukovec Sandra	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Lukman Anja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Plazar Sonja	Angleščina (TJA)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

3. t razred - Milena Hojnik

Priimek in ime	Predmet
Feguš Laura	Šport (ŠPO)
Hojnik Milena	Glasbena umetnost (GUM)
	Individualna in skupinska pomoč - Hojnik (ISP-Hoj)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
Hojnik Milena	Spoznavanje okolja (SPO)

Priimek in ime	Predmet
Plazar Sonja	Angleščina (TJA)

4. a razred - Milena Širec

Priimek in ime	Predmet
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Jaroš Urška	Šport (NŠP)
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
Širec Milena	Družba (DRU)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Slovenščina (SLJ)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP4a)

4. t razred - Hilda Bedrač

Priimek in ime	Predmet
Bedrač Hilda	Dodatni in dopolnilni pouk 4. t (DDP4t)
	Družba (DRU)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Slovenščina (SLJ)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Heric Klavdija*-Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
Horvat Andrejka	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Priimek in ime	Predmet
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Kukovec Sandra	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Lukman Anja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Laura Feguš	Individualna in skupinska pomoč - Feguš (ISP-Fegu)

5. a razred - Vida Gajser

Priimek in ime	Predmet
Feguš Laura	Gospodinjstvo (GOS)
Gajser Vida	Dodatni in dopolnilni pouk 5. a (DDP5a)
	Družba (DRU)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Matematika (MAT-mus)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Slovenščina (SLJ)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Heric Klavdija*-Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
Jaroš Urška	Šport (NŠP)
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Kukovec Sandra	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
Pisar Lilijana	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

5. † razred - Jolanda Zelenko Arnuš

Priimek in ime	Predmet
Feguš Laura	Gospodinjstvo (GOS)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-NAD)
	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Heric Klavdija*-Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
	Individualna in skupinska pomoč - Heric (ISP-Heri)
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Kukovec Sandra	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
Zelenko Arnuš Jolanda	Družba (DRU)
	Dodatni in dopolnilni pouk 5. † (DDP5†)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Slovenščina (SLJ)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

6. a razred - Jasmina Caf

Priimek in ime	Predmet
Caf Jasmina	Naravoslovje (NAR)
	Oddelčna skupnost (ODS)
Drobnak Stanka	Dodatni in dopolnilni pouk - Drobnak (DDPDro)
	Matematika (MAT)
Feguš Laura	Gospodinjstvo (GOS)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
	Zgodovina (ZGO)
Heric Klavdija*-Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
Horvat Andrejka	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
	Slovenščina (SLJ) mus
Jaroš Urška	Šport (NŠP)

Priimek in ime	Predmet
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Miklošič Mateja	Slovenščina (SLJ)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
	Tehnika in tehnologija (TIT)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

6. b razred - Katja Gajser

Priimek in ime	Predmet
Caf Jasmina	Naravoslovje (NAR)
Drobnak Stanka	Dodatni in dopolnilni pouk - Drobnak (DDPDro)
Feguš Laura	Gospodinjstvo (GOS)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Zgodovina (ZGO)
Heric Klavdija*-Zeljnik Martina	Angleščina (TJA)
Horvat Andrejka	Slovenščina (SLJ) mus
Jaroš Urška	Šport (NŠP)
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
Miklošič Mateja	Angleščina (TJA) mus
	Slovenščina (SLJ)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
	Tehnika in tehnologija (TIT)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)

Priimek in ime	Predmet
Prelog Drago	Šport (ŠPO)

6. t razred - Klavdija Heric*-Martina Zelnik

Priimek in ime	Predmet
Drobnak Stanka	Matematika (MAT-mus)
Feguš Laura	Gospodinjstvo (GOS)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Heric Klavdija*-Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
	Oddelčna skupnost (ODS)
Horvat Andrejka	Slovenščina (SLJ)
Jaroš Urška	Šport (ŠPO)
Kojc Ivan	Računalništvo (NRA)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
	Zgodovina (ZGO)
Kukovec Sandra	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
Lukman Anja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Tehnika (NTE)
	Tehnika in tehnologija (TIT)
Zebec Nataša	Naravoslovje (NAR)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

7. a razred - Stanka Drobnak

Priimek in ime	Predmet
Čaf Jasmina	Organizmi v naravi in umetnem okolju (ONA)
Drobnak Stanka	Dodatni in dopolnilni pouk - Drobnak (DDPDro)
	Matematika (MAT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina I (NI1)

Priimek in ime	Predmet
	Nemščina neobvezni izbirni predmet (N2N)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
	Glasbeni projekt (GLP)
Kramberger Ivanka	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)
	Geografija (GEO)
	Zgodovina (ZGO)
Marđetko Aleš	Turistična vzgoja (TVZ)
Miklošič Mateja	Slovenščina (SLJ)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
	Individualna in skupinska pomoč - Novak (ISP-Nov)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Pisar Lilijana	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
	Šport za zdravje (ŠZZ)
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
Zebec Nataša	Naravoslovje (NAR)

7. b razred - Milan Kunčič

Priimek in ime	Predmet
Caf Jasmina	Organizmi v naravi in umetnem okolju (ONA)
Drobnak Stanka	Dodatni in dopolnilni pouk - Drobnak (DDPDro)
	Individualna in skupinska pomoč - Drobnak (ISP-Dro)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina I (NI1)
	Nemščina neobvezni izbirni predmet (N2N)
Horvat Andrejka	Slovenščina (SLJ)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
	Glasbeni projekt (GLP)
Kramberger Ivanka	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)
	Geografija (GEO)
	Zgodovina (ZGO)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
	Oddelčna skupnost (ODS)

Priimek in ime	Predmet
Mardetko Aleš	Turistična vzgoja (TVZ)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
	Individualna in skupinska pomoč - Novak (ISP-Nov)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
	Šport za zdravje (ŠZZ)
Zebec Nataša	Naravoslovje (NAR)

8. a razred - Ivanka Kramberger, dr. Dragica Pešaković

Priimek in ime	Predmet
Caf Jasmina	Biologija (BIO)
	Organizmi v naravi in umetnem okolju (ONA)
Drobnak Stanka	Dodatni in dopolnilni pouk - Drobnak (DDPDro)
	Individualna in skupinska pomoč - Drobnak (ISP-Dro)
	Matematika (MAT)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
	Nemščina II (NI2)
	Nemščina neobvezni izbirni predmet (N2N)
Horvat Andrejka	Slovenščina (SLJ)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
	Glasbeni projekt (GLP)
Kramberger Ivanka	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)
	Geografija (GEO)
	Zgodovina (ZGO)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
Mardetko Aleš	Turistična vzgoja (TVZ)
Miklošič Mateja	Slovenščina (SLJ)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Fizika (FIZ)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Tehnika in tehnologija (TIT)

Priimek in ime	Predmet
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
Prelog Drago	Izbrani šport nogomet (IŠP)
	Šport (ŠPO)
Zebec Nataša	Kemija (KEM)
	Poskusi v kemiji (POK)
Heric Klavdija*-Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
	Dodatni in dopolnilni pouk - Zelnik (DDPZeln)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

9. a razred - Nataša Zebec, Ernest Kokot

Priimek in ime	Predmet
Caf Jasmina	Biologija (BIO)
	Organizmi v naravi in umetnem okolju (ONA)
Drobnak Stanka	Dodatni in dopolnilni pouk - Drobnak (DDPDro)
	Individualna in skupinska pomoč - Drobnak (ISP-Dro)
	Matematika (MAT)
Gajzer Katja	Individualna in skupinska pomoč - Gajzer (ISP-Gajz)
Gajzer Katja	Nemščina neobvezni izbirni predmet (N2N)
Heric Klavdija	Angleščina (TJA)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - Horvat (DDPHor)
	Slovenščina (SLJ)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
	Glasbeni projekt (GLP)
	Oddelčna skupnost (ODS)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
Mardetko Aleš	Zgodovina (ZGO)
Miklošič Mateja	Slovenščina (SLJ)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
	Dodatni in dopolnilni pouk - Novak (DDPNov)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pešaković Dragica	Fizika (FIZ)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
	Šport za sprostitev (ŠSP)

Priimek in ime	Predmet
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
	Šport za sprostitev (ŠSP)
Zebec Nataša	Kemija (KEM)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Poskusi v kemiji (POK)
Zelnik Martina	Angleščina (TJA)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)



Marija Jama: Krave na Kolpi

»Šolanje je učenje o tistem, za kar nisi vedel, da ne veš.« (Daniel J. Boorstin)

18 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko s prijavo na šolsko prehrano v šoli naročijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsak učenec bi naj v šoli prejel vsaj en obrok dnevno.

Učenci zajtrkujejo ob 8.00 in malicajo v drugem odmoru. Čas kosila je optimalno razporejen med posameznimi oddelki podaljšanega bivanja. Tako preprečujemo gnečo v jedilnici. Učenci od 6. do 9. razreda, ki niso vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, imajo kosilo (oz. dodatno malico) v času 5. odmora od 12.50 do 13.10.

Vse pravice in dolžnosti, ki učencem izhajajo iz naslova šolske prehrane, so natančno opisane v Pravilih šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole v meniju Šolski dokumenti.

18.1 Temeljni cilj šolske prehrane

Temeljni cilj zagotavljanja šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalni razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

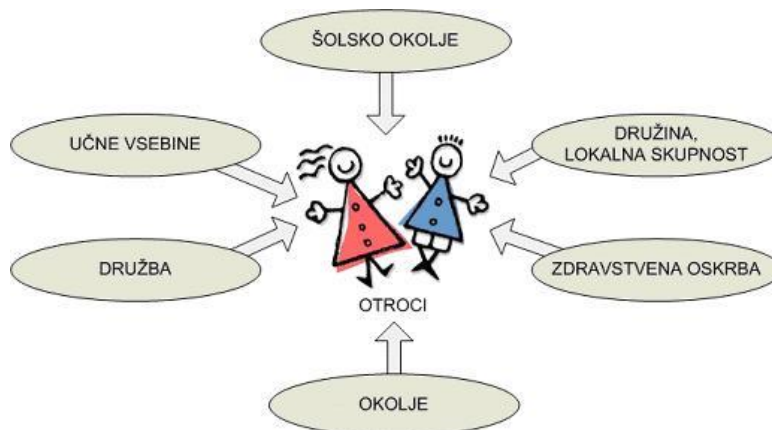
Organizator šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjajo z organizacijo šolske prehrane, morajo upoštevati osnovna načela šolske prehrane, ki predstavljajo temeljno orientacijo za profesionalno opravljanje nalog na področju šolske prehrane.

Vodja šolske prehrane šolske jedilnike oblikuje na osnovi resolucije strokovnjakov Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki služijo kot pripomoček za načrtovanje in pripravo zdravih in uravnoteženih obrokov. K oblikovanju šolskih jedilnikov vodja šolske prehrane vključuje še učence posameznih oddelkov (načrt sodelovanja)

18.2 Aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja učencev

1. Učenci različne prehranske vsebine spoznavajo zlasti pri naravoslovnih predmetih od prvega pa vse do devetega razreda. Učni načrti za obvezni predmet gospodinjstvo ter izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju vključujejo številne učne cilje in standarde znanja, ki so povezani s pridobivanjem veščin in usvajanjem novega prehranskega znanja.
2. Učenci si na osnovi zgleda (v šoli se ponuja in uživa zdrava ter uravnotežena hrana) oblikujejo vrednote in vrednostni sistem v zvezi s hrano.
3. Na razrednih urah učenci ozaveščajo pomen zdrave prehrane in izgrajujejo kritičen odnos do reklam in prejetih informacij, ki jih posredujejo različni mediji.
4. Na razrednih urah učenci pridobivajo znanja in vedenja o prehranjevanju otrok in mladih. Spoznajo vplive zdrave in ne-zdrave prehrane, kar posledično zmanjšuje možnost vplivanja nezaželenih virov.
5. Z izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka se učenci seznanijo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma

predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.



Slika: Viri informacij o prehrani (FAO, 2006)

18.2.1 Cilji, vezani na področje prehrane

Vsebine zdrave prehrane vključujemo v šolski kurikulum. V okviru zdrave prehrane poudarjeno obravnavamo temo sadje in zelenjava. Namen je pri učencih spodbuditi:

- zanimanje o sadju in zelenjavi in njunem pomenu za zdravje ter posredno povečati njuno uživanje,
- usvajanje potrebnih praktičnih veščin za zdravo prehranjevanje,
- izražanje odnosa/stališč do problemov, povezanih z obravnavano prehransko temo (posledice, primeri, slabosti, prednosti, možne rešitve ipd.),
- opredelitev osebnega cilja vsakega posameznika za spremembo prehranskega vedenja.

V skladu z učnimi načrti, ki vključujejo vsebine s področja prehrane smo v skladu z zastavljenim namenom pripravili cilje za posamezne triade. Cilji smo oblikovani skozi tri vsebinske podsklope, ki jih je možno obravnavati na primeru sadja in zelenjave:

1. vzgojno-izobraževalno obdobje:

- razlikujejo med živili z različno energijsko gostoto z vidika vzdrževanja energijskega ravnovesja med hrano in telesno dejavnostjo, razvijajo sposobnosti za preudarno odločanje o svoji prehrani,
- spoznavajo različne vrste sadja in zelenjave, spoznavajo pomen rednega uživanja različnih vrst sadja in zelenjave, razvijajo pozitiven odnos do uživanja različnih vrst sadja in zelenjave,
- spoznajo pomen ustreznega nadomeščanja izgubljenih tekočin, spoznajo pomembnost vode, razvijajo pozitiven odnos do uživanja vode,

2. vzgojno-izobraževalno obdobje:

- spoznajo energijsko in hranilno vrednost živil ter razumejo razmerje med volumnom in energetske gostoto hrane,

- poznajo pomen uživanja različnih vrst sadja in zelenjave z vidika zadostnega vnosa vitaminov, mineralov in vlaknin, spoznajo pomen vitaminov, mineralov in vlaknin za zdravje,
- spoznajo deleže vode v sadje in zelenjavi v primerjavi z drugimi živali, spoznajo možnosti ustreznega nadomeščanja izgubljenih tekočin, spoznajo pomembnost vode za zdravje,

3. vzgojno-izobraževalno obdobje:

- poglobljeno razumejo pomen energijske vrednosti živila glede na različna hranila,
- poglobljeno razumejo pomen prehranskih priporočil,
- razlikujejo med informacijo in oglasnim sporočilom ter znajo oceniti pomembnost podatkov, ki so navedeni na izdelku ali se uporabljajo pri oglaševanju živil.

Pri delu z mlajšimi učenci se vsebine obravnavajo na izkustvenem doživljanju, utemeljevanju ter na konkretnih primerih. Učenci predvsem spoznava različne vrste sadja in zelenjave, njihov pomen ter gradijo pozitiven odnos do njihovega uživanja. Cilj prehranskega izobraževanja je usmerjen predvsem v izboljšanje praktičnih veščin za zdravo prehranjevanje.

Pri starejših učencih se snov obravnava na osnovi diskusije, v kateri učence spodbujamo, da o problemu razmišljajo, ter jih ob tem vodimo k ustreznim rešitvam. Ob tem naj razvijajo sposobnost uporabe, povezovanja in tvornega mišljenja za preudarno odločanje o svoji prehrani, predvsem v smislu zagotavljanja zdravja. Cilj prehranskega izobraževanja je predvsem razvijanje pozitivnega odnosa oziroma stališča do zdravega prehranjevanja.

18.2.2 Dejavnosti, vezane na področje prehrane

1. Šolska kuhinja - priprava dobre in okusne zdrave hrane.

2. Naravoslovni dnevi - vsebine:

- Kakšne so naše koristi, če uživamo priporočene količine sadja in zelenjave?
- Kako se lahko sprostim tudi brez uživanja sladke, slane in mastne hrane?
- Kako lahko drugače porabim denar, ki ga potrošim za sladkarije, sladke (gazirane) pijače, slane prigrizke?

3. Razredne ure:

- priprava referatov in plakatov,
- delavnice - priprava zdravih prigrizkov in degustiranje (kako lahko pripravim jabolka bolj privlačna (pečena, polnjena ...)?),
- foto natečaj na temo sadja in zelenjave,
- literarne dejavnosti (sestaviti pesem o sadju, pisanje misli),
- kvizi.

4. Vzgled zaposlenih:

Zaposleni tudi z lastnim vzgledom učencem sporočamo, da je naše zdravje neposredno povezano z našimi prehranskimi navadami. Učenci med odmorom za dopoldansko malico ozaveščajo, da je zdravo prehranjuje tudi ključ do uspešnosti v šoli in življenju nasploh. Prav zaradi tega učitelji med glavnim odmorom ostajajo v učilnicah (tam, ker učiteljev ni, učitelje razporedi vodja šolske prehrane) tako dolgo, da učenci:

- prinesejo malico iz jedilnice,
- med tem poskrbijo za higieno rok,
- opremijo svoj jedilni prostor z ustreznim pogrinjkom in jedilnim priborom,
- razdelijo malico in si voščijo dober tek.

Učitelj v času malice prevzame vlogo mentorja, ki z nasveti, pojasnili usmerja in vodi učenca, da zaužije pripravljeno malico. Mentorju je **v oporo le red, trajno spodbujanje in medsebojno zaupanje, nikoli posmehovanje, zmerjanje** ali kaznovanje.

Po tem, ko učenci pričnejo jesti, učitelj zapusti učilnico in odide na malico.

5. Vodja šolske prehrane šolske jedilnike oblikuje na osnovi resolucije strokovnjakov Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki služijo kot pripomoček za načrtovanje in pripravo zdravih in uravnoveženih obrokov. K oblikovanju šolskih jedilnikov vodja šolske prehrane vključuje še učence posameznih oddelkov (načrt sodelovanja).
6. Šola tekom šolskega leta pripravlja tudi krajše projekte znotraj katerih učence in starše obvešča, poučuje, ozavešča o kulturi zdravega prehranjevanja. Cilj teh dejavnosti je, da učenci pridobijo dovolj informacij, da se začnejo spraševati o:
 - jemo - vsak dan jemo, se sprašujemo zakaj?
 - kakšno hrano potrebuje telo?
 - hitra hrana,
 - kako je z različnimi dietami?
 - koliko obrokov na dan je zdravo pojesti?
 - ali je nujno jesti tople obroke?
 - prehranska piramida,
 - kako naj razdelimo vnos energije, ki jo bomo potrebovali za določen dan, preko celega dneva?
 - zakaj zajtrk?
 - telesna dejavnost - zakaj je potrebna?
 - suhice - lepotni idoli našega časa,
 - debelost - druga skrajnost,
 - kakšna je pravzaprav primerna telesna teža?
 - kaj še lahko pomeni hrana?

18.3 Prijava in odjava prehrane

Prijavo in odjavo na šolsko prehrano podrobneje urejujejo Pravila šolske prehrane (spletne strani šole, meni Šolski dokumenti).

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je posamezni učenec v oskrbi. Prijavo oddajo razredniku, praviloma prvi šolski dan v septembru. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na predpisanem obrazcu in se hrani v tajništvu šole do konca šolskega leta.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, tajnici VI, šolsko prehrano **odjavi** razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca odjavijo prehrano starši za določen čas oz. za čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri tajnici VI. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Če je bila odjava prehrane podana tajnici VI do 8.30, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

18.4 Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti od dogovorjenega dne dalje.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi predpisanega obrazca (Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka), ki ga potrdi zdravnik ali zdravnik specialist. K potrdilu o medicinsko indicirani dieti za otroka se priložijo navodila (Izdana pisna navodila za izvajanje diete zdravnika ali kliničnega dietetika.)

Starši, ki želijo otroku ukiniti dietno prehrano, morajo šoli predložiti predpisan obrazec (Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroke), ki ga potrdi zdravnik ali zdravnik specialist.

Brez potrjenega Potrdila o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroke, šola medicinsko indicirane diete ne sme ukiniti.

18.5 Organiziranost šolske prehrane na OŠ Destrnik

Vrsta obroka	Število obrokov
Zajtrk	34
Malica	244
Kosilo	151
Popoldanska malica	23

18.5.1 Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na OŠ

SKUPINA	OPOMBA	ČAS
Učenci, ki <u>niso</u> v OPB		12.50–13.10
1. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 5. uro	13.15–13.45
2. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 6. uro	14.00–14.30

18.6 Organiziranost šolske prehrane na PŠ Trnovska vas

Vrsta obroka	Število obrokov
Zajtrk	34
Malica	94
Kosilo	70
Popoldanska malica	2

18.6.1 Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na PŠ

SKUPINA	OPOMBA	ČAS
Učenci, ki <u>niso</u> v OPB in 2. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 6. uro	12.50–13.10
1. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 5. uro	13.15–13.45

18.7 Cena obrokov

- zajtrk: 0,54 €
- dopoldanska malica: 0,80 €
- dodatna malica: 0,83 €
- kosilo (od 1. do 4. razreda): 2,00 €
- kosilo (od 5. do 9. razreda): 2,30 €

19 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), v 67. členu.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalni delavki opravljata interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in šola kot celota, čim bolj uspešni pri uresničevanju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V svetovalni službi so **Mira Anderlič**, **Valentina Vrhovšek Malovič**, **Katja Horvat** in **Maja Žižek**, ki je pridružena članica iz področja dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami.



Matija Jama: Kolo

»Otroci imajo v svojih očeh barvna očala. Svet vidijo pisan, razigran in lep.« (T. A. KrampI)

20 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici imamo cca. 6500 knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na 16 revij in časopisov, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjige si lahko izposojajo v skladu z urnikom, ki je objavljen na spletni strani šole in na vratih šolske knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.

20.6.1 Učbeniški sklad

Knjižničarka ga. **Lilijana Pisar** vodi tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Obrabnino učbenikov v celoti poravnava MIZŠ in je torej za učence brezplačna.

Učenci učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto, ob izteku šolskega leta pa jih vrnejo v knjižnico.

20.6.2 Obratovalni čas šolske knjižnice

Knjižnico učenci in delavci šole na OŠ Destrnik lahko obiščejo v ponedeljek od 8.30 do 14.30, v sredo in v petek od 7.30 do 14.30, torek in četrtek od 11.15 do 14.30.

Učenci in delavci PŠ Trnovska vas pa v torek in četrtek od 7.30 do 10.00.

V tem času učenci v knjižnici lahko pišejo domače naloge, berejo, pripravljajo referate ali seminarske naloge, se pogovarjajo in učijo ter si izposodijo knjižnično gradivo.



Jurij Šubic:
Vrtnar

Navada je najboljši prijatelj ali najslabši gospodar.« (Nathaniel Emmons)

21 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Naš JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim zavodom Ptuj in Zasebno ordinacijo za šolsko mladino in družinsko medicino Branka Andolšek Tominc, dr. med. specialistko šolske medicine in specialistko družinske medicine, ki izvaja obvezne zdravniške preglede za otroke, vpisane v prvi razred, in redne sistematične zdravstvene preglede v času šolanja ter cepljenj.

Sistematske zdravstvene preglede organiziramo v sodelovanju s šolsko zdravnico Branko Andolšek Tominc, dr. med., specialistko šolske medicine in specialistko družinske medicine, ki zdravstvene preglede opravlja izključno v Zasebni ordinaciji za šolsko mladino in družinsko medicino, na Rogozniški cesti 32b, 2250 Ptuj.

Šola bo učencem, ki bodo na sistematski pregled odšli, zagotovila izredni avtobusni prevoz in spremstvo v skladu z normativi. Stroški prevoza spadajo v nadstandard šole in ga poravnajo starši učencev.

Sistematske preglede imajo:

- otroci vpisani v 1. razred (cepljenje Hep B in MMR),
- učenci 1. razreda (cepljenje Hep B, 3 dozo),
- učenci 3. razred (cepljenje Di-te-per),
- učenci 6. razreda (cepljenje HPV - samo deklice),
- učenci 8. razreda (odvzem krvi, urina).

Na sistematskem pregledu morajo učenci imeti:

- cepilno knjižico,
- podpisane izjave za cepljenje,
- zdravstveno kartico in očala, če jih nosijo.

Zaželeno je, da učenci na sistematskih pregledih sodelujejo z zdravnico in zdravstvenim osebjem, ter da imajo zgoraj naštetih stvari s seboj, da se sistematski pregled lahko normalno izvede.

Prav tako bodo za učence opravljeni sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob, ki jih izvaja Zdravstveni zavod Ptuj.



Ivan Vavpotič: Deček z obročem

»Biti z otroki je zdravilo za dušo.« (Fjodor Dostojevski)

21.1 Preventivno delovanje

Učitelji in svetovalna služba morajo delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja (skriti kurikulum, znotraj pouka).

Prav tako smo dolžni osveščati učence o njihovih pravicah in o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja ter zlorabe in nasilja v družini. V te namene razredniki s svetovalno službo organizirajo različne aktivnosti pri razrednih urah in drugih dejavnostih šole.

21.1.1 Vzgoja za zdravje

Učenci/-ke bodo skozi vse leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje – s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, z okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in s seminarскими nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev/-k s strokovnjaki. Na ta način želimo učence seznaniti o nevarnostih in s posledicah sodobnih bolezni in razvad. Opremiti jih želimo tudi z informacijami o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, razrednih ur, projektne dela, dni dejavnosti in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

21.1.1.1 Vsebinski program vzgoje za zdravje

Odd.	Vsebina	Datum izvedbe	Ura	Opomba
9. a	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	24. 9. 2018	1., 2.	
4. a	Preprečevanje poškodb	24. 9. 2018	3., 4.	
7. a 7. b	Pozitivna samopodoba in stres	12. 11. 2018	1., 2.	
5. a	Zasvojenost	12. 11. 2018	3., 4.	
6. a 6. b	Odraščanje	19. 11. 2019	1., 2.	
4. t	Preprečevanje poškodb	19. 11. 2018	3., 4.	
6. t	Odraščanje	14. 1. 2019	1., 2.	
5. t	Zasvojenost	14. 1. 2019	3., 4.	
8. a	Vzgoja za zdravo spolnost	7. 2. 2019	3., 4.	ND, od 10.30
1. a	Zdrave navade	11. 3. 2019	1., 2.	
2. a	Osebna higiena	11. 3. 2019	3., 4.	

Odd.	Vsebina	Datum izvedbe	Ura	Opomba
3. a	Zdrav način življenja	12. 3. 2019	1., 2.	
3. †	Zdrav način življenja	12. 3. 2019	3., 4.	
1. †	Zdrave navade	13. 3. 2019	1., 2.	
2. †	Osebna higiena	13. 3. 2019	3., 4.	

Program zdravstvene vzgoje izvaja (v vsakem oddelku dve šolski uri) dipl. med. sestra ZD Ptuj Maja Šmigoc.



Matevž Langus: Primičeva Julija z bratom Janezom

»Kdor pazi na veter, ne seje, kdor gleda oblake, ne žanje!« (Ivan Cankar)

22 SODELOVANJE S STARŠI

Vemo, da so vsi udeleženci v izobraževanju soodvisni in to nam narekuje tesnejše sodelovanje med starši in šolo.

V kratkoročni viziji smo zapisali, da je ena od prioriteta sodelovanje s starši. Starše in šolo želimo povezati tako, da bomo otroku nudili kar najučinkovitejšo podporo in pomoč.

Starši naj postanejo enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah in po svojih sposobnostih, interesih in znanju čim aktivneje prevzemajo vlogo spodbujevalca in usmerjevalca svojega otroka.

Sodelovanje s starši je pomembna naloga šole, zlasti pomembno vlogo pri tem ima svetovalna služba, ki s starši vzpostavlja primeren svetovalni odnos, na podlagi katerega nudi staršem pomoč in jih na različnih ravneh vključuje v delo šole.

Šola tako s starši sodeluje na dveh ravneh:

- takrat, ko učenci potrebujejo pomoč in
- nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

22.1 Vključevanje staršev

O vseh oblikah - fakultativni in interesni pouk, ekskurzije, izleti, šole v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečajji bodo starši pravočasno seznanjeni v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih. Starši se bodo neposredno (v pisni obliki) odločali o udeležbi svojega otroka. Razširjen oz. nadstandardni program bo izveden, če se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev otrok iz razreda, ki mu je bila dodatna ponudba šole namenjena.

Te oblike dela z učenci sodijo v nadstandardni oz. razširjeni program našega zavoda in niso obvezne za učence/-ke.

Z učenci-/kami, ki ostanejo doma, izvajamo alternativne programe.

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča sredstva.

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vse navedene oblike dela mogoče plačati tudi v obrokih.

22.2 Oblike sodelovanja s starši

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

RODITELJSKE SESTANKE

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...
- seznanjanje z učnimi načrti, s predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročili o delu sveta zavoda ...

MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca, vendar niso možni daljši razgovori o delu in napredovanju učenca.

Opomba:

Mesečne govorilne ure so praviloma enkrat mesečno (ni jih, ko so načrtovani roditeljski sestanki) na napovedani termin od 17.00 do 18.00. V zimskem času (po premiku ure) je popoldanska pogovorna ura od 16.00 do 17.00. Prisotnost na popoldanski GU je obvezna za vse učitelje. Učitelji predmetnega pouka, ki poučujejo na PŠ Trnovska vas, so staršem na razpolago v času govorilne ure na OŠ Destrnik. Če starš katerega otrok obiskuje podružnično šolo, razredniku izrazi željo, da bi želel opraviti razgovor s katerim izmed predmetnih učiteljev na podružnični šoli, se pogovor opravi v času govorilnih ur na PŠ Trnovska vas.

Učitelji, ki dopolnjujejo svojo obvezo in poučujejo še na drugih OŠ so praviloma na mesečni govorilni uri v OŠ Destrnik.

TEDENSKE POGOVORNE URE

- daljši razgovori o delu in napredovanju posameznega učenca.

Opomba:

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencu (razen učitelji, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah - izmenično). Razpored pogovornih ur pripravijo učitelji po aktivih in je objavljen na spletni strani šole in oglasni tabli v avli šole.

PREDAVANJA ZA STARŠE

- vpis šolskih novincev,
- obvezni izbirni predmeti,
- organizacija pouka glede na odločitev o izvajanju oblik diferenciacije,
- preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu 2. in 3. triade,
- delo z otroki s posebnimi potrebami,
- predavanja, ki so povezana s poklicno orientacijo,

- predavanja, ki imajo preventivno funkcijo - otrokov razvoj, zdrava prehrana, branje v družini in spodbujanje branja, spreminjanje učnih navad, razvijanje bralnih spretnosti ...

DELAVNICE ZA STARŠE

- pridobivanje izkušenj in vtisov staršev o vzgojno-izobraževalnem delu.

SVET STARŠEV

- sodelovanje staršev pri oblikovanju pogojev dela šole,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov, mnenja, predlogi, pripombe staršev ...

DAN ODPRTIH VRAT

- pridobivanje neposrednih izkušenj staršev o šolskem delu njihovih otrok in videnje položaja njihovega otroka v skupini.

INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM

- individualno svetovanje staršem obravnavanih otrok.

Opomba

Individualno svetovanje staršem in skupinski razgovori s starši so stalna naloga šole in jih, razen za nekatere vnaprej predvidene naloge, ni mogoče natančno časovno opredeliti.

SKUPINSKI RAZGOVORI S STARŠI

- skupinsko svetovanje staršem otrok, ki imajo skupne težave.

DRUŽABNA SREČANJA

- zblíževanje staršev, otrok in učencev,
- razvijanje občutka pripadnosti,
- skupni izleti,
- razstave,
- športni popoldan (delavci šole, učenci, starši),
- šolske prireditve,
- sodelovanje pri aktivnostih v razredu ...

ANKETIRANJE, VPRAŠALNIKI

- starši posredujejo mnenja, pobude, kritike, pohvale in s svojimi predlogi dejavno sodelujejo pri delu šole.

SREČANJA S STARŠI OTROK, KI ŠE NE OBISKUJEJO ŠOLE

- pridobivanje informacij o otroku, seznanjanje staršev z delom šole.

PISNE INFORMACIJE IN ZLOŽENKE

- posredovanje določenih informacij preko informativnega gradiva.

NEFORMALNA SREČANJA STARŠEV Z UČITELJEM

- predvsem v 1. razredu, ko starši pripeljejo otroka v šolo.

22.3 Program sodelovanja s starši

22.3.1 Mesečne govorilne ure in roditeljski sestanki

Popoldanska govorilna ura oz. roditeljski sestanek je praviloma vsak drugi ponedeljek (PŠ Trnovska vas) oz. torek (OŠ Destrnik) v mesecu od 17.00 do 18.00. V zimskem času (po premiku ure) je popoldanska govorilna od 16.00 do 17.00.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE
17. 9. Trnovska vas 18. 9. Destrnik	Skupni RS: predstavitev LDN 17/18, Poročila o uresničitvi LDN 16/17
	8. 10. Trnovska vas 9. 10. Destrnik
	12. 11. Trnovska vas 13. 11. Destrnik
	10. 12. Trnovska vas 11. 12. Destrnik
	14. 1. Trnovska vas 8. 1. Destrnik
Evalvacije individualiziranih programov učencev z odločbo	11. 2. Trnovska vas 12. 2. Destrnik
	11. 3. Trnovska vas 12. 3. Destrnik
Predavanja za starše: zunanji predavatelj	TOREK, 9. 4. Trnovska vas TOREK, 9. 4. Destrnik
	13. 5. Trnovska vas 14. 5. Destrnik
	10. 6. Trnovska vas 11. 6. Destrnik

Mesečne govorilne ure so namenjene seznanjanju staršev z informacijami o delu posameznega učenca (do 10 min.). Daljši pogovori o delu in napredovanju učenca (žal) niso mogoči. Le-te staršem omogočamo na dopoldanski pogovorni uri.

Prisotnost na popoldanski GU je obvezna za vse učitelje. Učitelji predmetnega pouka, ki poučujejo na PŠ Trnovska vas, so staršem na razpolago v času govorilne ure na OŠ Destrnik. Če starš, katerega otrok obiskuje podružnično šolo, razredniku izrazi željo, da bi želel opraviti razgovor s katerim izmed predmetnih učiteljev na podružnični šoli, se pogovor opravi v času govorilnih ur na PŠ Trnovska vas.

Učitelji, ki dopolnjujejo svojo obvezo in poučujejo še na drugih OŠ so praviloma na mesečni govorilni uri v OŠ Destrnik.

22.3.2 Tedenske pogovorne ure

Tedenske pogovorne ure so namenjene daljšim razgovorom o delu in napredovanju posameznega učenca. So časovno opredeljene. Razpored pogovornih ur je razviden v eAsistentu.

22.3.3 Vsebinski program sodelovanja s starši

ODD.	VSEBINA SS	IZVAJALEC	OBLIKA	DAT. IZVEDBE
Vsi odd. 1.–9.	Skupni: - Poročilo o uresničitvi LDN 2017/2018. - Predstavitev LDN šole 2018/2019. Oddelčni: - volitve v svet staršev - letni delovni načrt oddelka - opredelitev kriterijev vrednotenja učenčevega znanja, posebnosti v oddelku (ŠN, plavalni tečajji, kolesarski izpiti, pravila oddelka ...)	- ravnatelj - razredniki - učitelji po predmetih	Informativni RS Roditeljski sestanek	september
9. a, b	Postopek vpisa v srednje šole in izbirni postopek. Valeta in zaključna ekskurzija.	Valentina Vrhovšek Malovič	Predavanje za starše	oktober
4. a, t	Kako pomagam otroku, da se bo znal sam učiti.	Maja Žizek	Predavanje za starše	november
6. a, b, t	Nacionalno preverjanje znanj. Zimska šola v naravi.	Mira Anderlič Drago Prelog	Informativni RS	januar
2. a, t	»Brati in pisati?« To je zdaj vprašanje.	Mira Anderlič	Predavanje za starše	februar
novinci	Vpis šolskih novincev	Valentina Vrhovšek Malovič	Informativni RS	februar
8. a	Poklicna orientacija: Kam na srednjo šolo?	Valentina Vrhovšek Malovič	Predavanje za starše	marec
1.–9.	Vzgoja za odgovornost	Zunanji predavatelj	Predavanje za starše	april
3. a, t	Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev.	Valentina Vrhovšek Malovič	Predavanje za starše	maj
9. a, b	Valeta, zaključna ekskurzija.	Nataša Zebec Ernest Kokot	Informativni RS	maj
4. a, t	Informacije za letno šolo v naravi.	Mirjam Pleteršek	Informativni RS	junij

22.4 Denarne zadeve

Šola ima uradne ure v skupnem obsegu najmanj 15 ur.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	7.00	10.30	11.30	15.00
torek	7.00	10.30	11.30	15.00
drugi torek v mesecu	7.00	10.30	11.30	17.00
sredo	7.00	10.30	11.30	15.00
četrtek	7.00	10.30	11.30	15.00
petek	7.00	10.30	11.30	13.00

Uradne ure za uporabnike storitev na podružnični šoli ali v vrtcu so na matični šoli.

Urn timer uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadev.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 10.30 do 11.00.



Rihard Jakopič: Oddih

»Ko se prenehaš učiti, pričneš umirati.« (Albert Einstein)

23 OPROSTITEV SODELOVANJA PRI POUKU

Poteka v skladu z 52. členom Zakona o osnovni šoli in 21. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

23.1 Oprostitev – športne vzgoje, ekskurzije, šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, ogledi prireditev, tekmovanja

Ko je posamezni učenec iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, morajo starši učenca razredniku predložiti vlogo za oprostitev (spletna stran šole, meni Šolski dokumenti, Vloge in obrazci) in k vlogi dodati mnenje zdravstvene službe. O oprostitvi odloča ravnatelj.

Ko je posamezni učenec iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka oz. drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, ogledi prireditev, tekmovanja), morajo starši učenca razredniku predložiti vlogo za oprostitev in mnenje (opravičilo) zdravstvene službe.

Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Ko posamezni učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, želi biti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, morajo starši učenca razredniku podati vlogo (spletna stran šole, meni Šolski dokumenti, Vloge in obrazci) za oprostitev in k vlogi predložiti potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. O oprostitvi odloča ravnatelj.



Anton Karinger: Hrasti v Mestnem logu

»Učenje brez razmišljanja je neplodno, razmišljanje brez učenja je nevarno.« (Konfucij)

24 VARNA POT V ŠOLO

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih ter avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem.

Starše smo dolžni opozoriti, naj gre otrok v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet.

Posebej drugošolca naj starši večkrat pospremijo do šole tudi sami in ga poučijo o nevarnostih. Pokažejo naj mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko).

NE POZABIMO!

- Vsako sodelovanje v prometu zahteva od učencev in drugih udeležencev v prometu nenehno skrb ter pozornost.
- Varnost v prometu ni »le en nasvet ali opozorilo«, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Starši skupaj z otrokom načrtujte pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot.
- Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na naše otroke, naj nosijo (posebej ob slabi vidljivosti) svetla oblačila in kresničko.
- Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v/iz vrtec/-a oz. šolo/-e. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če se starši s soglasjem tako izrečejo.
- Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, morajo biti (glede na svojo starost in višino) zavarovani z otroškim sedežem ali varnostnim pasom, kolesarji pa z zaščitnimi čeladami.



Ivana Kobilica: Poletje

"Če si star, ubogaj svoje otroke." (Japonski)

25 PREVOZ V ŠOLO

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Zagotovljen prevoz v šolo imajo tudi vsi tisti učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km, vendar nimajo varne poti (pločnik).

Glede na to, da se naši otroci vse premalo gibajo in jih po informacijah pediatrov pesti vse več bolezni, sicer odrasle dobe (debelost, sladkorna bolezen tipa 2, slaba telesna drža, slab imunski sistem), so priporočila Svetovne zdravstvene organizacije, da naj otroci čim več časa preživijo na prostem, v gibanju. Hoja je najpriporočljivejša oblika gibanja.

Naučimo otroke, kako naj se varujejo v prometu. Če je le mogoče, naj gredo v šolo in iz nje peš. Pol ure gibanja pred in po pouku jim bo zelo koristilo.

26 PRIHODI IN ODHODI ŠOLSKIH AVTOBUSOV

26.1 OŠ Destrnik

V ŠOLO ob:

LINIJA: PLACAR-DRSTELJA-JIRŠOVCI-JANEŽOVCI-GOMILCI-ZASADI-OŠ DESTNIK

6.50 = vstopno postajališče »AP Placar pri posestvu« v smer Mestni Vrh - Štok nad Lackom; Drstelja 20 pri Polanec Roman; Drstelja pri Sever; AP Drstelja Lovski dom; AP Jiršovci pri Krušič; AP Gomila, Gomila pri Čeh; Gomila pri Malek; AP Jiršovci pri Krušič; AP Drstelja Vrečar; AP Vintarovci; AP Janežovci; AP Dolič; AP Gomilci; AP Zasadi; OŠ Destrnik ob 7.25.

LINIJA: LOČIČ-BIŠEČKI VRH-ČRMLJA-SOVJAK-BIŠ-OŠ TRNOVSKA VAS-SPODNJA TRNOVSKA VAS-LOČIČ-OŠ DESTNIK

6.55= vstopno postajališče »AP Ločič« v smer Trnovska vas; AP Ločič (6.55); AP Bišečki vrh (7.00); AP Čmrlja-Sovjak (7.05); AP Biš (silos) (7.08); AP Biš (gasilski dom) (7.09); AP OŠ Trnovska vas (7.11); AP Spodnja Trnovska vas (7.13); AP Ločič (7.15); AP OŠ Destrnik ob 7.24.

LINIJA: ZG. VELOVLEK-LEVANJCI-SVETINCI-LOČKI VRH-OŠ DESTRNİK

7.00 = vstopno postajališče »Zg. Velovlek« v smer Levanjci - Koprivjak; Levanjci; Desenci - pri Benku; Desenci - križišče z regionalno; Svetinci - pri osemenjevalni postaji; Ločič - nad Potrčem; Ločki Vrh - pri kapeli; Ločki Vrh - križišče pri Benku; Ločki Vrh - pod Ozvatičem; OŠ Destrnik ob 7.20.

LINIJA: SPODNJI LOČIČ-SPODNJA TRNOVSKA VAS-OŠ TRNOVSKA VAS-ČRMLJA-SOVJAK-BIŠ-OŠ TRNOVSKA VAS-LOČIČ-OŠ DESTRNİK

7.30 = vstopno postajališče »AP Spodnji Ločič« v smer Trnovska vas; AP Spodnji Ločič (7.30); AP Ločič (7.34); AP Spodnja Trnovska vas (7.37); AP OŠ Trnovska vas (7.39); AP Črmlja-Sovjak (7.42) ; AP Biš (silos) (7.45); AP Biš (gasilski dom) (7.46); AP Bišečki vrh (7.53); AP OŠ Trnovska vas (7.57); AP Ločič (8.00); AP OŠ Destrnik ob 8.15.

LINIJA: MESTNI VRH-DRSTELJA-JIRŠOVCI-GOMILA-STRMEC-VINTAROVCI-OŠ DESTRNİK

7.45 = vstopno postajališče »Križišče Placar - pri Anželu« v smer Mestni Vrh - Štok nad Lackom; Drstelja pri Zagoršek; Drstelja - obračališče pri Stajnko; Drstelja 20 - pri Polanec Roman; Drstelja - pri Sever; AP Drstelja Lovski dom; AP Vintarovci; AP Drstelja - pri Vrečar; AP Jiršovci pri Krušič; AP Gomila; Gomila pri Čeh; Gomila pri Malek; Gomila pri Čeh; AP Gomila; AP Jiršovci pri Krušič; Jiršovci - Zeleni grič; Jiršovci - pri Lovrec; Jiršovci - pri Kopčič; Strmec - pri Kocmut; Trnovski Vrh - v križišču pri kapeli; OŠ Destrnik ob 8.20.

LINIJA: PLACAR-JANEŽOVCI-VINTAROVCI-GOMILCI-OŠ DESTRNİK

7.55 = vstopno postajališče »Placar pri posestvu« v smer AP Janežovci; AP Vintarovci pri Murku (Pri HŠ 3); AP Vintarovci pri Urbanija (Pri HŠ 13); AP Vintarovci pri kamnoseštvi (Pri HŠ 24); OŠ Destrnik; AP Dolič; AP Gomilci; OŠ Destrnik ob 8.20.

LINIJA: ZG. VELOVLEK-LEVANJCI-SVETINCI-LOČKI VRH-OŠ DESTRNİK

8.00 = vstopno postajališče »Zg. Velovlek« v smer Levanjci - Koprivjak; Levanjci; Desenci - pri Benku; Desenci - križišče z regionalno; Svetinci - pri osemenjevalni postaji; Ločič - nad Potrčem; Ločki Vrh - pri kapeli; Ločki Vrh - križišče pri Benku; Ločki Vrh - pod Ozvatičem; OŠ Destrnik ob 8.20.

IZ ŠOLE ob:

LINIJA: OŠ DESTRNİK-STRMEC-GOMILA-DRSTELJA-PLACAR

14.00 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer Trnovski Vrh - križišče (kapela); Strmec - pri Kocmut; Jiršovci - pri Kopčič; Jiršovci - pri Lovrec; Jiršovci - Zeleni grič; AP Jiršovci - pri Krušič; AP Gomila; Gomila - pri Čeh, Gomila - pri Malek; Gomila - pri Čeh; AP Gomila; AP Jiršovci - pri Krušič; AP Drstelja - pri Vrečar; AP Vintarovci; AP Drstelja - Lovski dom; Drstelja - pri Sever; Drstelja - pri Zagoršek; Drstelja - obračališče pri Stajnko; Drstelja - pri Zagoršek; Mestni Vrh - Štok nad Lackom; Križišče Placar - pri Anželu; Placar - pri posestvu.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-GOMILCI-JANEŽOVCI-PLACAR

14.05 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer AP Gomilci; AP Dolič; AP Furman; AP Janežovci; Placar pri posestvu.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-LOČKI VRH-DESENCI-LEVANJCI-ZG. VELOVLEK

14.10 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer Ločki Vrh - pod Ozvatičem; Ločki Vrh - križišče pri Benku; Ločki Vrh - pri kapeli; Ločič - nad Potrčem; Desenci - križišče z regionalno; Desenci - pri Benku; Levanjci; Levanjci - Koprivjak; Zg. Velovlek.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-LOČIČ-OŠ TRNOVSKA VAS-ČMRLJA SOVJAK-BIŠ-BIŠEČKI VRH

14.10= vstopno postajališče »AP OŠ Destrnik« v smer Trnovska vas; AP OŠ Destrnik (14.10); AP Ločič (14.17); AP Spodnja Trnovska vas (14.20); AP OŠ Trnovska vas (14.35); AP Čmrlja-Sovjak (14.38); AP Biš (silos) (14.41); AP Biš (gasilski dom) (14.42); AP Bišečki vrh ob 14:45.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-GOMILCI-JANEŽOVCI-PLACAR

15.00 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer AP Gomilci; AP Dolič; AP Furman; AP Janežovci; Placar pri posestvu.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-LOČKI VRH-DESENCI-LEVANJCI-ZG. VELOVLEK

15.05 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer Ločki Vrh - pod Ozvatičem; Ločki Vrh - križišče pri Benku; Ločki Vrh - pri kapeli; Ločič - nad Potrčem; Desenci - križišče z regionalno; Desenci - pri Benku; Levanjci; Levanjci - Koprivjak; Zg. Velovlek.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-VINTAROVCI

15.05 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer AP Vintarovci pri kamnoseštvu (pri HŠ 24); AP Vintarovci pri Urbanija (pri HŠ 13); AP Vintarovci pri Murku (pri HŠ 3).

LINIJA: OŠ DESTRNİK-LOČIČ-OŠ TRNOVSKA VAS-BIŠ

15.05 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer Biš; AP OŠ Destrnik (15.05); AP Ločič (15.12); AP OŠ Trnovska vas (15.15), AP Biš (gasilski dom) (15.16), AP Biš (silos) ob 15.17.

LINIJA: OŠ DESTRNİK-STRMEC-GOMILA-DRSTELJA-PLACAR

15.10 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« Trnovski Vrh - križišče (kapela); Strmec - pri Kocmut; Jiršovci - pri Kopčič; Jiršovci - pri Lovrec; Jiršovci - Zeleni grič; AP Jiršovci - pri Krušič; AP Gomila; Gomila - pri Čeh; Gomila - pri Malek; Gomila - pri Čeh; AP Gomila; AP Jiršovci - pri Krušič; AP Drstelja - pri Vrečar; AP Vintarovci; AP Drstelja - Lovski dom; Drstelja - pri Sever; Drstelja - pri Zagoršek; Drstelja - obračališče pri Stajnko; Drstelja - pri Zagoršek; Mestni Vrh - Štok nad Lackom; Križišče Placar - pri Anželu; Placar - pri posestvu.

26.2 PŠ Trnovska vas

V ŠOLO ob:

LINIJA: LOČIČ-BIŠEČKI VRH-ČRMLJA-SOVJAK-BIŠ-OŠ TRNOVSKA VAS-SPODNJA TRNOVSKA VAS-LOČIČ-OŠ DESTRNİK

6.55= vstopno postajališče »AP Ločič« v smer Trnovska vas; AP Ločič (6.55); AP Bišečki vrh (7.00); AP Črmlja-Sovjak (7.05); AP Biš (silos) (7.08); AP Biš (gasilski dom) (7.09); AP OŠ Trnovska vas (7.11); AP Spodnja Trnovska vas (7.13); AP Ločič (7.15); AP OŠ Destrnik ob 7.24.

LINIJA: SPODNJI LOČIČ-SPODNJA TRNOVSKA VAS-OŠ TRNOVSKA VAS-ČRMLJA-SOVJAK-BIŠ-OŠ TRNOVSKA VAS-LOČIČ-OŠ DESTRNİK

7.30= vstopno postajališče »AP Spodnji Ločič« v smer Trnovska vas; AP Spodnji Ločič (7.30); AP Ločič (7.34); AP Spodnja Trnovska vas (7.37); AP OŠ Trnovska vas (7.39); AP Črmlja-Sovjak (7.42) ; AP Biš (silos) (7.45); AP Biš (gasilski dom) (7.46); AP Bišečki vrh (7.53); AP OŠ Trnovska vas (7.57); AP Ločič (8.00); AP OŠ Destrnik ob 8.15.

IZ ŠOLE ob:

LINIJA: OŠ DESTRIK-LOČIČ-OŠ TRNOVSKA VAS-ČMRLJA SOVJAK-BIŠ-BIŠEČKI VRH

14.10= vstopno postajališče »AP OŠ Destrnik« v smer Trnovska vas; AP OŠ Destrnik (14.10); AP Ločič (14.17); AP Spodnja Trnovska vas (14.20); AP OŠ Trnovska vas (14.35); AP Črmlja-Sovjak (14.38); AP Biš (silos) (14.41); AP Biš (gasilski dom) (14.42); AP Bišečki vrh ob 14:45.

LINIJA: OŠ TRNOVSKA VAS-BIŠ-LOČIČ

14.35 = vstopno postajališče »OŠ Trnovska vas« v smer Ločič; AP OŠ Trnovska vas (14.35); AP Črmlja-Sovjak (14.38); AP Biš (silos) (14.41); AP Biš (gasilski dom) (14.44); AP Bišečki vrh (14.47); AP Ločič ob 14.50.

LINIJA: OŠ DESTRIK-LOČIČ-OŠ TRNOVSKA VAS-BIŠ

15.05 = vstopno postajališče »OŠ Destrnik« v smer Biš; AP OŠ Destrnik (15.05); AP Ločič (15.12); AP OŠ Trnovska vas (15.15), AP Biš (gasilski dom) (15.16), AP Biš (silos) ob 15.17.



Rihard Jakopič: Spomini

»Življenje je kot brusni kamen, ali vas bo otopilo ali zgladilo, je odvisno od vaše odločitve.« (C. Roberts)

27 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev natančno opredeljujeta šolska dokumenta:

- Pravila šolskega reda v V. poglavju,
- Hišni red v VI. poglavju.

Oba sta objavljena na spletni strani šole (v meniju Dokumenti). V publikaciji predstavljamo le kratek izvleček.

27.1 Ukrepi

Za zagotavljanje varnosti učencev šola:

- sprejme pravila šolskega in hišnega reda ter znotraj njih poglavji Pravila obnašanja in ravnanja ter Načine zagotavljanja varnosti,
- sprejme ukrepe za zagotavljanje varnosti v šoli, specializiranih učilnicah in na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šole,
- prepoveduje uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa uporabo zaščitnih ter varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- uporablja zaščitne in varnostne pripomočke (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upošteva navodila iz Požarnega reda (pregled naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- organizira vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe (omarica za prvo pomoč, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, drugi ukrepi),
- upošteva načrt varnih poti v šolo (Načrt varnih poti),
- ukrepa v primeru poškodb ali slabem počutju učenca.



»Če želite odkriti, kaj zmorejo otroci, jih nehanjte zasipavati z dobrinami.« (Norman Douglas)

28 PRAVILA HIŠNEGA IN ŠOLSKEGA REDA

Želeli bi poudariti, da pravil, ki regulirajo vedenje vseh, ki smo vpeti v vzgojno-izobraževalni proces, nismo sprejeli zato, ker bi v šoli želeli zagotavljati absoluten red in disciplino, ampak smo pri oblikovanju le-teh izhajali predvsem iz dejstva, da morajo pravila vsem udeležencem šole zagotavljati varnost in dobro počutje v šoli.

Želimo si, da vsi skupaj ozavestimo, da so pravice v istem predalu kot dolžnosti, ali enostavneje, brez dolžnosti ni pravic.

Vzgojni načrt, pravila šolskega in hišnega reda izhajajo iz najpomembnejše pravice otrok - **pravice do enakovrednosti**. Na svoji spletni strani (<http://www.pravice-otrok.si/index.php?id=7>) jo je Varuh človekovih pravic takole opredelil:

»Vsi otroci ste **enakovredni**. Nihče te nima pravice razlikovati glede na tvoj videz, barvo kože, spol, jezik, vero, narodnost ali prepričanje.

Če bi posameznikom priznali več pravic zgolj zato, ker imajo določene osebne okoliščine, potem bi bila to **diskriminacija, ki pa ni dovoljena**.

Vendar pozor: obstaja tudi **pozitivna diskriminacija**, kar pomeni, da lahko določenim ljudem damo prednost prav zaradi njihove osebne okoliščine (npr. če je invalidnim osebam zaradi njihove gibalne oviranosti posebej zagotovljen parkirni prostor).

Določene pravice dobiš šele, ko si dovolj star (na primer volilno pravico pridobimo šele z 18 leti). Takšna zakonska ureditev ne pomeni diskriminacije, saj velja pravilo, da otroci lahko odločajo v skladu s svojo zrelostjo.«

Ker je šola ustanova, v katero učenci hodijo po zanje, smo z vzgojnim načrtom, s pravili o šolskem in hišnem redu ščitili predvsem pravico do nemotenega nabiranja znanja. Tako smo zapisali, da imajo vsi učenci naše šole neodtujljivo pravico do:

- učenja, ne da bi ga drugi motili,
- občutka varnosti in dejanske varnosti,
- spoštovanja in pravične obravnave,

učitelji pa pravico do:

- kakovostnega poučevanja.

Velja še podariti, da je v šoli sprejeta ničelna toleranca do nasilja. Šola je dolžna nasilne posameznike, ki si dovoljujejo, da so nasilni, ustaviti.

Prepoznavanje, oblike nasilja ter ukrepanje podrobneje urejajo Pravila šolskega reda. **Dolžnost šole je, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi in sprejetimi pravili.**

28.1 Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Pravila hišnega reda

Pravila skupnega življenja v šoli so zapisana in členjena v šolskih dokumentih. V:

- Vzgojnem načrtu,
- Pravilih šolskega reda in
- Pravilih o hišnem redu.

Vsi trije dokumenti so na voljo na spletni strani šole (v meniju Šolski dokumenti).

Učenci vse tri dokumente spoznajo na razrednih urah. Sproti in večkrat pa jih učitelji (zaradi varnosti) seznanjajo z aktivnostmi in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev predvsem v specializiranih učilnicah in pri pouku, ki poteka na terenu.

28.2 Šolska pravila, ko jih uresničuješ - zmaguješ

PRED POUKOM

- svoj mobilni telefon pustim doma,
- imam dobre odnose s sošolci in z učitelji,
- skrbim za lep videz učilnice,
- v šolo prihajam točno.

MED POUKOM

- sem pozoren/-a, sodelujem,
- postavljam vprašanja, dobivam odgovore,
- sem upoštevan/-a,
- se sprostim ob minuti za zdravje.

PO POUKU

- svoj delovni prostor zapustim urejen,
- s prijatelji odidem domov v prijetnem pogovoru,
- sem prijazen/-a (nasmeh dela čudeže),
- pazim na svojo varnost in varnost drugih v prometu.

NA HODNIKU

- skrbim za urejenost garderobne omarice,
- smeti ločujem in odmetavam izključno v koše,
- sem v šolskih copatih,
- mirno menjujem učilnice,
- preberem obvestila,
- cenim razstavljenе izdelke,
- upoštevam navodila vseh delavcev šole,
- upoštevam mlajše učence/-ke,
- se sprostim ob glasbi.

VARNOST V ŠOLI

- skrbim za osebno varnost in za varnost svojih osebnih premetov,
- do sošolcev se vedem tako, kot bi želim, da se oni do mene,
- ker želim varnost svojim predmetom, ne kratim te pravice svojim sošolcem.

29 SEZNANITEV S PREDPISI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Na spletni strani Ministrstva za izobraževanje in šport (MIZŠ)

http://www.mizs.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi_s_podrocja_izobrazevanja/osnovnosolsko_izobrazevanje/#c17573 boste v rubriki VELJAVNI PREDPISI našli:

- neuradna prečiščena besedila predpisov iz pristojnosti MIZŠ,
- seznam veljavnih predpisov na področju osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega šolstva in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami,
- navodila, pravila in druge sklepe iz pristojnosti MIZŠ.

Pravila oz. predpise, ki jih v skladu s predpisi iz pristojnosti Ministrstva za izobraževanje in šport mora sprejeti vsaka osnovna šola posebej, pa najdete na spletni strani naše šole (v meniju Šolski dokumenti).

30 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Delo našega zavoda se pogosto veže tudi na sodelovanje z društvi in institucijami v naši občini in izven nje.

Tudi letos bomo sodelovali z društvi v občinah Destrnik in Trnovska vas, s šolami izven naših občin, z vzgojno-varstvenimi organizacijami, s Športnim zavodom Ptuj, z Zdravstvenim zavodom Ptuj, s Centrom za socialno delo Ptuj, Centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Pedopsihiatrijo Maribor in z drugimi.

Stiki z društvi in s strokovnimi institucijami so zelo pomembni, saj nas bogatijo, hkrati pa nam omogočajo možnost kritičnega vpogleda v naše delo in možnost nenehnega napredovanja.



Ivan Grohar: Cvetoča jablana

»Otrok bi moral imeti možnost na vsakem koraku izkusiti resnično življenje; ne odstranjajmo trnov z vrtnic.« (Ellen Kay)

PUBLIKACIJA

JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Destrnik-Trnovska vas

Janežovski Vrh 45, tel: (02) 761 92 10, faks: (02) 761 92 13
2253 DESTRNIK

September 2018

Naklada: 3

Mag. Drago Skurjeni, ravnatelj



Uporabljen je (tudi) slikovni material s svetovnega spleta in od tam tudi Stalna zbirka
Narodne galerije, Ljubljana, <http://www.ng-slo.si/si/stalna-zbirka/1900-1918>

Pripravila in oblikovala: **Mira Anderlič**

Izvedba, tisk: **OŠ Destrnik**