



JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTNIK-TRNOVSKA VAS

VRTEC PRI OŠ DESTNIK

HIGIENSKI UKREPI V ČASU EPIDEMIJE BOLEZNI Covid- 19

Protokol posameznih dejavnosti in rutine v vrtcu

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OŠ DESTNIK-TRNOVSKA-VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destnik, Tel.: 02 761 92 10, e-mail: os.destnik@quest.arnes.si
PŠ TRNOVSKA VAS. Trnovska vas 38/h. Tel: 02 757 07 11, e-mail: os-trnovska.vas@quest.arnes.si
TRR: 01218 – 6030648375, UJP Slovenska Bistrica SSt: <http://www.os-destnik.si/>

Pojav novega korona virusa COVID-19 pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. V vrtcu bomo izvajali ukrepe v obsegu, kolikor je to možno in izvedljivo zaradi narave dela in sposobnosti dojemanja otrok.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. **Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa.**

Ravno tako je pomembno, da se z nečistimi rokami ne dotikamo obraza.

Povečana fizična razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe.

Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri okužbe. Popolne varnosti ni.

Vsi zaposleni moramo upoštevati higienske zahteve in smo odgovorni za svoje delo.

Ustrezno higiensko stanje prostorov, opreme in igrač v vrtcu so nujni, da se prepreči pojav in širjenje bolezni.

Vsebina	
1 DELOVNI ČAS VRTCA	5
2 OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN	5
3 SPREJEM OTROKA V VRTEC	5
4 HIGIENA ROK	6
4.1 Umivanje rok	6
5 BIVANJE IN GIBANJE V PROSTORIH	8
5.1 Igralnica	8
5.2 Telovadnica/večnamenski prostor	9
5.3 Garderobe in hodniki	9
6 BIVANJE IN GIBANJE NA PROSTEM	9
6.1 Igrišča in terase	9
7 VARNO DELO S HRANO	10
7.1 Vstop v kuhinjo	10
7.2 Prehranjevanje	10
7.3 Popoldanska malica	10
7.4 Uporaba pribora	11
7.5 Serviranje medicinsko predpisanih diet	11
7.6 Uporaba lončkov	11
8 ČIŠČENJE	12
8.1 Čiščenje miz in tal v igralnicah	12
8.2 Čiščenje tal v garderobi, čiščenje kljuk	12
8.3 Čiščenje igrač	12
8.4 Čiščenje v sanitarijah	13
9 NEGA OTROKA	13
9.1 Previjanje otroka	13
9.2 Uporaba krem za otroke	14
9.3 Higiena po bruhanju	14
9.4 Umivanje obraza	14
10 BOLEZNI	15
10.1 Nalezljive bolezni	15
10.2 Obravnava otroka s sumom na Covid-19	15
10.3 Obravnava zaposlenega s sumom na Covid-19	16
11.1 Osebna higiena	16
11.2 Delovna obleka in obutev	17
11.3 Pravilna uporaba zaščitnih rokavic	18

11.4	Priporočila v času epidemije.....	18
11.5	Uporaba skupnih prostorov	18

1 DELOVNI ČAS VRTCA

V skladu z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne, 28. 5. 2020 je delovni čas Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas s 1. 6. 2020 ponovno od 5.15 do 16. 30 ure.

2 OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

V skladu z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne, 28. 5. 2020 od 1. 6. 2020 dalje oddelki vrtcev delujejo v skladu z veljavnimi normativi, ki jih določajo predpisi s področja predšolske vzgoje. V Vrtcu pri OŠ Destrnik in v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas to pomeni na dan 13. 3. 2020.

3 SPREJEM OTROKA V VRTEC

Starši ob **PRVEM** prihodu otroka v vrtec prinesejo podpisano izjavo »IZJAVA STARŠEV PRED VSTOPOM OTROKA V VRTEC ob sproščanju ukrepov za zaježitev širjenja COVID -19«. Če starš nima s sabo izpolnjene izjave, mu jo ob prihodu ponudi strokovni delavec, katero starš izpolni na licu mesta.

Izpolnjene izjave se hranijo v vrtcu.

V primeru, da otrok zboli, ostane doma. Starše prosimo, da nam javijo razlog odsotnosti. O odsotnosti otroka strokovni delavec še isti dan obvesti delovno koordinacijsko skupino in razlog odsotnosti otroka. Če starši ne javijo razloga odsotnosti, jih še isti dan pokliče strokovni delavec in preveri situacijo. Odsotnega otroka ali zaposlenega vpišemo na **OBRAZEC 1** - Evidenca odsotnosti otrok in zaposlenih. Evidenca se izpolnjuje za tekoči teden in se v petek pošlje na upravo, hrani OPZHR. Na evidenci naj bodo navedeni vsi otroci v skupini.

Ob sprejemu otroka v vrtec staršem tudi pojasnimo, da ni dovoljeno prinašati s seboj igrač in hrane. S seboj naj ima otrok v nahrbtniku copate in rezervna oblačila. Celoten komplet otrok nosi domov vsak dan. V kolikor otrok potrebuje »ninico«, jo ima v nahrbtniku in se jo uporabi po potrebi ter takoj vrne.

Garderobe morajo biti prazne.

Otroka naj v vrtec vodi le ena odrasla oseba.

Ob vstopu v prostore vrtca mora imeti vsaka odrasla oseba masko čez nos in usta. Vsak odrasli si mora ob vstopu v vrtec razkužiti roke. Otroci pa si morajo roke takoj umiti z milom in vodo ob vstopu v igralnico. Razkužilo ni primerno za otroke.

Razkužilo se postavi na vidno mesto pred vhodom.

Starši skupaj z otroki v garderobe vstopajo posamezno. Starši ob vstopu v vrtec in v vrtcu nosijo masko. V primeru, da pride več staršev namenjenih v isto tisti trenutek upoštevamo varno razdaljo 1,5 - 2m in počakamo na za to označenih mestih.

4 HIGIENA ROK

Najpomembnejša pot prenosa novega korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok.

Roke vedno smatramo kot onesnažene, izjema je le neposredno po umivanju ali razkuževanju.

Z onesnaženimi rokami prenašamo povzročitelje okužbe nase in na druge osebe ter predmete, ki se jih dotikamo, npr. igrače, kljuke, pipe, športni rekviziti, blazine, barvice itd.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

4.1 Umivanje rok

Umivanje rok je osnovni higienski ukrep, s katerim uspešno preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni. S pravilnim umivanjem rok odstranimo umazanijo in mikroorganizme, ki se zadržujejo na površini rok. Otroci in zaposleni si moramo večkrat dnevno umiti roke z milom in vodo. V času epidemije s COVID -19 bodo strokovni delavci še bolj nadzorovali umivanje rok pri otrocih.

Kdaj si moramo umiti roke – otroci in zaposleni:

- ob prihodu na delo,
- ob prihodu v igralnico,
- po uporabi stranišča,
- po previjanju,

- po brisanju nosu,
- po kihanju, kašljanju,
- pred jedjo,
- po jedi,
- po zaključeni igri,
- po prihodu v vrtec z bivanja na prostem,
- pred odhodom iz igralnice po voziček s hrano,
- pred delitvijo obrokov,
- po uporabi telefona,
- po rokovanju z drugo osebo,
- po čiščenju,
- vsakič, ko so roke umazane.

Roke pred jedjo umivamo vedno v igralnici.

Kako pravilno umivamo roke:

- Odstranimo ves nakit.
- Odpremo pipo.
- Roke zmočimo s toplo vodo.
- Doziramo milo.
- Drgnemo dlani, vse prste, med prsti in zgornji del dlani do zapestij.
- Splaknemo s toplo vodo – še vedno drgnemo.
- Splakujemo od prstov proti zapestju.
- Zapremo pipo s komolcem ali podlahtjo.
- Obrišemo s papirnato brisačo.

Razkuževanje rok

- na roke doziramo toliko razkužila, da so roke mokre,
- drgnemo enako, kot bi roke umivali,
- drgnemo toliko časa, da so roke suhe,
- razkužila ne smemo pustiti, da se posuši na zraku,

- razkužila niso primerna za otroke.

Dozirniki razkužil

Nameščen so pri vseh v obeh etažah. Večkrat dnevno je potrebno preverjati vsebino razkužila in ga po potrebi dopolniti. Odgovorna oseba, ki bo preverjala vsebino razkužila je vzgojiteljica pomočnica TAMARA PETEK.

5 BIVANJE IN GIBANJE V PROSTORIH

5.1 Igralnica

Spiranje vodovodnih pip

Voda naj pred vsako prvo uporabo vsakega dne teče vsaj 2 min; curek naj bo enakomeren, srednje jakosti, debelosti svinčnika.

Spiranje opravi prvi strokovni delavec, ki prične delo v določenem prostoru ali prične z aktivnostjo zunaj. S tem ukrepom preprečujemo razmnoževanje legionel v vodovodnem omrežju.

Prezračevanje prostorov

Vsako jutro pred sprejemom otrok strokovni delavec, ki ta dan sprejema otroke prezrači igralnico in vmesne prostore. Igralnice zračimo večkrat dnevno, vedno pa po obrokih in po previjanju. Okna in vrata bodo odprta na stežaj, strokovni delavci pa poskrbijo, da otroci niso na prepihu.

V času, ko zunanja dnevna T ni nižja od 20 °C, so lahko okna v igralnicah in garderobah odprta (na kip) skozi ves dan. V tem primeru se otroci ne smejo zadrževati pod temi odprtimi okni. Vhodna vrata morajo biti zaprta, da ne bo prepaha.

Razporeditev koticov

Kotičke razporedimo tako, da omogočajo čim bolj ločeno igro. Otroci naj se igrajo v več različnih koticih. Na enem mestu naj bo čim manj otrok.

Razporeditev miz

Mize naj bodo razporejene široko narazen. Za eno mizo naj sedita največ dva otroka, drug nasproti drugega.

Razporeditev ležalnikov, preoblačenje ležalnikov

Otroški ležalniki so med samim počitkom razporejeni široko narazen, min 1,5 - 2 m razdalje v tistih igralnicah kjer je to mogoče. Vsak otrok mora uporabljati vedno isti ležalnik. Po končanem počitku se ležalniki namestijo v prostor namenjen za ležalnike, da so zaščiteni pred umazanijo in da je otrokom onemogočeno plezanje. Posteljnino v času epidemije preoblačimo in peremo ne 10 dni. Vsako pranje se vpiše na **OBRAZEC 2** - Evidenca pranja posteljnine Covid-19. Obrazec se hrani v igralnici.

5.2 Telovadnica/večnamenski prostor

Telovadnice trenutno ne uporabljamo. Športne rekvizite uporabljamo le na igrišču. Čiščenje zabeležimo na **OBRAZEC 3** - Evidenca čiščenja športnih rekvizitov.

5.3 Garderobe in hodniki

Gibanje po hodnikih in garderobah načrtujemo tako, da se ne srečujemo z drugimi skupinam. Otroke opozarjamo na primerno razdaljo.

6 BIVANJE IN GIBANJE NA PROSTEM

Da bi se izognili tesnemu stiku med skupinami, je potrebno izbirati večje prostore in načrtovati čim več dejavnosti na prostem.

Skupine naj bodo zunaj na igrišču ali terasah ob različnih urah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim tako omogoči več gibanja.

Strokovni delavci si ob odhodu iz vrta in prihodu v vrtec razkužijo roke. Otroci si po prihodu iz bivanja na prostem umijejo roke.

Uporaba skupnih igral je dovoljena za eno skupino na dan. V popoldanskem času vsa igrala na vrteškem igrišču razkuži hišnik DARKO CAF. Igral na šolskem igrišču ne uporabljamo.

6.1 Igrišče in terase

Igrišče se pregleda vsak dan. Pregled opravi hišnik, vodja enote ali prvi strokovni delavec, ki pride na igrišče. Pregled se vpiše **OBRAZEC 5** - Evidenca za dnevni pregled igral.

Če v primeru dežja igrišča ne uporabljamo, pregleda ni potrebno izvesti. V primeru poškodbe igral ali ograje je potrebno obvestiti hišnika enote ali vodjo.

Dejavnosti na igrišču in terasah načrtujemo tako, da se skupine med seboj ne združujejo.

Igrače si skupine ne menjajo. Igrače, ki jih uporablja ena skupina, je potrebno po končani aktivnosti odstraniti iz uporabe za tisti dan in oprati.

Peskovniki je pokrit s ponjavo in se ga trenutno ne uporablja.

Igralnice pri bivanju na prostem lahko uporabljajo tudi terase.

7 VARNO DELO S HRANO

7.1 Vstop v kuhinjo

Vstop v razdelilno kuhinjo vrtca strokovnim delavcem ni dovoljen. Vozičke se prevzema pred kuhinjo z umitimi in razkuženimi rokami. Roke se razkuži tik pred prevzemom vozička. Vozičke razvozi za to določena oseba. V Vrtcu pri OŠ Destrnik je za to določena Mojca Rožman. Vozičke dostavi pri vseh obrokih.

7.2 Prehranjevanje

Jedilnik bo prilagojen trenutnim razmeram. Pogrinjkov v času epidemije ne uporabljamo.

Ko pripeljemo voziček v igralnico, si roke tik pred delitvijo ponovno umijemo ali razkužimo. Hrano razdelimo vsakemu otroku posebej. Otroci si pribora in hrane ne jemljejo sami niti ne smejo imeti skupnih posod. Namaze mažejo strokovni delavci.

Vse ostanke hrane zberemo v eni posodi in jih pokrijemo. Preden voziček vrnemo v kuhinjo, ga razkužimo z razkužilom z razpršilko.

Pomembno! Ob prevzemu vozička najprej pregledamo, ali je vse potrebno na vozičku in po potrebi ukrepamo. Preverimo tudi obrok z medicinsko predpisano dieto. V igralnici najprej postrežemo celoten obrok z medicinsko predpisano dieto. To storimo, da preprečimo ponovno vračanje v kuhinjo.

V oddelku se shrani dopoldanska / popoldanska malica in kruh od zajtrka. Vsa živila v oddelku morajo biti pokrita in v čistih posodah. Malica za otroka z medicinsko predpisano dieto mora biti ločena in pokrita.

V oddelku si ne delamo zalog hrane.

7.3 Popoldanska malica

Popoldanska malica se servira na vozičke. K malici je priložen dodaten krožnik za rezanje sadja in zelenjave v igralnici. Noži za rezanje sadja in zelenjave z

zelenim ročajem se nahajajo v vsaki igralnici. Krožnike se po obroku vrne v kuhinjo, nože pa strokovni delavci očistijo sami.

Nož je potrebno očistiti pred vsako uporabo.

Malico razporedite otrokom tako, da se ne dotikajo malice drugega otroka. Malico delijo strokovni delavci in poteka za vse otroke ob določenem času.

Malico se uživa organizirano v notranjih prostorih vrta s čistimi rokami.

7.4 Uporaba pribora

Servirni pribor

V času epidemije otroci pri zajtrkih ne bodo uporabljali noža, ker bodo vse namazali strokovni delavci. Ves ostali pribor se ponudi kot običajno.

Prijemalni pribor za delitev jedi

Z enim delilnim priborom delimo samo eno jed. Kolikor je na vozičku število jedi, toliko kosov delilnega pribora je priloženega.

7.5 Serviranje medicinsko predpisanih diet

Transport medicinsko predpisanih diet poteka v enoporcijskih termos posodah, ki so označene z imenom in priimkom otroka ter vrsto diete.

Pomembno! Ob prevzemu vozička s hrano najprej pregledamo, ali je vse potrebno na vozičku in po potrebi ukrepamo. Preverimo tudi obrok z medicinsko predpisano dieto.

V igralnici najprej postrežemo celoten obrok z medicinsko predpisano dieto. Ob vsakem najmanjšem dvomu takoj pokličite v centralno kuhinjo vodjo kuhinje. Otroku ne smete ponuditi hrane, če niste popolnoma prepričani v varnost obroka.

7.6 Uporaba lončkov

Lončke je potrebno po uporabi pomiti v pomivalnem stroju, kajti izključno ročno pomivanje ali občasno pomivanje v pomivalnem stroju ni dovolj učinkovito za vzdrževanje ustreznega higienskega stanja.

Otroci uporabljajo lončke samo 1x, nato se jih odložijo v zbirno posodo za pomivanje. Ko se nabere dovolj lončkov, se jih po potrebi odnese v pomivalnico in vzame nove.

V oddelkih 2. starostne skupine je priporočeno da otroci uporabljajo bidone, ki jih redno nosijo domov.

8 ČIŠČENJE

Za čiščenje in razkuževanje imamo na voljo rokavice za enkratno uporabo. Pri razkuževanju je obvezna uporaba rokavic.

8.1 Čiščenje miz in tal v igralnicah

Mize je potrebno redno čistiti:

- pred in po vsakem obroku,
- pred dejavnostmi, ki vključujejo uporabo živil,
- po vsaki dejavnosti, pri kateri se miza umaže,
- ob zaključku dela,
- po potrebi se očisti tudi stole in tla.

8.2 Čiščenje tal v garderobi, čiščenje kljuk

Z dnem 22. 6. 2020 poskrbijo za čiščenje kljuk vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice. Vzgojiteljice v oddelkih poskrbijo za kljuke vhoda v igralnico in v sanitarije. Ostale kljuke na vratih v spodnji etaži razkuži vzgojiteljica pomočnica VESNA PONGRAČIČ, v zgornji etaži pa vzgojiteljica pomočnica DOROTEJA DVORŠAK. V dopoldanskem času se to delo opravi ob 9.00 uri in ob 12.00 uri. Čiščenje kljuk se zapiše v OBRAZEC TEDENSKI EVIDENČNI LIST RAZKUŽEVANJA KLJUK, Vrtec pri OŠ Destnik

V popoldanskem času vse počisti čistilka vrtca.

8.3 Čiščenje igrač

Pri dejavnostih in igri uporabljamo igrače, ki so pralne. Igro poskušamo organizirati tako, da si otroci ne izmenjujejo igrač. Preden si otroci zamenjajo igrače moramo le-te pred zamenjavo oprati. Igrače morajo biti čiste in cele. Polomljene igrače je potrebno odstraniti.

Redno in učinkovito mokro čiščenje igrač je eden od ukrepov, s katerim v veliki meri preprečimo širjenje nalezljivih bolezni.

Navodilo za pranje igrač v igralnici:

V pvc posodo nalijemo toplo vodo, dodamo univerzalno čistilo in jih ročno operemo. Splaknemo pod tekočo vodo in temeljito osušimo. Igrače lahko umijemo tudi z milom.

Vsako pranje igrač zabeležimo na **OBRAZEC 6** - Evidenca čiščenja igrač Covid-19. Evidenca mora se hrani v igralnicah.

Zunanje igrače čistimo / razkužujemo enako kot igrače v igralnici. Čiščenje vpišemo v **OBRAZEC 4** - Evidenca čiščenja zunanjih igrač Covid-19. evidenca se hrani v zbornici vrta.

8.4 Čiščenje v sanitarijah

Strokovni delavec spremlja otroka v sanitarnih prostorih. Poskrbi za ustrezno higieno otroka, prostora in sebe. Po vsaki uporabi sanitarij potegnemo vodo in umijemo roke. Tla v sanitarijah se čisti večkrat dnevno po potrebi, da ostanejo suha.

Po uporabi sanitarij za zaposleni vsak za sabo razkuži pipo in kljuko z obeh strani z razkužilom z razpršilko.

9 NEGA OTROKA

9.1 Previjanje otroka

Otroke previjamo:

- po zajtrku,
- pred spanjem,
- po počitku,
- po potrebi, ne glede na urnik, če je polulan ali pokakan.

Pri previjanju je potrebno postopati tako, da bo preprečeno širjenje bolezni, ki se prenašajo preko prebavil.

V vrtcu uporabljamo plenice za enkratno uporabo. Starši prinašajo plenice sami v vrtec. Plenice prinesejo zapakirane v pvc embalaži ali v pvc vrečki.

Plenice in ostale pripomočke, ki jih potrebujemo za previjanje, shranjujemo v igralnicah na čistih površinah. Pri roki imamo tudi pripomočke za previjanje

(kreme, plenice, vrečka za umazano perilo). Pri previjanju uporabimo rokavice za enkratno uporabo in upoštevamo naslednja navodila:

- Preden se nataknemo rokavice, si umijemo roke.
- Med previjanjem se ne prijemamo, dotikamo drugih stvari (kljuke, telefona, otrokovih rok, obraza...).
- Po previjanju si snamemo rokavice in si ponovno umijemo roke.
- V kolikor je na rokah poškodovana koža, je uporaba rokavic nujna zaščita za zdravje strokovnega delavca.
- Uporabimo en par rokavic za eno previjanje.

V času epidemije roke in previjalno mizo še dodatno razkužimo po vsakem previjanju.

9.2 Uporaba krem za otroke

Pri previjanju uporabljamo rokavice za enkratno uporabo. Za otroke uporabljamo zaščitno kremo za intimno nego. Za posameznika pri nanašanju kreme uporabimo papirnato brisačko. Po nanosu kreme brisačko odvržemo v koš namenjen za plenice za enkratno uporabo. Na vsaki embalaži je naveden rok trajanja kreme in rok trajanja od odprtja. Kreme s pretečenim rokom ne uporabljamo. Embalažo zavržemo.

Če za otroka prinesejo kremo starši, jo označimo z imenom in datumom odprtja, uporabljamo jo samo za dotičnega otroka.

9.3 Higiena po bruhanju

Načrt čiščenja po bruhanju:

- Nadenemo si rokavice za enkratno uporabo.
- Pobrišemo bruhanje s papirnato brisačo in jo v 1. starostni skupini odvržemo med odpadke s pleniciami za enkratno uporabo.
- V 2. starostni skupini odvržemo papirnato brisačko v novo vrečko, dobro zavežemo, odnesemo v zunanje mešane odpadke.
- Osušeno površino dezinficiramo.
- Posteljino preoblečemo; umazano pošljemo v pralnico, zavito v vrečko.

9.4 Umivanje obraza

Najbolj primerno je, da se obraz umije pod tekočo vodo. Za umivanje lahko uporabljamo papirnate brisačke. Za vsakega otroka uporabimo novo brisačko.

10 BOLEZNI

10.1 Nalezljive bolezni

Nalezljive bolezni se prenašajo po zraku, s hrano in vodo ter z neposrednim stikom ali posredno s predmeti. Prenášajo se s človeka na človeka ali z živali na človeka, povzročajo pa jih najmanjša živa bitja: virusi, bakterije, plesni in zajedavci.

10.2 Obravnava otroka s sumom na Covid-19

V primeru, da strokovni delavec opazi znake obolenja pri otroku, ga odpelje v poseben prostor – **izolacijsko sobo INDIVIDUALNI PROSTOR**, ga namesti na ležalnik ter pokliče starše. Hkrati v prostor odnese tudi otrokove osebne predmete. Z otrokom ostane oseba, ki je v tistem času prosta. Oseba, ki je z bolnim otrokom, mora imeti obvezno zaščitno masko.

- Ko je izolacijska soba zasedena z bolnim otrokom, je potrebno označiti na vratih – ne vstopaj. Izdela se plastificirano obvestilo *Ne vstopaj – izolacija*, shrani se ga v paket med pripravljene pripomočke.
- V izolacijskem prostoru mora biti:
 - ležalnik s posteljnino,
 - ustrezni pripomočki za zaščito in higieno bolnih otrok in zaposlenih (milo, papirnate brisače, razkužilo za roke, toplomer, halja za enkratno uporabo za zaposlene, pokrivalo za enkratno uporabo za zaposlene, rokavice za enkratno uporabo, maska za enkratno uporabo, **absorbent, prva pomoč, plenice za enkratno uporabo**). Strokovni delavci preverijo stanje po vseh enotah.
- **Oboleli otrok naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki ju je potrebno po uporabi temeljito razkužiti.**
- Po odhodu otroka se ležalnik sleče, prostor temeljito prezrači in očisti/razkuži po planu čiščenja.

- Strokovni delavec, ki je bil pri bolnem otroku, si temeljito umije in razkuži roke ter zamenja delovno oz. zaščitno obleko. **Strokovni delavci morajo imeti s sabo svojo rezervno delovno obleko.**
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- Po zaključku postopka strokovni delavec vpiše otroka na obrazec – evidenca odsotnosti otrok in zaposlenih.
- Otrok, ki zboli za Covid-19, ostane doma po navodilih zdravnika. Starši obvestijo vrtec, le-ta pa epidemiološko službo NIJZ. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim otrokom. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v času inkubacije Covid-19 spremljajo svoje zdravstveno stanje ter posreduje seznam kontaktov Ministrstvu za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

10.3 Obravnava zaposlenega s sumom na Covid-19

V primeru, da zaposleni dobi akutne znake okužbe dihal in/ali vročino, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je Covid-19 pozitiven, obvesti vrtec, le-ta pa NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo, kot je opisano v prejšnji točki.

Prostore vrtca je potrebno temeljito razkužiti in prezračiti.

11 ZAPOSLENI

Ob vsakem prihodu na delovno mesto si najprej na vhodu razkužimo roke.

11.1 Osebna higiena

Oseba, ki dela z živili, mora vzdrževati visoko raven osebne higiene ter nositi primerna, čista in po potrebi zaščitna delovna oblačila.

Obleka strokovnih delavcev naj bo primerna za delo z otroki. Nakit naj se ne uporablja. Skrbimo za visoko higieno rok. Nohti pristrženi. Lak za nohte naj bo diskreten, ne sme pa biti okrušen. V tem primeru moramo pri delu z živili uporabljati rokavice.

Osebni predmeti morajo biti pospravljeni v omari.

Kihamo in kašljamo v robček za enkratno uporabo ali v rokav. Roke vsakič umijemo ali razkužimo.

Če že uporabljamo telefon, ga po vsaki uporabi razkužimo, ravno tako vsakič razkužimo roke.

11.2 Delovna obleka in obutev

Med osebna zaščitna sredstva sodijo:

- delovna obutev,
- predpasnik za razdeljevanje hrane,
- zaščitne rokavice,
- zaščitna maska.

Dolžnost delavcev je, da pri svojem delu ne ogrožajo otrok, hkrati pa varujejo sebe in ostale zaposlene. Vsak delavec mora imeti s seboj rezervno oblačilo.

Uporaba maske v vrtcu ni obvezna. Priporočena je ob morebitnem stiku s starši. To pomeni ob sprejemu in oddajanju otrok. V vrtcu so na voljo maske za enkratno uporabo. **Pravilna uporaba maske**

- Če imamo očala, jih snamemo,
- umijemo ali razkužimo roke,
- masko primemo za elastiko in jo zatakujemo za ušesi,
- primemo za zgornji in spodnji rob ter raztegnemo čez nos in brado,
- okrog nosu pritisnemo, da se čimbolj prilega,
- umijemo ali razkužimo roke;
- pred snemanjem maske roke razkužimo,
- masko za enkratno uporabo odvržemo v koš z vrečko za mešane odpadke,
- umijemo ali razkužimo roke.

11.3 Pravilna uporaba zaščitnih rokavic

- Umijemo ali razkužimo roke,
- nadenemo rokavice za enkratno uporabo,
- po uporabi jih snamemo tako, da prvo rokavico primemo na področju zapestja,
- povlečemo jo z roke,
- nato z drugo roko primemo na notranji rob rokavice in potegnemo,
- odvržemo v koš,
- umijemo ali razkužimo roke.

11.4 Priporočila v času epidemije

- Med sodelavci in starši vzdržujemo potrebno razdaljo 1,5 – 2 m.
- Izogibamo se drugim skupinam.
- Izvajamo ustrezne higienske ukrepe – higiena kihanja in kašljanja, temeljito umivanje in razkuževanje rok.
- Sestanke izvajamo preko videokonferenc ali v ustrezno velikem prostoru, kjer je zagotovljena varna razdalja.
- Med odmori se ne družimo v večjih skupinah.
- Ne dotikamo se drugih oseb.
- Ne dotikamo se obraza.
- Pri delu po možnosti ne nosimo nakita na rokah.
- Računalnike v zbornici po uporabi in zaključku dela razkužimo.
- V primeru zadrževanja v pedagoških sobah mora biti zagotovljena ustrezna varnostna razdalja.
- Bodimo posebej pozorni na higieno pri hrani.

11.5 Uporaba skupnih prostorov

- sem sodijo čajne kuhinje, pedagoške sobe, sanitarije,

- v vsakem prostoru naj bo na vidnem mestu razkužilo z razpršilko,
- po vsaki uporabi prostora za seboj razkužimo pipe, kljuke, stikala, ki smo se jih dotikali,
- v manjših prostorih se ne zadržujemo v skupinah.

Po priporočilih NIJZ in po Delovnih navodilih za strokovne delavce - Higienski ukrepi v času epidemije bolezni Covid-19 zapisala Natalija Paternost.

Junij , 2020