JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2019/2020

Pri nastajanju Letnega delovnega načrta smo upoštevali:

- kontekst, v katerega je vpet naš zavod,
- vizijo in poslanstvo, ki jima sledimo in
- trajnejše kulturno-civilizacijske vrednote.

Letni delovni načrt je smiselno nadaljevanje evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela 2018/2019.

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik, Tel.: 02 761 92 10, e-mail: os.destrnik@guest.arnes.si
PŠ TRNOVSKA VAS, Trnovska vas 38/a, Tel.: 02 757 07 71, e-mail: os-trnovska.vas@guest.arnes.si
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica SSt.:www2.arnes.si/guest/osmbde6s

KAZALO

UVOD ____ 7

1 PODATKI O ŠOLI ____ 8

2 ORGANIZIRANOST JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS ____ 9

2.1 Organizacijska shema šol ____ 9

2.2 Shema organov upravljanja, VIZ in drugih delavcev ____ 10

3 KADROVSKI NAČRT ____ 11

3.1 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz državnega in občinskega proračuna ____ 11

3.1.1 Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na OŠ Destrnik ____ 11

3.1.2 Druga delovna mesta na OŠ Destrnik ____ 13

3.1.3 Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na PŠ Trnovska vas ____ 13

3.1.4 Druga delovna mesta na PŠ Trnovska vas ____ 15

3.2 Kadrovski razvoj zaposlenih ____ 16

3.2.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih ____ 16

3.2.1.1 Interno spopolnjevanje ____ 16

4 ŠOLSKI OKOLIŠ, PROSTOR, PREVOZ V ŠOLO IN VARNA POT V ŠOLO ____ 18

4.1 Šolski okoliš ____ 18

4.1 Šolski prostor ____ 18

4.2 Prevoz v šolo ____ 18

4.3 Varna pot v šolo ____ 18

5 DEJAVNOSTI, KI JIH OPRAVLJA JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS ____ 20

5.1 Dejavnosti zavoda ____ 20

6 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE ____ 21

6.1 Vizija ____ 21

6.2 Poslanstvo ____ 21

6.3 Vrednote ____ 21

6.4 Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela ____ 22

6.4.1 Dvigovanje in ohranjanje dosežene kakovosti v procesu poučevanja ____ 22

6.4.2 Naloge, ki podpirajo prednostno nalogo ____ 23

7 SPREMEMBE V ŠOLSKEM LETU ____ 24

7.1 Zakonodajno področje ____ 24

7.2 Organizacijsko področje ____ 24

8 VLOGA IN NALOGE ORGANOV UPRAVLJANJA ____ 26

8.1 Ustanovitelj ____ 26

8.2 Svet zavoda ____ 26

8.2.1 Člani sveta zavoda ____ 27

8.2.2 Naloge sveta zavoda ____ 27

8.3 Ravnatelj ____ 29

8.3.1 Dela in naloge ravnatelja ____ 29

8.3.2 Pedagoško delo ravnatelja ____ 30

8.3.3 Delo pomočnice ravnatelja ____ 31

8.3.4 Delo pedagoške vodje v PŠ Trnovska vas ____ 32

8.4 Svet staršev 32
8.4.1 Člani sveta staršev 33
8.4.2 Naloge sveta staršev 34
9 VLOGA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV 35
9.1 Učiteljski zbor 35
9.2 Oddelčni učiteljski zbor 35
9.3 Strokovni aktivi 36
9.3.1 Sestava strokovnih aktivov 37
9.4 Razrednik 38
9.4.1 Naloge razrednika 38
9.4.1 Razredniki, učenci in oddelki 39
9.4.1.1 Šola Destrnik 39
9.4.1.2 Šola Trnovska vas 39
10 VLOGA IN NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV 40
10.1 Vloga in naloge učitelja 40
10.1.1 Učitelji in predmeti, ki jih poučujejo v oddelkih 42
10.2 Svetovalna služba 56
10.2.1 Svetovalne delavke 56
10.2.2 Vloga in naloge svetovalne službe 56
10.2.1 Vsebina, obseg in razporeditev preventivno-svetovalnega dela 57
10.2.1 Vsebina, obseg in razporeditev karierne orientacije 59
10.3 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami 61
10.3.1 Učenci s posebnimi potrebami 61
10.3.2 Vsebina, obseg in razporeditev dodatne strokovne pomoči 61
10.3.2.1 Vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč 62
10.4 Knjižnica 64
10.4.1 Vsebina, obseg in razporeditev knjižničarskih del 64
10.4.1.1 Vloga in naloge knjižničarke 64
10.4.1.2 Načrt dela knjižničarke 65
10.4.1.3 Bralna značka 65
10.4.1.4 Spodbujanje branja 65
10.4.1.5 Bralna značka za odrasle 65
10.4.1.6 Interno bibliotekarsko delo 65
10.4.1.7 Pedagoško delo 66
10.4.1.8 Izposoja knjižničnega gradiva 67
10.5 Računalniški organizator informacijske dejavnosti (ROID) 68
10.5.1 Vsebina, obseg in razporeditev računalnikarja 68
10.5.1.1 Vloga in naloge ROID 68
10.5.1.2 Vloga in naloge učitelja računalništva 68
10.6 Pripravniki 69
11 ZNAČILNOSTI PROGRAMA 70
11.1 Izobraževalna obdobja 70
11.1.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje 70
11.1.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje 70
11.1.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje 70
12 OBVEZNI PROGRAM 71
12.1 Predmetnik 71
12.2 Oddelčna skupnost 72
12.2.1 Vsebina, obseg in razporeditev razrednih ur 72

12.2.2 Skupnost učencev šole 73
12.2.2 Šolski parlament 74
12.3 Nadarjeni učenci 74
12.3.1 Vsebina, obseg in razporeditev VIZ dela z nadarjenimi učenci 75
12.3.1.1 Organiziranost izvajanja ur z nadarjenimi učenci 76
12.4 Status učenca perspektivnega in vrhunskega športnika oz. perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika 77
12.5 Pouk v manjših učnih skupinah 78
12.5.1 Postopek normalizacije manjših učnih skupin 78
12.6 Nacionalno preverjanje znanj 79
12.6.1 Datumi nacionalnega preverjanja znanja 79
12.6.1 Datumi vpogledov v naloge nacionalnega preverjanja znanja 80
12.7 Poskusno preverjanje znanj 80
12.8 Obvezni izbirni predmeti 81
12.8.1 Postopek izbire izbirnih predmetov 81
12.8.2 Organiziranost izbirnih predmetov 81
12.9 Dnevi dejavnosti 82
12.9.1 Cilji posameznih dni dejavnosti 82
12.9.1.1 Kulturni dnevi 82
12.9.1.2 Naravoslovni dnevi 83
12.9.1.3 Športni dnevi 85
12.9.1.4 Tehniški dnevi 85
12.9.1.5 Delovne akcije in drugo delo 86
12.9.2 Oblike in metode dela dni dejavnosti 86
12.9.3 Načrtovanje in organizacija 87
12.9.3.1 Vsebina, obseg in razporeditev dni dejavnosti 87
12.9.4 Ekskurzije 90
12.10 Šoli v naravi in plavalni tečaj 91
12.10.1 Plavalni tečaj za učence 3. razreda 91
12.10.1.1 Cena plavalnega tečaja 91
12.10.1 Letna šola v naravi 91
12.10.1.1 Cena letne šole v naravi na učenca 92
12.10.2 Zimska šola v naravi 92
12.10.2.1 Cena zimske šole v naravi na učenca 92
13 RAZŠIRJENI PROGRAM 93
13.1 Neobvezni izbirni predmeti 93
13.1.1 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v OŠ Destrnik 93
13.1.2 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v PŠ Trnovska vas 93
13.2 Učenci z učnimi težavami in individualna in skupinska učna pomoč (ISP) 94
13.2.1 Organiziranost skupinske in individualne učne pomoči 95
13.3 Dodatni in dopolnilni pouk (DOD in DOP) 96
13.3.1 Organiziranost dodatnega in dopolnilnega pouka 96
13.4 Interesne dejavnosti 97
13.4.1 Vsebina, obseg in razporeditev interesnih dejavnosti v OŠ 97
13.4.2 Vsebina, obseg in razporeditev interesnih dejavnosti v PŠ 98
13.5 Jutranje varstvo 99
13.5.1 Časovna razporeditev jutranjega varstva 99
13.5.2 Organiziranost jutranjega varstva v OŠ Destrnik 99
13.5.3 Organiziranost jutranjega varstva v PŠ Trnovska vas 99
13.6 Oddelki podaljšanega bivanja 100

13.6.1 Časovna razporeditev oddelkov podaljšanega bivanja 100
13.6.2 Organiziranost podaljšanega bivanja v OŠ Destrnik 100
13.6.3 Organiziranost podaljšanega bivanja v PŠ Trnovska vas 100
13.6.3.1 Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja 101

14 DRUGE DEJAVNOSTI 102

14.1 Programi Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki 102
14.1.1 Shema šolskega sadja (SŠS) 102

14.1 Preizkušanje koncepta razširjenega programa (RaP) 103
14.1.1 Razširjen program (RaP) - VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA (prehrana, gibanje, duševno zdravje, itd.) 104
14.1.1.1 Vsebina, obseg in razporeditev RaP-a 104

14.1 Tematske razredne ure 106

14.2 Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev 106
14.2.1 Organiziranost varstva učencev, ki čakajo na pouk in varstva vozačev 107

14.3 Dežurstvo učiteljev 109

14.4 Projekti 110
14.4.1 Vsebina, obseg in razporeditev projektov 110

14.5 Raziskovalne in seminarske naloge 111
14.5.1 Vsebina, obseg in razporeditev raziskovalnih nalog 111

14.6 Tekmovanja 111

14.7 Proslave 112
14.7.1 Organiziranost proslav 112
14.7.2 Dela in naloge pripravljavcev proslav 112

15 NADSTANDARDNI PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA 113

15.1 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva 113
15.1.1 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v OŠ Destrnik 113
15.1.2 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v PŠ Trnovska vas 113

15.2 Plavalni tečaj za učence 1. razreda 114
15.2.1.1 Cena plavalnega tečaja 114

16 ORGANIZACIJA DELA 115

16.1 Koledar prostih dni in drugih aktivnosti 115

16.2 Ocenjevalna obdobja in konference 120

17 ČASOVNA RAZPOREDITEV 121

17.1 Zvonjenje v času pouka 121

17.2 Zvonjenje v oddelkih podaljšanega bivanja 121

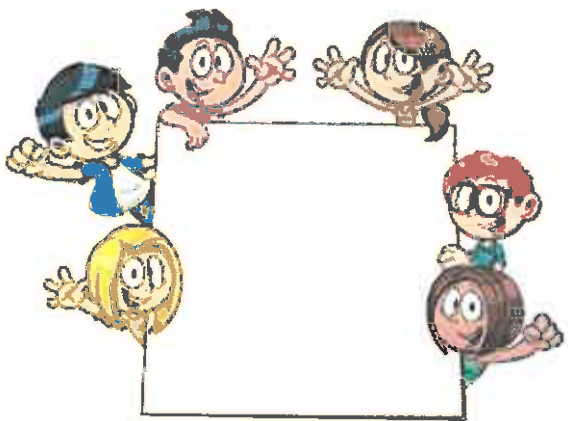
18 ŠOLSKA PREHRANA 123

18.1 Temeljni cilj šolske prehrane 123

18.1 Načela šolske prehrane 123
18.1.1 Načelo strokovnosti in strokovnega usposabljanja 123
18.1.2 Načelo strokovne avtonomnosti 123
18.1.3 Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja 123
18.1.4 Načelo aktualnosti 124

18.2 Aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja učencev 124
18.2.1 Cilji, vezani na področje prehrane 125
18.2.2 Dejavnosti, vezane na področje prehrane 126

18.3 Organiziranost šolske prehrane na OŠ Destrnik 128
18.3.1 Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na OŠ 128
18.1 Organiziranost šolske prehrane na PŠ Trnovska vas 128
18.1.1 Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na PŠ 128
18.2 Cena obrokov 129
18.3 Prijava in odjava prehrane 129
18.4 Dietna prehrana 129
19 ZDRAVSTVENO VARSTVO 130
19.1 Preventivno delovanje 131
19.1.1 Vzgoja za zdravje 131
19.1.1.1 Vsebinski program vzgoje za zdravje 131
20 SODELOVANJE S STARŠI 132
20.1 Vključevanje staršev 132
20.2 Oblike sodelovanja s starši 133
20.3 Program sodelovanja s starši 135
20.3.1 Mesečne govorilne ure in roditeljski sestanki 135
20.3.2 Tedenske pogovorne ure 136
20.3.3 Vsebinski program sodelovanja s starši 136
21 RAČUNOVODSTVO 137
21.1 Denarne zadeve 137
22 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI 138
23 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU 139
23.1 Sistemizacija 139
23.2 Urniki 139
23.3 Letne delovne priprave učiteljev in strokovnih sodelavcev 139
23.4 Sklepi 139



"Živimo lahko samo na dva načina. Tako kot da ni nič čudež, ali pa tako, kot da je vse čudež." Albert Einstein.

UVOD

Vsako šolsko leto skupno pripravimo letni delovni načrt šole (LDN), v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naših šol.

V letošnjem LDN so vse potrebne informacije o programu, ki ga izvajamo, njegovih izvajalcih, vse o obveznih in neobveznih izbirnih predmetih, razširjenem in nadstandardnem programu, ki ga bomo realizirali v letošnjem šolskem letu.

Ob uresničevanju LDN je prav, da se zavedamo, da je šola veliko več kot samo hiša védenja in znanja. Zato v njej še posebej poudarjajmo in živimo medsebojno spoštovanje, sodelovanje, razumevanje in strpnost do različno mislečih. Pomagajmo drug drugemu in izmenjujmo izkušnje ter sodelujmo, saj nas to bogati.

Vsi deležnike, ki smo vpeti v vzgojo in izobraževanje naših otrok naj poveže poslanstvo učiteljskega poklica, da vsakemu učencu zagotovi kakovostno izobraževanje ob spoštovanju njegove osebnosti z vizijo, ki utrjuje in spodbuja vrednote znanja, trud in spoštovanje.

mag. Drago Skurjeni, ravnatelj

»To je pravo življenjsko veselje: da služimo, da se v celoti predamo nekemu cilju, prepričani o njegovi veličini; da se popolnoma razdamo, preden bomo odvrženi med staro železo.« George Bernard Shaw.

1 PODATKI O ŠOLI

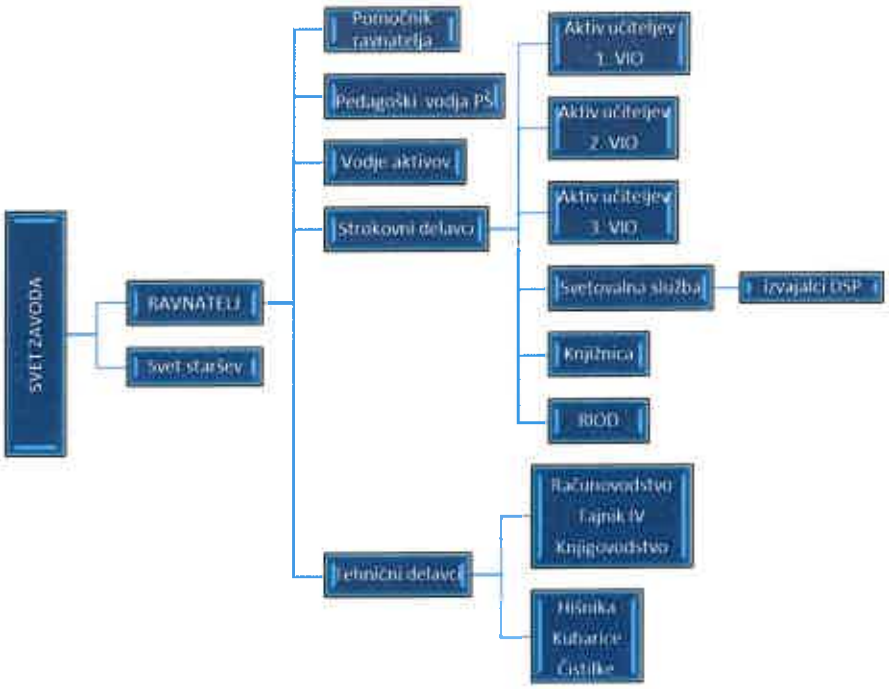
JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
DESTRNIK-TRNOVSKA VAS
OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS
Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik

Ravnatelj:		Mag. Drago Skurjeni
Telefon:	ravnatelj:	02 761 92 11
	tajništvo:	02 761 92 10
	pom. ravnatelja:	02 761 92 15
	zbornica:	02 761 92 12
	računovodstvo:	02 761 92 14
	svetovalna služba:	02 761 92 24
	dod. strok. pomoč:	02 761 92 21
	knjižnica:	02 761 92 18
	kuhinja:	02 761 92 16
	fax:	02 761 92 13
E-pošta:		os.destrnik@os-destrnik-tv.si tajnistvo@os-destrnik-tv.si racunovodstvo@os-destrnik-tv.si
TRR: 01218-6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:		www.os-destrnik-tv.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA
TRNOVSKA VAS
Trnovska vas 38 h, 2254 Trnovska vas

Pedagoška vodja:		Klavdija Heric
Telefon:	vodja:	02 757 07 16
	zbornica:	02 757 07 11
	kuhinja:	02 757 07 10
E-pošta :		podruznica@os-destrnik-tv.si tajnistvo@os-destrnik-tv.si racunovodstvo@os-destrnik-tv.si
TRR: 01218 - 6030648375, UJP Slovenska Bistrica		
Spletna stran:		www.os-destrnik-tv.si

2 ORGANIZIRANOST JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS



2.1 Organizacijska shema šol

OŠ DESTRNIK					
1. razred		2. razred		3. razred	
1. a		2. a		3. a	3. b
4. razred		5. razred		6. razred	
4. a		5. a		6. a	
OJV[1]	OJV[N]	OPB[1]	OPB[2]	OPB[3]	OPB[6]
Vzgojiteljice, učitelji/-ce oz. profesorji/-ice razrednega pouka					
7. razred		8. razred		9. razred	
7. a	7. b 7. c	8. a	8. b	9. a	
Učitelji/-ce oz. profesorji/-ice predmetnega pouka					

PŠ TRNOVSKA VAS		
1. razred	2. razred	3. razred
1. t	2. t	3. t
4. razred	5. razred	6. razred
4. t	5. t	6. t
OJV[2]	OPB[4]	OPB[5]
Vzgojiteljice, učitelji/-ce oz. profesorji/-ice razrednega pouka		
Učitelji/-ce oz. profesorji/-ice predmetnega pouka		

2.2 Shema organov upravljanja, VIZ in drugih delavcev

SVET ZAVODA: Lilijana Pisar, predsednica	RAVNATELJ: Mag. Drago Skurjeni	USTANOVITELJA: Občina Destrnik, Občina Trnovska vas
SVET STARŠEV: _____, predsednica	POMOČNICA RAVNATELJA: Mira Anderlič VODJA PŠ: Klavdija Heric	DRUGI STROKOVNI DELAVCI SVETOVALNA SLUŽBA in DODATNA STROKOVNA POMOČ: pedagoginje: Maja Žižek, Tina Vrhovšek Malovič, Mira Anderlič, Lilijana Pisar, Andrejka Horvat Mobilne: logopedinja – Azra Bašagić Tahirović (CSG MB); Sandra Kukovec, SRP in Anica Toplak, inkl. ped. obe iz OŠPP Ptuj
STROKOVNI DELAVCI PEDAGOŠKI ZBOR: **učiteljice 1. VIO:** Andreja Anžel, Laura Feguš, Jolanda Zelenko Arnuš, Milena Hojnik*–Saša Fras, Stanka Drevenšek, Tonja Gavez Zagoršek, Daniela Spevan, Dušanka Škamlec, Majda Drumlič, Anja Pukšič **učitelji/-ice 2. VIO:** Milena Širec, Hilda Bedrač, Vida Gajser, Sonja Plazar, Laura Feguš, Urška Jaroš, Mirjam Pleteršek, Drago Prelog **učitelji/-ice 3. VIO** Jasmina Caf, Nina Čeh*–Tatjana Škerbec, Stanka Drobnak, Katja Gajzer, Klavdija Heric, Andrejka Horvat, Ivanka Kramberger, Mateja Miklošič, mag. Jelena Novak, dr. Dragica Pešaković, Mirjam Pleteršek, Nataša Zebec, Ivan Kojc, Ernest Kokot, Milan Kunčič, Janko Marinič*–mag. Janja Perko, Drago Prelog **učitelji/-ice v OPB in OJV:** Alenka Ferk, Darja Zadravec, Petra Plohl*–Katja Horvat, mag. Janja Perko in učitelji/-ice 2. in 3. VIO		
	TAJNIŠTVO: Mojca Vavpotič, knjigovodstvo	KNJIŽNICA: Lilijana Pisar
	RAČUNOVODSTVO: Lidija Kodrič, računovodkinja Irena Cvetko, tajnica VI	SPREMLJEVALEC/-KA GIBALNO OVIRANIH UČENCEV: /
	PO PROJEKTIH EVROPSKEGA SKLADA: Razširjen program – Urška Jaroš Shema šolskega sadja – Lara Plazar	TEHNIČNO OSEBJE: hišnika: Darko Caf, Bojan Kuzminski čistilke: Marinka Čeh, Vesna Horvat, Zvonka Horvat, Milena Petek, Danica Polič, Suzana Vindiš, Marija Zorec Dragica Skurjeni kuhinja: Marjana Fridl, Janja Gradišnik, Melita Hameršak, Suzana Holc, Mojca Rožman
	Po projektu Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje: Martina Pukšič	

*– = nadomešča

3 KADROVSKI NAČRT

Načrt kadrovanja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev v šoli,
- številu oddelkov v šoli,
- razporeditvi pedagoških ur.

Zgoraj našteto je podlaga za organizacijsko poročilo in sistemizacijo delovnih mest, ki jo za obvezni in razširjen program OŠ potrdi naše ministrstvo, za nadstandardni program OŠ in vrtec pa ustanovitelja in sicer za vsako šolsko leto posebej.

3.1 Kadrovski načrt za delavce, ki se financirajo iz državnega in občinskega proračuna

3.1.1 Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na OŠ Destrnik

1. do 5. razred				
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	140	6,36	0	0
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	1,14	0,05	0	0
- za dodatne manjše učne skupine	0	0	2,25	0,10
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	10	0,45	0	0
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	3	0,14	0	0
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	3	0,14	0	0
Skupaj	157,14	7,14	2,25	0,1

6. do 9. razred				
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	28,5	1,36	9,25	0,44
Učitelj matematike	28	1,27	9	0,41
Učitelj angleščine	25	1,14	6	0,27

Učitelj likovne umetnosti	7	0,32	0,3	0,01
Učitelj glasbene umetnosti	7	0,32	0	0
Učitelj geografije	12	0,55	0	0
Učitelj zgodovine	13	0,59	0	0
Učitelj domov. in drž. kulture in etike	5	0,23	0	0
Učitelj fizike	6	0,27	0	0
Učitelj kemije	6	0,27	0	0
Učitelj biologije	5	0,23	0	0
Učitelj naravoslovja	11	0,50	0	0
Učitelj gospodinjstva	1,5	0,07	1,5	0,07
Učitelj tehnike in tehnologije	7	0,32	2	0,09
Učitelj športa	15	0,68	9	0,41
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	3,5	0,16	0	0
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	3,5	0,16	0	0
Skupaj	184	8,44	37,5	1,70

VIZ delovna mesta	
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2,6
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,3
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj int. dej. s področja umet., teh. in tehno.	0,14
Učitelj int. dej. za pri. in izv. kol. izpita	0,03
NIP - Prvi tuji j. - angleščina	0,09
NIP - Drugi tuji j. - nemščina	0,18
NIP - šport	0,09
NIP - tehnika	0,09
Skupaj	4,08

3.1.2 Druga delovna mesta na OŠ Destrnik

Druga dela	
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,95
Knjižničar	0,95
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,35
Organizator šolske prehrane	0,08
Laborant	0,23
Računovodja VI	1
Tajnik VIZ VI	1
Hišnik IV	1,1
Kuhar IV	0,66 (1,14 lastna sredstva)
Čistilec II	3,75
Skupaj	**12,07 + 1,14 lastna sredstva**

3.1.3 Vzgojno-izobraževalna delovna mesta na PŠ Trnovska vas

1. do 5. razred				
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	116	5,27	0	0
- za dodatne manjše učne skupine	0	0	3	0,14
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	10	0,45	0	0
Učitelj dopolnilnega pouka - RP	2,5	0,11	0	0
Učitelj dodatnega pouka - RP	2,5	0,11	0	0
Skupaj	131	5,94	3	0,14

6. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve	
	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	5	0,24	0	0
Učitelj matematike	4	0,18	0	0
Učitelj angleščine	4	0,18	0	0
Učitelj likovne umetnosti	1	0,05	0	0
Učitelj glasbene umetnosti	1	0,05	0	0
Učitelj geografije	1	0,05	0	0
Učitelj zgodovine	1	0,05	0	0
Učitelj naravoslovja	2	0,09	0	0
Učitelj gospodinjstva	1,5	0,07	0	0
Učitelj tehnike in tehnologije	2	0,09	0	0
Učitelj športa	3	0,14	0	0
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,5	0,02	0	0
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,5	0,02	0	0
Skupaj	26,5	1,23	0	0

VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mesta
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2,2
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,14
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02
NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	0,09
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,09
Skupaj	3,1

3.1.4 Druga delovna mesta na PŠ Trnovska vas

Druga dela	
Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mesta
Kuhar IV	0,23
Čistilec II	1,5 + 0,865 lastna sredstva
Skupaj	**1,77 + 0,865 lastna sredstva**

"Spodbude prihajajo od zunaj, spoznanja od znotraj, a le, ko oboje sovpade, dobimo razvoj." Seneka.

3.2 Kadrovski razvoj zaposlenih

Kadrovski razvoj zaposlenih v našem JVIZ temelji na izhodiščih Službe za razvoj kadrov v šolstvu MIZŠ, ki pravi:

»Karierna pot vsakega posameznega strokovnega delavca se začne z izbiro študijskega programa, nadaljuje se z uvajalnim obdobjem, uspešno opravljenim strokovnim izpitom in samostojnim vstopom v igralnico, razred ali skupino. Vendar pa je to šele začetek razvoja vsakega posameznega strokovnega delavca.

Vsak posameznik se mora, če želi opravljati delo z malčki, otroki ali mladostniki, pa tudi odraslimi nenehno vseživljenjsko izobraževati in usposabljati.«

Vir: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_razvoj_kadrov_v_solstvu/

V Našem zavodu bomo permanentno podpirali priložnosti za učenje, omogočali dostop do relevantnih ekspertiz in procesiranja novih informacij na vsakem delovnem mestu.

Prednost pri izobraževanju zaposlenih na VIZ delovnih mestih imajo izobraževanja, ki usposabljajo zaposlene na področju posodabljanja učnega procesa in razvijanju veščin kakovostnega poučevanja in učenja (formativno spremljanje, dialoški pouk, bralno učne strategije).

Z rednim hospitiranjem, spodbujanjem pogovorov o poučevanju in učenju, kritičnemu prijateljevanju, ustvarjanju varnega okolja za pedagoške razprave bomo omogočali profesionalni razvoj vsem zaposlenim.

3.2.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih

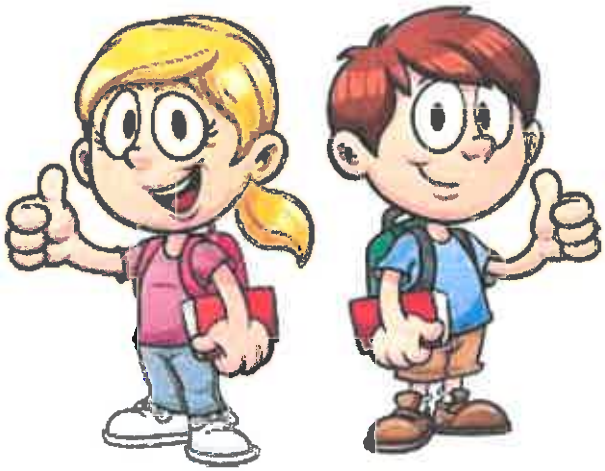
Zaposleni se bodo v skladu s kolektivno pogodbo izobraževali pet dni oz. 40 ur. Vsebinska opredelitev izbranih izobraževanj učiteljev vseh predmetov in drugih strokovnih delavcev mora temeljiti na usposabljanju za izvajanje pedagoških praks (strategije formativnega spremljanja) oz. takih, ki vodijo k izboljševanju ravni bralne pismenosti učencev in s tem k dvigu znanja učencev.

Vsebinsko in časovno si strokovni delavci svoje izobraževanje načrtujejo v svojo letno delovno pripravo.

3.2.1.1 Interno spopolnjevanje

Št.	NAZIV ALI PODROČJE	DATUM/TRAJANJE	IZVAJALEC
1.	PREPREČEVANJE NASILJA V ŠOLI po Smernicah za analizo, preprečevanje in obravnavo/obvladovanje nasilja v šolskem prostoru; in Navodilih s priročnikom za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih	27. 8. 2019/4 h	Mira Anderlič, ŠSS

Št.	NAZIV ALI PODROČJE	DATUM/TRAJANJE	IZVAJALEC
2.	**SODELOVALNO POUČEVANJE** - inkluziven model izvajanja DSP	30. 8. 2019/2 h	Mira Anderlič, ŠSS
3.	**KINESTETIČNI RAZRED** - prenos nevroznanosti v poučevanje	29. 10. 2019/3	Jani Prgič, Center MI



»Usoda vpenja nas v kroge mnogih, nihče ne gre po poti sam.
Vse, kar sejemo v življenja drugih, se slej ko prej povrne nam.« Neznan avtor.

4 ŠOLSKI OKOLIŠ, PROSTOR, PREVOZ V ŠOLO IN VARNA POT V ŠOLO

4.1 Šolski okoliš

Desenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski Vrh, Jiršovci, Levanjci, Ločki Vrh, Placar, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Vintarovci, Zasadi in Zg. Velovlek, Biš, Bišečki Vrh, Črmlja, Ločič, Sovjak, Trnovska vas, Trnovski Vrh.

4.1 Šolski prostor

Je prostor, ki je določen z aktom o ustanovitvi šole in je neposredno vezan na posamezno šolo.

V OŠ Destrnik je to šolsko igrišče, dvorišče pred vhodom v šolo, ki se konča z lokalno cesto, šolska avtobusna postaja (pri šoli), šolsko dvorišče pri "spodnjem vhodu" šole in cestica, ki vodi na šolsko igrišče.

V PŠ Trnovska vas je šolski prostor šolsko dvorišče in šolsko igrišče.

V okviru šolskega prostora prevzema odgovornost za učence šola.

4.2 Prevoz v šolo

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Zagotovljen prevoz v šolo imajo tudi vsi tisti učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km, vendar nimajo varne poti (pločnik).

4.3 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem.

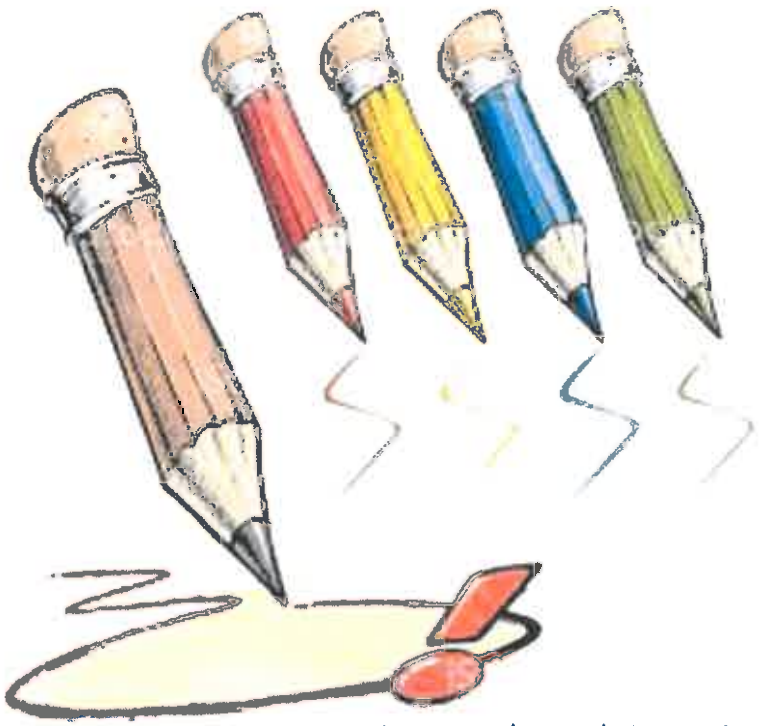
Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni starše opozoriti, naj gre otrok v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet.

Posebej prvo in drugošolčka naj starši večkrat pospremijo do šole tudi sami in ga poučijo o nevarnostih. Pokažejo naj mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko).

Učenci prvih razredov dobijo v šoli prvi šolski dan rumeno rutico in odbojno telo.

Varno mobilnost prvi šolski dan prvošolčkom razloži še lokalni policist, v okolici šole pa so postavljeni opozorilni znaki, da je v bližini šola.

Prvi delovni teden občinska Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu organizira prostovoljce, ki skrbijo za varnost mobilnost učencev. Sicer pa se cilji varne mobilnosti vključujejo v pouk, interesne dejavnosti, oddelke jutranjega varstva in podaljšanega bivanja kot stalno osveščanje o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu ter kot izvajanje usposabljanja za varno vožnjo s kolesom in kolesarski izpit, spodbujanje udeležbe na tekmovanjih Kaj veš o prometu?, spodbujanje učencev, da se prijavljajo na natečaje, razpise in projekte ...



»Mnogo se lahko naučimo od barvic: nekatere so ostre, druge spet lepe, nekatere so tope, nekatere imajo čudna imena, vse so različnih barv ... pa so vseeno lepo zložene v isti škatli.« Neznan avtor.

5 DEJAVNOSTI, KI JIH OPRAVLJA JVIZ OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS

5.1 Dejavnosti zavoda

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

- M/80.101 dejavnosti vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- O/70.20 oddajanje lastnih nepremičnin,
- H/55.51 storitev menz.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod izvaja program 9-letne OŠ in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o uspehu, ki štejejo kot javne listine in potrdila o obiskovanju nadstandardnega programa.

»Če misliš, da zmoreš, zmoreš. Če misliš, da ne zmoreš, imaš prav.« Mary Kay Ash.

6 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

6.1 Vizija

Prizadevamo si vzpodbujati vsakega učenca, da najde pot do znanja, trajnejših civilizacijskih vrednot in življenjskega smisla.
Šola vsem zagotavlja enakopravnost in demokratičnost in ne priznava pravice močnejšega in/ali pomembnejšega, zato ne dovoljuje izjem (razen, ko gre za skupen dogovor).

6.2 Poslanstvo

Poslanstvo šole je učencem zagotoviti kakovostno izobraževanje ob spoštovanju njihove individualnosti in vzgajanje v odgovorno osebnost.

6.3 Vrednote

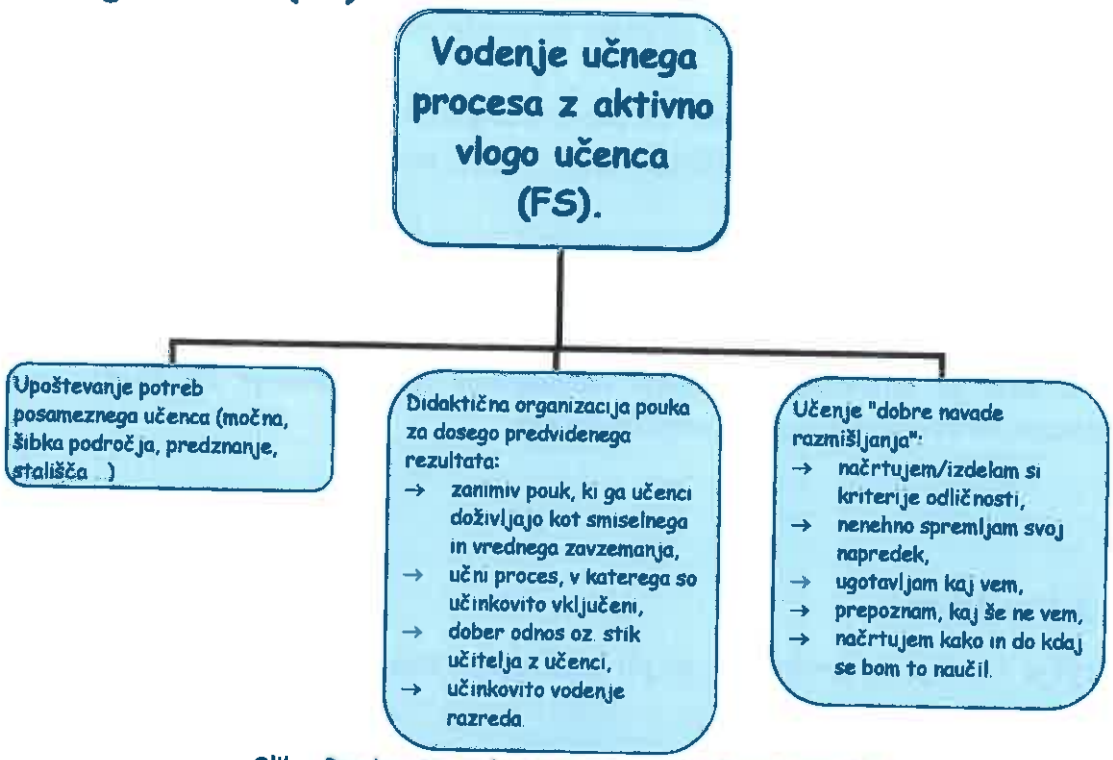
V šoli vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo zaposleni, učenci, in starši. Te vrednote so:

- spoštljivi medsebojni odnosi, ki temeljijo na primerni komunikaciji,
- zagotavljanje znanja, ki temelji na aktivni vlogi učenca ob upoštevanju njegovih vzgojno-izobraževalnih potreb,
- usmerjanje v proces vseživljenjskega učenja,
- usmerjanje v sodelovalno in kritično mišljenje,
- dosledno in odgovorno izpolnjevanje obveznosti.

»Kdor odpre šolska vrata, zapre zapor.« Victor Hugo.

6.4 Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela

Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela je **Vodenje učnega procesa z aktivno vlogo učenca (FS).**



Slika: Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela.

6.4.1 Dvigovanje in ohranjanje dosežene kakovosti v procesu poučevanja

bomo zagotavljali z:

- upoštevanjem potreb posameznega učenca (močna, šibka področja, predznanje, stališča ...)
- didaktično organizacijo pouka:
    - zanimiv pouk, ki ga učenci doživljajo kot smiselnega in vrednega zavzemanja,
    - učni proces, v katerega so učinkovito vključeni,
    - dober odnos oz. stik učitelja z učenci,
    - učinkovito vodenje razreda,

  ki dosega načrtovan/predviden rezultat učenca,
- načrtovanjem, ki vključuje uporabo takšnih metod in oblik poučevanja, ki bodo učencem pomagale dosegati učne cilje in izkazovati znanje (formativno spremljanje),
- poučevanjem "dobre navade razmišljanja":
    - načrtujem/izdelam si kriterije odličnosti,
    - nenehno spremljam svoj napredek,
    - ugotavljam kaj vem,

- prepoznam, kaj še ne vem,
- načrtujem kako in do kdaj se bom to naučil,

- preverjanjem uspešnosti učencev (v skladu s cilji učnih načrtov in kriteriji ter v povezavi z Bloomovo, Marzanovo in Gagnejevo taksonomijo),
- delom z nadarjenimi učenci – tabor, individualno delo, dodatni pouk,
- raziskovanjem – dodatni pouk, interesne dejavnosti.

6.4.2 Naloge, ki podpirajo prednostno nalogo

Aktivno delo v aktivih:

- načrtovanje, ki vključuje oblikovanje strategij poučevanja za učenje in odločanje o tem, kako pomagati učencem, da bi dosegli učne cilje, ter preverjanje njihove uspešnosti (elementi formativnega spremljanja),
- aktivno timsko delo.

Kakovostna pedagoška priprava dela – izvedba učnih ur in samoevalvacija dela:

- upoštevanje učenca kot individuuma, razvijanje njegove samostojnosti, vedoželjnosti in njemu lastnega napredka, kritičnosti, samokritičnosti, razmišljanja in celostnega angažiranja,
- vključevanje učenca v pripravo, izvedbo in oceno posameznih etap učnega ali delovnega procesa ,
- načrtovanje aktivnosti, ki bodo sledile vzgojno-izobraževalnim ciljem, vezanih na vseživljenjska znanja,
- aktivni vlogi učenca pri izvedbi ure,
- razvijanju učenčeve odgovornosti za napredek,
- preverjanju in ocenjevanju znanja.

Sodelovanje med učenci, učitelji in starši:

- pravočasni, celoviti in objektivni informaciji o učencu,
- spodbudni komunikaciji in usmerjenemu dialogu,
- pripravljenosti poiskati poti, ki bodo zadovoljile skupne interese učiteljev, učencev in staršev,
- sodelovanju učitelja in starša pri načrtovanju in izvedbi dogovorjenih programov.

Spremljave učno-vzgojnega dela

- spremljanje kakovosti učno-vzgojnega dela – g. ravnatelj, svetovalci ZRSŠ OE Maribor,
- preverjanje stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (anketo: učenci in starši) – **ga. Lara Pisar**.

7 SPREMEMBE V ŠOLSKEM LETU

V letošnjem šolskem letu smo pri načrtovanju Letnega delovnega načrta upoštevali naslednje spremembe.

7.1 Zakonodajno področje

Spremenjen je Pravilnik o šolskem koledarju in Pravilnik o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

V Uradnem listu RS, št. 36/19, z dne 7. 6. 2019, pa sta bila objavljena Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole in Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole. Spremenjena pravilnika v 7. oziroma 10. členu ministru dajeta možnost, da lahko v izjemnih primerih z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu. V posameznem koledarskem letu se teden pred ali po daljših praznikih lahko začne ali konča z le enim delovnim dnem. V takih primerih je posledično minister s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za posamezno šolsko leto določil ta dan kot pouka prost dan, ki pa se je nadomeščal na drug delovni dan oziroma na soboto. To je povzročalo številne zaplete pri organizaciji in izvedbi pouka v posameznem šolskem letu. Po novem pravilnik dopušča ministru, da lahko določi, da je ta dan pouka prost dan brez nadomeščanja.

V Uradnem listu RS, št. 45/19 je bil objavljen tudi Pravilnik o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki na enem mestu ureja prevoze otrok s posebnimi potrebami, ki jih financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. O posredovanju podatkov za posamezne vrste prevozov ministrstvo pošilja ločene okrožnice.

7.2 Organizacijsko področje

1. Kadrovske spremembe

Kadrovske spremembe v OŠ Destrnik-Trnovska vas v šolskem letu 2019/2020 prikazujeta tabeli:

Tabela: Prikaz delavcev, ki so v šolskem letu 2019/2020 odšli oz. so odsotni.

Št.	Odšli
Vzgojno-izobraževalna delovna mesta	
1.	Aleš Marđetko
2.	Zvezdana Zelenik Šnofl

Dlje časa trajajoč bolniški/porodniški stalež	
3.	Nina Čeh (bolniška)
4.	Milena Hojnik (bolniška)
5.	Petra Plohl (porodniška)

Tabela: Prikaz delavcev, ki so se zaposlili s šolskem letom 2019/2020

Št.	Prišli	Izobrazba	Delovno mesto
Vzgojno-izobraževalna delovna mesta			
1.	Andrejka Horvat	prof. SLJ. in ped.	PS - SLJ
2.	Tatjana Škerbec	prof. ZGO in SLJ	PS - SLJ
3.	Katja Horvat	mag. prof. ped. in soc.	RS - OPB
4.	Saša Fras	mag. prof. razr. pouka	RS – druga uč. v 1. r. in OJV
Druga delovna mesta			
5.	Mojca Rožman	živilski tehnik	pom. kuharja

2. Časovna razporeditev učnih ur in odmorov

Zaradi 10 min podaljšanja odmora za kosilo, smo z novim šolskim letom 2019/2020 spremenili časovno razporeditev učnih ur in odmorov.

3. Šolski prevozi

Pogodbeni prevoznik šolskih prevozov (Arriva) z Občino Destrnik je spremenil ure odhodov/prihodov na posameznih linijah šolskega prevoza. Občina Destrnik nas je o spremembi obvestila. Učence smo o spremembi obvestili. Staršem otrok, ki se v šolo na Destrniku vozijo s šolskim avtobusnim, smo Vozni red posredovali po eAsistentu. Vozni red smo objavili tudi na spletni strani šole.

8 VLOGA IN NALOGE ORGANOV UPRAVLJANJA

Organi upravljanja so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

8.1 Ustanovitelj

Ustanovitelj zavoda je Občina Destrnik s soustanoviteljico Občino Trnovska vas.

8.2 Svet zavoda

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 46., 47. in 48. členu.

JVIZ Destrnik-Trnovska vas upravlja svet zavoda. Sestavlja ga enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Destrnik, en predstavnik Občine Trnovska vas),
- pet predstavnikov delavcev zavoda (trije predstavniki OŠ Destrnik in dva predstavnika PŠ Trnovska vas),
- trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destrnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev. Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in po postopku ter načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občin.

Člani sveta izmed članov na konstituitivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok v zavodu.

Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov in ima štiriletni mandat. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

8.2.1 Člani sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so:

Št.	Ime in priimek	Član/-ica iz
1.	Hilda Bedrač	Kolektiv OŠ Destrnik-Trnovska vas
2.	Lidija Kodrič	Kolektiv OŠ Destrnik-Trnovska vas
3.	Lilijana Pisar	Kolektiv OŠ Destrnik-Trnovska vas
4.	Tamara Petek	Kolektiv Vrtec pri OŠ Destrnik
5.	Veronika Šimunek	Kolektiv Vrtec pri PŠ Trnovska vas
6.	Marjan Lovrec	Občina Destrnik
7.	Andrej Zelenik	Občina Destrnik
8.	Andreja Krajnc	Občina Trnovska vas
9.	Alenka Lorenčič Širec	Starši OŠ Destrnik-Trnovska vas
10.	Slavko Moharič	Starši PŠ Trnovska vas
11.	Sanja Potrč	Starši Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Predsednica Sveta zavoda je **Lilijana Pisar**.

8.2.2 Naloge sveta zavoda

Pristojnosti oz. naloge sveta zavoda so opredeljene v 48. členu Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).
48. člen ZOFVI opredeljuje, da Svet javnega vrtca oziroma šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delavna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet javnega vrtca oziroma šole mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta javnega zavoda oziroma šole oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

"Kdor hoče, najde pot, kdor noče, najde izgovor." Neznan avtor.

8.3 Ravnatelj

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Je pedagoški in poslovodni organ šole.

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 49. členu.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Ravnatelj JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas je **mag. Drago Skurjeni**.

8.3.1 Dela in naloge ravnatelja

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- uresničuje pravice in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa kadrovsko politiko,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in pedagoške vodje podružnic,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8.3.2 Pedagoško delo ravnatelja

Pedagoško in svetovalno delo:

- Spremljanje dela učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelku podaljšanega bivanja:
- hospitacijska dejavnost z namenom ugotavljanja, kako potekajo pouk in dejavnosti ob pouku,
- pregledi šolske dokumentacije,
- usmerjanje dela pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- zbori staršev,
- individualni razgovori s starši.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih in kulturnih dni,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- primerjava delovnega načrta učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerjanje priprav za letni delovni načrt šole,
- predstavitev letnega delovnega načrta na svetu šole in svetu staršev,
- seznanitev staršev na roditeljskih sestankih z bistvenimi nalogami šole in njihovo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizacija pouka in drugega dela ob pouku,
- organizacija dela delavcev šole,
- nabava potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- skrb za sprotna popravila zgradbe, opreme in učil,
- skrb za redno nagrajevanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodelovanje s pedagoginjama pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport,
- Občinska sveta in župana Občin Destrnik in Trnovska vas,
- zdravstvene organizacije, CSD, druge šole v okolici, društva v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrb za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru šole,
- med učenci, med učitelji in učenci,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrb, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

8.3.3 Delo pomočnice ravnatelja

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 50. členu.

Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela:

- pri načrtovanju, spremljanju, analizi in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja, stopnje realizacije letnega delovnega načrta šole, ...):
    - izdelava poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta šole,
    - izdelava letnega delovnega načrta šole,
    - izdelava strokovnih in statističnih poročil,
    - sodelovanje v šolskih strokovnih aktivih in strokovnih timih,
    - izdelava kronike šole,
    - sodelovanje v organih upravljanja zavoda,
    - sodelovanje z vodstvom pri pripravi pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskih zborov,
    - sodelovanje pri pripravi razvojnega načrta šole za področje poučevanja in učenja.
- Nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

Analitično in študijsko delo:

- analiza učnega uspeha in stopnje realizacije delovnega načrta,

- primerjava delovnega načrta učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji,
- analiza programov dela interesnih dejavnosti,
- analiza stopnje realizacije predmetnika in učnih načrtov,
- izdelava poročil za Zavod za šolstvo, ustanoviteljici Občini Destrnik in Trnovska vas ter drugih poročil o delu šole.

Svetovalno delo s starši:

- zbori staršev,
- individualni razgovori s starši.

Svetovalno delo z učenci:

- skupinski razgovori z učenci,
- individualni razgovori z učenci.

Opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

Pomočnica ravnatelja za šolo je **Mira Anderlič.**

8.3.4 Delo pedagoške vodje v PŠ Trnovska vas

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 57. členu.

Njene pedagoške naloge na PŠ Trnovska vas so enake kot pedagoške naloge ravnatelja. Vodi kroniko šole in skrbi za šolsko dokumentacijo. Izvršuje sklepe sveta šole, ki se nanašajo na delo šole, in skrbi za zakonitost dela.

Pedagoška vodja PŠ Trnovska vas je **Klavdija Heric.**

8.4 Svet staršev

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 66. členu.

66. člen ZOFVI opredeljuje, da se svet staršev vrtca oziroma šole oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev ima tudi PŠ Trnovska vas. Člane sveta staršev izvolijo starši na razrednem roditeljskem sestanku.

Člani Sveta staršev se volijo vsako šolsko leto. Svet staršev ima toliko članov, kolikor je oddelkov na obeh šolah.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

8.4.1 Člani sveta staršev

OŠ Destrnik	
razred/ oddelek	**Ime in priimek**
1. a	Gorazd Jakomini
2. a	Alenka Širec-Lorenčič
3. a	Majda Furjan
3. b	Aleksander Dolenc
4. a	Janja Rozman
5. a	Tadeja Zamuda
6. a	Anita Vogrinec
7. a	Nataša Poštrak
7. b	Irena Grašič Arnuš
7. c	Andrej Dvoršak
8. a	Mirko Vavpotič
8. b	Saša Zelenik
9. a	Katja Krevs
PŠ Trnovska vas	
razred/ oddelek	**Ime in priimek**
1. t	Karin Matjašič
2. t	Aleksandra Kukovec
3. t	Samanta Sušnik
4. t	Tina Vertič
5. t	Valerija Muršec
6. t	Slavica Zorko

Predsednica Sveta staršev je _____.

8.4.2 Naloge sveta staršev

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivi svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

»Samo to vem, da nič ne vem.« Sokrat.

9 VLOGA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivi in
- razrednik.

9.1 Učiteljski zbor

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 61. členu.

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda, ki:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega ali vzgojiteljskega zbora opravi ravnatelj na pobudo učiteljev oz. vzgojiteljic.

9.2 Oddelčni učiteljski zbor

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 62. členu.

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo individualizira program za učence s posebnimi potrebami in program dela za učence z učnimi težavami ter s tistimi, ki teže napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic oddelčnega učiteljskega zbora opravi razrednik na pobudo učiteljev.

9.3 Strokovni aktivi

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 64. členu.

Vsi učitelji celotnega učiteljskega zbora se med seboj strokovno povezujejo (tudi aktivi). Vsi moramo stremeti k medpredmetnemu povezovanju znanj, k povezovanju ciljev znotraj enega predmeta in med različnimi predmeti po celotni vertikali. Tak način poučevanja je veliko bolj prilagojen načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno, osvojeno znanje pa je trajnejše.

Aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma učitelji po predmetnih področjih.

Obravnavajo:

- medpredmetno povezavo znanj, povezovanje ciljev znotraj enega predmeta in med različnimi predmeti po celotni vertikali,
- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja in oblikujejo strategije poučevanja za učenje ter odločajo o tem, kako pomagati učencem, da bi dosegli učne cilje, ter preverjajo njihovo uspešnost (elementi formativnega spremljanja),
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktiva:

- izdelava programa dela šolskih aktivov,
- zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Študijsko analitične naloge:

Analiza:

- učnega uspeha ob vsaki ocenjevalni konferenci,
- vzgojnih dejavnosti šole,
- ocenjevanja na šoli – ob ocenjevalnih konferencah,
- realizacije kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- poklicnega usmerjanja,
- prometne varnosti.

9.3.1 Sestava strokovnih aktivov

I. VIO **Stanka Drevenšek – vodja** Andreja Anžel, Laura Feguš, Jolanda Zelenko Arnuš, Milena Hojnik*–Saša Fras, Tonja Gavez Zagoršek, Daniela Spevan, Dušanka Škamlec, Majda Drumlič, Anja Pukšič	**II. VIO** **Hilda Bedrač – vodja** Milena Širec, Vida Gajser, Sonja Plazar, Laura Feguš
SLOVENŠČINA **Mateja Miklošič – vodja** Nina Čeh*–Tatjana Škerbec, Andrejka Horvat	**MATEMATIKA** **Stanka Drobnak – vodja** Milan Kunčič
NARAVOSLOVJE **Nataša Zebec – vodja** Jasmina Caf Dr. Dragica Pešaković	**TUJI JEZIKI** **Mag. Jelena Novak – vodja** Klavdija Heric Katja Gajzer Mateja Miklošič Anja Pukšič – povezovanje s 1. VIO
ŠPORT **Mirjam Pleteršek – vodja** Drago Prelog Urška Jaroš Vida Gajser – koordinatorka s 1. in 2. VIO	**DRUŽBOSLOVNI** Ivanka Kramberger – vodja Katja Gajzer
SVETOVALNA SLUŽBA z DSP **Maja Žižek – vodja** Mira Anderlič Lilijana Pisar Valentina Vrhovšek Malovič Anica Toplak	**OPB, OJV** **Alenka FERK – vodja** Darja Zadravec, Petra Plohl*–Katja Horvat in učitelji/-ice 2. in 3. VIO, ki so v OPB (sistemizacija)

Opomba: *– = nadomešča

9.4 Razrednik

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 62. členu.

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, s pedagoginjo, z defektologinjo, s starši in z drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov.

Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev. Usklajuje vzgojne vplive.

Načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, medsebojne hospitacije, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

9.4.1 Naloge razrednika

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela,
- je nosilec individualiziranega programa učencev s posebnimi potrebami in koordinator strokovne skupine, ki dela z otrokom
- je nosilec individualnega projekta pomoči učencem z učnimi težavami,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični listi,
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov ...,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, naravoslovne, kulturne in športne dneve, zdravniške preglede ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

»Vsakdo je lahko genij. Toda, če sodiš ribo po njeni sposobnosti plezanja po drevesu, bo celo svoje življenje živela v prepričanju, da je neumna.« A. Einstein.

9.4.1 Razredniki, učenci in oddelki

9.4.1.1 Šola Destrnik

Odd.	Razrednik	Število učencev	Od tega deklic	Od tega dečkov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Znižan norm.	Vklj. v OPB	Vklj. v OJV
1. a	Andreja Anžel Laura Feguš	18	9	9	0		18	18
2. a	Stanka Drevenšek	24	10	14	1		24	20^N
3. a	Daniela Spevan	16	7	9	2		15	6^N
3. b	Dušanka Škamelc	16	8	8	2	-	14	0
4. a	Milena Širec	23	11	12	3		18	0
5. a	Vida Gajser	25	12	13	2		13	0
6. a	Urška Jaroš	25	14	11	5		0	0
7. a	Jelena Novak	19	8	11	2		0	0
7. b	Mateja Miklošič	19	8	11	3	-	0	0
7. c	Katja Gajzer	19	8	11	2		0	0
8. a	Stanka Drobnak	17	8	9	2		0	0
8. b	Milan Kunčič	16	6	10	2		0	0
9. a	Dragica Pešaković	27	14	13	4		0	0
Skup.	**13 oddelkov**	**264**	**123**	**141**	**30**	**3**	**102**	**44**

9.4.1.2 Šola Trnovska vas

Odd.	Razrednik	Število učencev	Od tega deklic	Od tega dečkov	Št. uč. z odl. o usmeritvi	Znižan norm.	Vklj. v OPB	Vklj. v OJV
1. t	Jolanda Zelenko Arnuš Milena Hojnik	17	6	11	0	0	16	16
2. t	Tonja Gavez Zagoršek	16	7	11	1	0	15	0
3. t	Majda Drumlič	14	9	5	1	0	12	0
4. t	Hilda Bedrač	14	10	4	0	0	9	0
5. t	Sonja Plazar	19	6	13	5	0	17	0
6. t	Klavdija Herc	10	2	8	1	0	0	0
Skup.	6 oddelkov	90	40	52	8	0	69	16

10 VLOGA IN NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV

10.1 Vloga in naloge učitelja

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 119., 120., 124. in 125. členu.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z letnim delovnim načrtom so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- da ima dobro strokovno usposobljenost, splošna pedagoška znanja in strategije, ki spadajo v sklop »dobre poučevalne prakse« ter nekatera osnovna specifična znanja v zvezi z UPP, ki omogočajo razumevanje specifičnih primanjkljajev in njihovih posledic na učenje ter seznanjenje z nekaterimi najpomembnejšimi načeli in oblikami prilagoditev tem učencem,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje napredek učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure,

- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja razredne sestanke, odprte roditeljske sestanke in odprte govorilne ure, sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej, delovnih sestankov, aktivov, konferenc,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- po navodilu ravnatelja opravlja naloge, vezane na vzgojno-izobraževalni proces.

Odgovornosti:

- posebej zadolženi učitelji so odgovorni za koordinacijo, načrtovanje, izvedbo, analizo dni dejavnosti,
- odgovoren je za red in disciplino pri urah pouka in med odmori,
- za izvajanje obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa po določenem urniku,
- za dežurstvo med odmori,
- za estetsko urejenost učilnic, panojev, razstav,
- odgovarja, da manjše okvare popravijo učenci (zbrišejo, kar so popisali po mizah),
- posebej zadolženi učitelji zbirajo gradiva za časopise, razstave, pripravljajo razstave, urejajo časopise, izvajajo in pripravljajo tekmovanja,
- da **letno pripravo** za vzgojno-izobraževalno delo izdela do 15. septembra in na njeni osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- da **pripravo na pouk** in druge dejavnosti v obsegu učne teme ali učne ure vsebuje cilje, standarde in dejavnosti učencev, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnosti učencev in učitelja, učna sredstva in pripomočke, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela, ter domače naloge,
- pedagoški delavci pišejo priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Sproti jih vlagajo v program eAsistent, kot priponko. Pri pregledu dela so jih dolžni predložiti ravnatelju šole ali pedagoškemu svetovalcu.

Če delavec JVIZ OŠ Destrnik- Trnovska vas ne opravlja, ne spoštuje oz. krši dela in naloge, ki so zapisane v 119. čl. ZOFVI in v LDN, mu ravnatelj v skladu z 88. členom Zakona o delovnih razmerjih lahko odpove pogodbo o zaposlitvi.

Odpovedni razlogi, ki jih navaja 88. čl. Zakona o delovnih razmerjih so:

- prenehanje potreb po opravljanju določenega dela (poslovni razlog) ali
- nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov, ker delavec dela ne opravlja pravočasno, strokovno in kakovostno, ali neizpolnjevanje pogojev za opravljanje dela, določenih z zakoni in izvršilnimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona, zaradi česar delavec ne izpolnjuje oz. ne more izpolnjevati pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja (razlog nesposobnosti),
- kršenje pogodbene obveznosti ali druge obveznosti iz delovnega razmerja (krivdni razlogi).

10.1.1 Učitelji in predmeti, ki jih poučujejo v oddelkih

1. a razred

Priimek in ime	Predmet
Anžel Andreja Laura Feguš	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP1a)
Pukšič Anja	Angleščina - neobvezni izbirni predmet (N1A)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Ples 2 (PLES2)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 2 (GIB2)
Zadravec Darja	Ročne spretnosti 2 (RS2)

1. t razred

Priimek in ime	Predmet
Zelenko Arnuš Jolanda Milena Hojnik*–Fras Saša	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP1t)
Pukšič Anja	Angleščina - neobvezni izbirni predmet (N1A)
Interesne dejavnosti	

Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZTV)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 3 (GIB3)

Opomba: *– = nadomešča

2. a razred

Priimek in ime	Predmet
Drevenšek Stanka	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP2a)
Pukšič Anja	Angleščina (TJA)
Interesne dejavnosti	
Drobnak Stanka	Šah (ŠAH)
Jaroš Urška	Ples 2 (PLES2)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZD)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 2 (GIB2)
Prelog Drago	Igre z žogo (IZŽ1)
Zadravec Darja	Ročne spretnosti 2 (RS2)

2. t razred

Priimek in ime	Predmet
Gavez Zagoršek Tonja	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP2t)
Pukšič Anja	Angleščina (TJA)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Gavez Zagoršek Tonja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Ples 3 (RaP-PLE3)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZTV)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 4 (RaP-GIP4)

3. a razred

Priimek in ime	Predmet
Spevan Daniela	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP3a)
Pukšič Anja	Angleščina (TJA)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Spevan Daniela	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Interesne dejavnosti	
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Jaroš Urška	Ples 2 (RaP-PLE2)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZD)
Prelog Drago	Igre z žogo1 (RaP-IZŽ1)

3. b razred

Priimek in ime	Predmet
Škamlec Dušanka	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Šport (ŠPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP3b)
Pukšič Anja	Angleščina (TJA)
Mira Anderlič	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Anica Toplak	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Interesne dejavnosti	
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Jaroš Urška	Ples 2 (RaP-PLE2)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZD)
Prelog Drago	Igre z žogo 1 (RaP-IZŽ1)
Zadravec Darja	Ročne spretnosti 1 (RaP-RS1)

3. t razred

Priimek in ime	Predmet
Drumlič Majda	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Slovenščina (SLJ)
	Spoznavanje okolja (SPO)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP3t)
Pukšič Anja	Šport (ŠPO)
	Angleščina (TJA)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Ples 3 (RaP-PLE3)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZTV)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 4 (RaP-GIB4)

4. a razred

Priimek in ime	Predmet
Širec Milena	Družba (DRU)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Slovenščina (SLJ)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP4a)
Pukšič Anja	Angleščina (TJA)
Pleteršek Mirjam	Šport (ŠPO)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Anica Toplak	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Feguš Laura	Individualna in skupinska pomoč (ISP-Feg)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Jaroš Urška	Šport - neobvezni izbirni predmet (NŠP)
Pešaković Dragica	Tehnika - neobvezni izbirni predmet (NTE)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZD)
Caf Jasmina	Mala kuharica 1 (RaP-MK1)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica1 (RaP-GIB1)
Prelog Drago	Igre z žogo 3 (RaP-IZŽ3)
	Igre z žogo 5 (RaP-IZŽ5)

Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Zadravec Darja	Ročne spretnosti 1 (RaP-RS1)

4. t razred

Priimek in ime	Predmet
Bedrač Hilda	Družba (DRU)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Slovenščina (SLJ)
Heric Klavdija	Angleščina (TJA)
Jaroš Urška	Šport (ŠPO)
Bedrač Hilda	Oddelčna skupnost (ODS)
	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP4t)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
	Interesne dejavnosti
Caf Jasmina	Mala kuharica 2 (RaP-MK2)
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 2 (RaP-GIP2)
Jaroš Urška	Ples 3 (RaP-PLE3)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZTV)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 5 (RaP-GIB5)

5. a razred

Priimek in ime	Predmet
Gajser Vida	Družba (DRU)
	Glasbena umetnost (GUM)
	Likovna umetnost (LUM)
	Matematika (MAT)
	Naravoslovje in tehnika (NIT)
	Oddelčna skupnost (ODS)
	Slovenščina (SLJ)
Feguš Laura	Gospodinjstvo (GOS)
	Matematika - mus (MAT)
	Slovenščina - mus (SLJ)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
Miklošič Mateja	Angleščina - mus (TJA)
Prelog Drago	Šport (ŠPO)
Gajser Vida	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP5a)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Gajser Vida	Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Priimek in ime	Predmet
Pešaković Dragica	Tehnika - neobvezni izbirni predmet (NTE)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Jaroš Urška	Šport - neobvezni izbirni predmet (NŠP)
Interesne dejavnosti	
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Kojc Ivan	Kolesarski izpit (RaP-KIZ)
Kokot Ernest	Otroški pevski zbor (OPZD)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 1 (RaP-GIB1)
Prelog Drago	Igre z žogo 5 (RaP-IZŽ5)
	Igre z žogo 3 (RaP-IZŽ3)

5. t razred

Priimek in ime	Predmet
Plazar Sonja	Glasbena umetnost (GUM)
Plazar Sonja	Likovna umetnost (LUM)
Plazar Sonja	Matematika (MAT)
Fras Saša	Matematika - mus (MAT)
Plazar Sonja	Slovenščina (SLJ)
Fras Saša	Slovenščina - mus (SLJ)
Jaroš Urška	Šport (ŠPO)
Sonja Plazar	Gospodinjstvo (GOS)
Heric Klavdija	Angleščina (TJA)
Miklošič Mateja	Angleščina - mus (TJA)
Plazar Sonja	Družba (DRU)
Plazar Sonja	Naravoslovje in tehnika (NIT)
Plazar Sonja	Oddelčna skupnost (ODS)
Plazar Sonja	Dodatni in dopolnilni pouk (DDP5t)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Anica Toplak	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 2 (GIP2)
	Ples 3 (PLES3)
Kojc Ivan	Kolesarski izpit (KIZ)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor (MPZTV)
	Otroški pevski zbor (OPZTV)
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 5 (GIB5)

6. a razred

Priimek in ime	Predmet
Čeh Nina *–Škerbec Tatjana	Slovenščina (SLJ)
Horvat Andrejka	Slovenščina - mus (SLJ)
Drobnak Stanka	Matematika (MAT)
Kunčič Milan	Matematika - mus (MAT)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
Miklošič Mateja	Angleščina - mus (TJA)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Gajzer Katja	Zgodovina (ZGO)
Jaroš Urška	Šport - dekleta (ŠPO)
Prelog Drago	Šport - fantje (ŠPO)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Caf Jasmina	Gospodinjstvo (GOS 1, 2)
Caf Jasmina	Naravoslovje (NAR)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Jaroš Urška	Oddelčna skupnost (ODS)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - SLJ (DDPHor)
Kunčič Milan	Dodatni in dopolnilni pouk - MAT (DDPKun)
Novak Jelena	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPNov)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Toplak Anica	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Jaroš Urška	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pleteršek Mirjam	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Jaroš Urška	Šport - neobvezni izbirni predmet (NŠP)
Pešaković Dragica	Tehnika - neobvezni izbirni predmet (NTE)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 1 (RaP-GIB1)
Prelog Drago	Igre z žogo 3 (RaP-IZŽ3)
Prelog Drago	Igre z žogo 5 (RaP-IZŽ5)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor 1., 2., 3. glas, sk. (MPZD)
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)

Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina

6. t razred

Priimek in ime	Predmet
Čeh Nina *–Škerbec Tatjana	Slovenščina (SLJ)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
Klavdija Heric	Angleščina (TJA)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Gajzer Katja	Zgodovina (ZGO)
Pleteršek Mirjam	Šport - dekleta (ŠPO)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Caf Jasmina	Gospodinjstvo (GOS)
Caf Jasmina	Naravoslovje (NAR)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Klavdija Herc	Oddelčna skupnost (ODS)
Klavdija Herc	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPHer)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Pleteršek Mirjam	Gibalnica 5 (RaP-GIB5)
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 2 (RaP-GIP2)
Jaroš Urška	Ples 3 (RaP-PLE3)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor (MPZTV)
	Otroški pevski zbor (OPZTV)

Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina

7. a razred

Priimek in ime	Predmet
Čeh Nina *–Škerbec Tatjana	Slovenščina (SLJ)
Drobnak Stanka	Matematika (MAT)
Novak Jelena	Angleščina (TJA)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Kramberger Ivanka	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pleteršek Mirjam	Šport - dekleta (ŠPO)
Prelog Drago	Šport - fantje (ŠPO)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Zebec Nataša	Naravoslovje (NAR)
Gajzer Katja	Zgodovina (ZGO)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Novak Jelena	Oddelčna skupnost (ODS)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - SLJ (DDPHor)

Priimek in ime	Predmet
Kunčič Milan	Dodatni in dopolnilni pouk - MAT (DDPKun)
Novak Jelena	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPNov)
Drobnak Stanka	Individualna in skupinska pomoč - MAT (ISP-Dro)
Horvat Andrejka	Individualna in skupinska pomoč - SLJ (ISP-Hor)
Novak Jelena	Individualna in skupinska pomoč - TJA (ISP-Nov)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Anica Toplak	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Pleteršek Mirjam	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kokot Ernest	Ansambelska igra – obvezni izbirni predmet (ANI)
Perko Janja	Likovno snovanje I - obvezni izbirni predmet (LS1)
Gajzer Katja	Nemščina I – obvezni izbirni predmet (NI1)
Kojc Ivan	Multimedija – obvezni izbirni predmet (MME)
Pešaković Dragica	Obdelava gradiv: les – obvezni izbirni predmet (OGL)
Jaroš Urška	Ples – obvezni izbirni predmet (PLE)
Perko Janja	Turistična vzgoja – obvezni izbirni predmet (TVZ)
Čeh Nina *–Škerbec Tatjana	Vzgoja za medije: televizija – obvezni izbirni predmet (TEV)
Jaroš Urška	Šport za zdravje – obvezni izbirni predmet (ŠZZ)
Pleteršek Mirjam	Šport za zdravje – obvezni izbirni predmet (ŠZZ)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 1 (RaP-GIP1)
Prelog Drago	Igre z žogo 2 (RaP-IZŽ2)
Prelog Drago	Igre z žogo 4 (RaP-IZŽ4)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor 1., 2., 3. glas, sk. (MPZD)
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)

Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina

7. b razred

Priimek in ime	Predmet
Miklošič Mateja	Slovenščina (SLJ)
Kunčič Milan	Matematika (MAT)
Miklošič Mateja	Angleščina (TJA)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Kramberger Ivanka	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pleteršek Mirjam	Šport – dekleta (ŠPO)
Prelog Drago	Šport – fantje (ŠPO)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Zebec Nataša	Naravoslovje (NAR)

Priimek in ime	Predmet
Gajzer Katja	Zgodovina (ZGO)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Miklošič Mateja	Oddelčna skupnost (ODS)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - SLJ (DDPHor)
Kunčič Milan	Dodatni in dopolnilni pouk - MAT (DDPKun)
Novak Jelena	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPNov)
Drobnak Stanka	Individualna in skupinska pomoč - MAT (ISP-Dro)
Horvat Andrejka	Individualna in skupinska pomoč - SLJ (ISP-Hor)
Novak Jelena	Individualna in skupinska pomoč - TJA (ISP-Nov)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Toplak Anica	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Feguš Laura	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kokot Ernest	Ansambelska igra – obvezni izbirni predmet (ANI)
Perko Janja	Likovno snovanje I - obvezni izbirni predmet (LS1)
Gajzer Katja	Nemščina I – obvezni izbirni predmet (NI1)
Kojc Ivan	Multimedija – obvezni izbirni predmet (MME)
Pešaković Dragica	Obdelava gradiv: les – obvezni izbirni predmet (OGL)
Jaroš Urška	Ples - obvezni izbirni predmet (PLE)
Perko Janja	Turistična vzgoja – obvezni izbirni predmet (TVZ)
Nina Čeh*–Škerbec Tatjana	Vzgoja za medije: televizija – obvezni izbirni predmet (TEV)
Jaroš Urška	Šport za zdravje – obvezni izbirni predmet (ŠZZ)
Pleteršek Mirjam	Šport za zdravje – obvezni izbirni predmet (ŠZZ)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 1 (RaP-GIP1)
Prelog Drago	Igre z žogo 2 (RaP-IZŽ2)
Prelog Drago	Igre z žogo 4 (RaP-IZŽ4)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor 1., 2., 3. glas, sk. (MPZD)
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Zebec Nataša	Sodobni pristopi v prehrani (RaP-SPVP)

Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina

7. c razred

Priimek in ime	Predmet
Horvat Andrejka	Slovenščina (SLJ)
Milan Kunčič	Matematika (MAT)
Heric Klavdija	Angleščina (TJA)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Kramberger Ivanka	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)

Priimek in ime	Predmet
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pleteršek Mirjam	Šport - dekleta (ŠPO)
Prelog Drago	Šport - fantje (ŠPO)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Zebec Nataša	Naravoslovje (NAR)
Gajzer Katja	Zgodovina (ZGO)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Katja Gajzer	Oddelčna skupnost (ODS)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - SLJ (DDPHor)
Kunčič Milan	Dodatni in dopolnilni pouk - MAT (DDPKun)
Novak Jelena	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPNov)
Drobnak Stanka	Individualna in skupinska pomoč - MAT (ISP-Dro)
Horvat Andrejka	Individualna in skupinska pomoč - SLJ (ISP-Hor)
Novak Jelena	Individualna in skupinska pomoč - TJA (ISP-Nov)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Anica Toplak	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kokot Ernest	Ansambelska igra – obvezni izbirni predmet (ANI)
Perko Janja	Likovno snovanje I - obvezni izbirni predmet (LS1)
Gajzer Katja	Nemščina I – obvezni izbirni predmet (NI1)
Kojc Ivan	Multimedija – obvezni izbirni predmet (MME)
Pešaković Dragica	Obdelava gradiv: les – obvezni izbirni predmet (OGL)
Jaroš Urška	Ples – obvezni izbirni predmet (PLE)
Perko Janja	Turistična vzgoja – obvezni izbirni predmet (TVZ)
Nina Čeh*–Škerbec Tatjana	Vzgoja za medije: televizija – obvezni izbirni predmet (TEV)
Jaroš Urška	Šport za zdravje - obvezni izbirni predmet (ŠZZ)
Pleteršek Mirjam	Šport za zdravje – obvezni izbirni predmet (ŠZZ)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 1 (RaP-GIP1)
Prelog Drago	Igre z žogo 2 (RaP-IZŽ2)
Prelog Drago	Igre z žogo 4 (RaP-IZŽ4)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor 1., 2., 3. glas, sk. (MPZD)
Jaroš Urška	Ples 1 RaP- (PLE1)
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Zebec Nataša	Sodobni pristopi v prehrani (RaP-SPVP)

*Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina*

8. a, b razred

Priimek in ime	Predmet
Horvat Andrejka	Slovenščina – mus1 (SLJ)

Priimek in ime	Predmet
Čeh Nina *–Škerbec Tatjana	Slovenščina – mus2 (SLJ)
Miklošič Mateja	Slovenščina – mus3 (SLJ)
Drobnak Stanka	Matematika – mus1 (MAT)
Kunčič Milan	Matematika – mus2 (MAT)
Drobnak Stanka	Matematika – mus3 (MAT)
Novak Jelena	Angleščina – mus1 (TJA)
Heric Klavdija	Angleščina – mus2 (TJA)
Miklošič Mateja	Angleščina – mus3 (TJA)
Pešaković Dragica	Tehnika in tehnologija (TIT)
Pešaković Dragica	Fizika (FIZ)
Vrhovšek Malovič Valentina	Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pleteršek Mirjam	Šport – dekleta (ŠPO)
Prelog Drago	Šport – fantje (ŠPO)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Zebec Nataša	Kemija (KEM)
Kramberger Ivanka	Zgodovina (ZGO)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Drobnak Stanka	Oddelčna skupnost, 8. a (ODS)
Kunčič Milan	Oddelčna skupnost, 8. b (ODS)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - SLJ (DDPHor)
Kunčič Milan	Dodatni in dopolnilni pouk - MAT (DDPKun)
Novak Jelena	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPNov)
Drobnak Stanka	Individualna in skupinska pomoč - MAT (ISP-Dro)
Horvat Andrejka	Individualna in skupinska pomoč - SLJ (ISP-Hor)
Novak Jelena	Individualna in skupinska pomoč - TJA (ISP-Nov)
Toplak Anica	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Feguš Laura	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kokot Ernest	Ansambelska igra – obvezni izbirni predmet (ANI)
Perko Janja	Likovno snovanje I - obvezni izbirni predmet (LS1)
Gajzer Katja	Nemščina II – obvezni izbirni predmet (NI2)
Kojc Ivan	Multimedija – obvezni izbirni predmet (MME)
Pešaković Dragica	Obdelava gradiv: les – obvezni izbirni predmet (OGL)
Jaroš Urška	Ples – obvezni izbirni predmet (PLE)
Perko Janja	Turistična vzgoja – obvezni izbirni predmet (TVZ)
Nina Čeh*–Škerbec Tatjana	Vzgoja za medije: televizija – obvezni izbirni predmet (TEV)
Prelog Drago	Izbrani šport nogomet – obvezni izbirni predmet (IŠP-Nog.)
Zebec Nataša	Poskusi v kemiji – obvezni izbirni predmet (POK)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	

Priimek in ime	Predmet
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 1 (RaP-GIP1)
Prelog Drago	Igre z žogo 2 (RaP-IZŽ2)
Prelog Drago	Igre z žogo 4 (RaP-IZŽ4)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor 1., 2., 3. glas, sk. (MPZD)
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Kunčič Milan	Prva pomoč (RaP-PP)
Zebec Nataša	Kemijski krožek (RaP-KEMK)

*Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina*

9. a razred

Priimek in ime	Predmet
Čeh Nina *–Škerbec Tatjana	Slovenščina – mus1 (SLJ)
Miklošič Mateja	Slovenščina – mus2 (SLJ)
Drobnak Stanka	Matematika – mus1 (MAT)
Kunčič Milan	Matematika – mus2 (MAT)
Heric Klavdija	Angleščina – mus1 (TJA)
Novak Jelena	Angleščina – mus2 (TJA)
Pešaković Dragica	Fizika (FIZ)
Perko Janja	Likovna umetnost (LUM)
Pleteršek Mirjam	Šport – dekleta (ŠPO)
Prelog Drago	Šport – fantje (ŠPO)
Kramberger Ivanka	Geografija (GEO)
Zebec Nataša	Kemija (KEM)
Gajzer Katja	Zgodovina (ZGO)
Kokot Ernest	Glasbena umetnost (GUM)
Dragica Pešaković	Oddelčna skupnost (ODS)
Horvat Andrejka	Dodatni in dopolnilni pouk - SLJ (DDPHor)
Kunčič Milan	Dodatni in dopolnilni pouk - MAT (DDPKun)
Novak Jelena	Dodatni in dopolnilni pouk - TJA (DDPNov)
Drobnak Stanka	Individualna in skupinska pomoč - MAT (ISP-Dro)
Horvat Andrejka	Individualna in skupinska pomoč - SLJ (ISP-Hor)
Novak Jelena	Individualna in skupinska pomoč - TJA (ISP-Nov)
Toplak Anica	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Žižek Maja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kramberger Ivanka	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Miklošič Mateja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)
Kokot Ernest	Ansambelska igra – obvezni izbirni predmet (ANI)
Perko Janja	Likovno snovanje I - obvezni izbirni predmet (LS1)
Gajzer Katja	Nemščina III – obvezni izbirni predmet (NI3)

Priimek in ime	Predmet
Kojc Ivan	Multimedija - obvezni izbirni predmet (MME)
Pešaković Dragica	Obdelava gradiv: les - obvezni izbirni predmet (OGL)
Jaroš Urška	Ples - obvezni izbirni predmet (PLE)
Perko Janja	Turistična vzgoja - obvezni izbirni predmet (TVZ)
Nina Čeh*–Škerbec Tatjana	Vzgoja za medije: televizija - obvezni izbirni predmet (TEV)
Prelog Drago	Šport za sprostitev - obvezni izbirni predmet (ŠSP)
Zebec Nataša	Poskusi v kemiji - obvezni izbirni predmet (POK)
Gajzer Katja	Nemščina - neobvezni izbirni predmet (N2N)
Interesne dejavnosti	
Jaroš Urška	Gibalnica in ples 1 (RaP-GIP1)
Prelog Drago	Igre z žogo 2 (RaP-IZŽ2)
Prelog Drago	Igre z žogo 4 (RaP-IZŽ4)
Kokot Ernest	Mladinski pevski zbor 1., 2., 3. glas, sk. (MPZD)
Jaroš Urška	Ples 1 (RaP-PLE1)
Drobnak Stanka	Šah (RaP-ŠAH)
Zebec Nataša	Kemijski krožek (RaP-KEMK)

Opomba: *– = nadomešča; mus = manjša učna skupina

»Kjer je veliko znanja, je tudi veliko bolečin,
kdor zbira znanje, zbira tudi trud in muko.« Michael E. de Montaigne.

10.2 Svetovalna služba

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 67. členu.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalni delavki opravljata interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in šola kot celota, čim bolj uspešni pri uresničevanju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V svetovalni službi so matične pedagoginje **Mira Anderlič, Valentina Vrhovšek Malovič, Maja Žižek, Lilijana Pisar in Andrejka Horvat ter Anica Toplak**, mobilna pedagoginja, ki je pridružena članica iz področja dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

10.2.1 Svetovalne delavke

Svetovalna delavka	Delov. mesto	% zaposlitve	V urah
Anderlič Mira	šola	50	20
Valentina Vrhovšek Malovič	šola	45	18
Maja Žižek	vrtec	23	9,2

10.2.2 Vloga in naloge svetovalne službe

Temeljna področja dela:

- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkoviti strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- delo s šolskimi novinci, učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci ter poklicno usmerjanje,
- obravnava učne, vedenjske in socialne problematike,

- odkrivanje in spremljanje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...),
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju, uvajanju in izvajanju FS in novih didaktičnih pristopov),
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice),
- individualno in skupinsko svetovanje staršem učencev (tudi nadarjenih, učencev z učnimi težavami in učencev s posebnimi potrebami) o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, o prilagojenih oblikah in metodah učenja, razvijanja interesov, oblikovanju ustreznih učnih navad ipd.
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, spremljanju, analizi in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja, stopnje realizacije letnega delovnega načrta šole, ...):

Povezovanje z drugimi institucijami:

Center za socialno delo, mobilna specialno-pedagoška služba, Svetovalni center za otroke mladostnike in starše Maribor, Svetovalni center Ptuj, Center za duševno zdravje Ptuj, Srednješolski center Ptuj in druge srednje šole, Zdravstveni dom, Center interesnih dejavnosti, Lokalna akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti, Dispanzer za mentalno zdravje, vzgojno-varstvena organizacija, policija, Dijaški dom Ptuj ...

Razvojni in sleditveni študij:

- sodelovanje na seminarjih in posvetih,
- študij strokovne literature,
- analiza šolskega svetovalnega dela,
- sodelovanje na študijski skupini in aktivu ŠSD,
- vodenje dnevnika dela,
- vodenje zbirk osebnih podatkov,
- sestava dopisov, poročil, seznamov, vabil, statistik ...

Delo ŠSS obsega delo na OŠ Destrnik, PŠ Trnovska vas in vrtcih.

10.2.1 Vsebina, obseg in razporeditev preventivno-svetovalnega dela

Tabela: Vsebina, obseg in razporeditev preventivno-svetovalnega dela

Odd.	Vsebina	h na odd.	Izvajalec	Koordinator
2. a 2. t	Varni na spletu: Pravi in spletni prijatelji	1	razredničarke	Tina Vrhovšek Malovič
3. a	Varni na spletu:		razredničarke	Tina Vrhovšek

Odd.	Vsebina	h na odd.	Izvajalec	Koordinator
3. b 3. t	Pravi in spletni prijatelji Lažno predstavljanje na spletu	1 1		Malovič
4. a 4. t	Varni na spletu: Lažno predstavljanje na spletu Snemanje ponižujočih prizorov	1 1	razredničarke	Tina Vrhovšek Malovič
5. a 5. t	Varni na spletu: Snemanje ponižujočih prizorov Zasvojenost z igrami	1 1	razredničarke	Tina Vrhovšek Malovič
6. a 6. t	Varni na spletu: Zasvojenost z igrami	1	razredničarke	Tina Vrhovšek Malovič
5. a 5. t	Informirani otroci so varnejši otroci: Fizično nasilje	1	Lilijana Pisar	
6. a 6. t	Informirani otroci so varnejši otroci: Verbalno nasilje	1	Maja Žižek	
7. a 7. b 7. c	Informirani otroci so varnejši otroci: Psihično nasilje	1	Anica Toplak	
8. a 8. b	Informirani otroci so varnejši otroci: Spolno nasilje	1	Tina Vrhovšek Malovič	
4. a 4. t	Učenje učenja	1	Tina Vrhovšek Malovič	
5. a 5. t	Učenje učenja: Učne strategije	1	Lilijana Pisar	
6. a 6. t	Inkluzivna družba: Prepoznavanje, razumevanje in priznavanje posebnih potreb in prilagoditev	2	Mira Anderlič	
7. a 7. b 7. c	Tabu tema, o kateri se še vedno premalo govori: Samopoškodovanje	2	Mira Anderlič	
9. a	Zasvojenosti in droge	2	Policijska postaja Ptuj	Tina Vrhovšek Malovič
Vzgoja za zdravje:				
1. a 1. t	Zdrave navade	2	Maja Šmigoc, ZD Ptuj	Tina V. Malovič
2. a 2. t	Osebna higiena	2		
3. a 3. t	Zdrav način življenja	2		

Odd.	Vsebina	h na odd.	Izvajalec	Koordinator
4. a. 4. t	Preprečevanje poškodb in prva pomoč	2		
5. a 5. t	Zasvojenost	2		
6. a 6. t	Odraščanje	2		
7. a 7. b 7. c	Pozitivna samopodoba in stres	2		
8. a 8. b	Vzgoja za zdravo spolnost	2		
9. a	Temeljni postopki oživljanja in uporaba AED	2		

10.2.1 Vsebina, obseg in razporeditev karierne orientacije

Tabela: Vsebina, obseg in razporeditev karierne orientacije

Čas	Vsebina	Ur		Izvajalec/ koordinator
celo šolsko leto	- poglobljeni individualni razgovori z učenci in starši v zvezi s karierno orientacijo		učenci, starši učencev 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
oktober 2019	- predstavitev poteka in vsebine karierne orientacije za učence 9. razreda, izpolnjevanje vprašalnika o poklicnih interesih učencev 9. razreda	2	učenci 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
oktober 2019	- delavnice in predavanja o posameznih poklicih v okviru dneva dejavnosti »To bo moj poklic«	2	učenci 9. a	zunanji izvajalci Tina Vrhovšek Malovič
okt. – nov. 2019	- izpolnjevanje elektronske ankete Zavoda za zaposlovanje	1	učenci 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
oktober 2019 - marec	- predstavitve posameznih srednjih šol in njihovih programov na naši šoli za učence 9. razreda	10	učenci 9. a	- zunanji izvajalci Tina

2020				Vrhovšek Malovič
november 2019	- roditeljski sestanek za starše učencev 9. razreda: predstavitev srednješolskih programov, potek vpisa v SŠ, omejitve vpisa, štipendije	1	starši učencev 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
december 2019	- timski posveti z razredniki	1	razredniki	Tina Vrhovšek Malovič
januar 2020	- predstavitev Razpisa za vpis v srednje šole za šolsko leto 2020/21	1	učenci 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
februar 2020	- obveščanje učencev o informativnih dnevih v SŠ	1	učenci 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
marec 2020	- skupinsko izpolnjevanje prijav za vpis v srednje šole, pošiljanje izpolnjenih in podpisanih prijavnic na srednje šole	1	učenci 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
april 2020	- predstavitev srednješolskega izobraževalnega sistema, zaključkov izobraževanja in možnostih nadaljnjega izobraževanja po srednji šoli za učence 8. razredov - delavnice za učence 8. razredov o poklicnih interesih	2	učenci 8. a in 8. b	Tina Vrhovšek Malovič
maj-junij 2020	- obveščanje učencev o stanju prijav, razgovori z učenci, ki so vpisani v programe z večjim številom prijav kot je prostih mest - obveščanje učencev o omejitvah vpisa in individualni razgovori z učenci, ki so prijavljeni v programe z omejitvijo vpisa	3	učenci 9. a	Tina Vrhovšek Malovič
maj 2020	- roditeljski sestanek (predavanje o SŠ programih in poklicih) za starše učencev 8. razredov	1	starši učencev 8. a in 8. b	Tina Vrhovšek Malovič
celo šol. leto	- urejanje oglasne table Karierna in poklicna orientacija	3	učenci 8. 9. raz.	Tina Vrhovšek Malovič

10.3 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojene oblike in metode dela. Ob pouku imajo od 1 do 3 ure dodatne strokovne pomoči, ki poteka individualno, običajno v oddelku, znotraj pouka.

Ti učenci imajo specifične motnje (motnje branja, pisanja, računanja, vedenja ...). S pomočjo specialnih pedagogov z metodiko individualizacije postopoma odpravljajo svojo motnjo, urijo svoje spretnosti, so deležni dodatne razlage snovi, izdelujejo učne pripomočke ali se učijo učiti, samonadzirati.

Dela in naloge, ki se vežejo na učence s posebnimi potrebami vodi in koordinira **Maja Žižek.**

10.3.1 Učenci s posebnimi potrebami

V letošnjem šolskem letu imamo **38** učencev z odločbo o usmeritvi, od tega v OŠ **30** in v PŠ **8.**

Razporejenost učencev s posebnimi potrebami po oddelkih je razvidna v tabelah na strani 39 in 40.

Dodatno strokovno pomoč, ob pedagoginjah, ki so zaposlene v šoli (vpisane pri šolski svetovalni službi) izvajajo še mobilne pedagoginje in sicer logopedinja Azra Bašagić Tahirović iz Centra za sluh in govor Maribor, SRP Sandra Kukovec in inkl. ped. Anica Toplak iz OŠ s prilagojenim programom Ptuj.

10.3.2 Vsebina, obseg in razporeditev dodatne strokovne pomoči

št.	Razred	Vrsta motnje	Izvajalec PP	Spremlj.	ur sku.	UP	PP	SS
1.	2. razred	GJM	Logoped, Pedagog	brez	4	1	2	1
2.	2. razred	GJM	Logoped	brez	2	0	1	1
3.	3. razred	DOB, GJM	Logoped, Pedagog	brez	4	1	2	1
4.	3. razred	DOB, GJM	Pedagog	brez	4	1	2	1
5.	3. razred	PPPU	Pedagog	brez	5	2	2	1
6.	3. razred	GJM, PPPU	Spec. reh. pedagog, Logoped	brez	4	0	3	1
7.	3. razred	GJM, PPPU	Spec. reh. pedagog, Logoped	brez	4	0	3	1
8.	4. razred	GJM	Spec. reh. pedagog, Logoped, Pedagog	brez	3	0	2	1
9.	4. razred	PPPU	Socialni pedagog	brez	2	0	1	1
10.	4. razred	GJM	Spec. reh. pedagog, Logoped, Pedagog	brez	3	0	2	1
11.	5. razred	DOB	Spec. reh. pedagog, Pedagog	brez	4	0	3	1
12.	5. razred	GJM	Spec. reh. pedagog, Logoped, Pedagog	brez	3	0	2	1
13.	5. razred	DOB, PPPU	Spec. reh. pedagog	brez	5	1	3	1
14.	5. razred	PPPU	Pedagog	brez	3	1	1	1
15.	5. razred	GJM	Logoped	brez	2	0	1	1

št.	Razred	Vrsta motnje	Izvajalec PP	Spremlj.	ur sku.	UP	PP	SS
16.	5. razred	GJM, PPPU	Spec. reh. pedagog	brez	3	0	2	1
17.	5. razred	PPPU	Pedagog	brez	3	0	2	1
18.	6. razred	PPPU	Spec. reh. pedagog	brez	4	2	1	1
19.	6. razred	PPPU	Spec. reh. pedagog	brez	3	0	2	1
20.	6. razred	GJM	Spec. reh. pedagog, Pedagog	brez	5	1	3	1
21.	6. razred	ČVM	Spec. reh. pedagog, Socialni pedagog	brez	3	0	2	1
22.	6. razred	PPPU	Pedagog	brez	3	1	1	1
23.	6. razred	PPPU	Pedagog	brez	3	1	1	1
24.	7. razred	PPPU		brez	3	2	0	1
25.	7. razred	PPPU		brez	3	2	0	1
26.	7. razred	PPPU	Socialni pedagog	brez	4	2	1	1
27.	7. razred	DOB, PPPU, AV	Inkl. ped./soc. ped./ped.	brez	5	1	3	1
28.	7. razred	GJM, PPPU	Spec. reh. pedagog, Logoped	brez	3	0	3	0
29.	7. razred	GJM, PPPU	Spec. reh. pedagog, Logoped	brez	4	0	4	0
30.	7. razred	DOB, GIB	Spec. reh. pedagog, Pedagog	začasni	5	0	4	1
31.	8. razred	PPPU	Spec. reh. pedagog, Pedagog	brez	3	2	1	0
32.	8. razred	DOB		brez	3	3	0	0
33.	8. razred	DOB		brez	5	5	0	0
34.	8. razred	PPPU	Pedagog	brez	4	2	1	1
35.	9. razred	DOB		brez	5	5	0	0
36.	9. razred	PPPU	Pedagog	brez	4	2	1	1
37.	9. razred	PPPU		brez	3	2	0	1
38.	9. razred	GJM, PPPU	Pedagog	brez	3	0	3	0
38			Skupaj		136	40	65	31

10.3.2.1 Vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč

Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- evidentira otroke s težavami v razvoju in učenju,
- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- vključuje starše pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- individualno in skupinsko pomaga otrokom po individualiziranem programu,
- prepoznava in razvija otrokova močna področja,
- pripravlja odprte učne ure za starše,
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- razvija otrokov občutek sprejetosti, varnosti,
- poučuje s posebnimi metodami in tehnikami, primernimi otrokovim sposobnostim,

- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč, dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju boljše samopodobe, pomaga jim pri lažji in bolj kakovostni vključitvi v razredno skupnost.

Pripravlja se na vzgojno-izobraževalno delo:

- izvaja priprave na individualno delo (sprotna vsebinska in metodična priprava),
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci v skladu s pravili stroke.

Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- sodeluje z učitelji - razredniki obravnavanih otrok,
- sodeluje z drugimi učitelji, ki poučujejo otroka,
- sodeluje s starši obravnavanih otrok (jim pomaga; svetuje, jih seznanja z otrokovo težavo),
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- seznanja otrokovo širše okolje s težavami v zvezi z otrokovo motnjo, če je to v korist otrokovemu razvoju,
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami (komisije za usmerjanje, Zavod za šolstvo) ter organizacijami,
- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda,
- seznanja se z značilnostmi razvoja obravnavanega učenca, proučuje njegovo dokumentacijo ter na osnovi tega sodeluje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- vodstvu in strokovnim službam matične šole oziroma šol, na katerih deluje, poroča o posebnostih svojega dela in jih seznanja z novostmi stroke,
- sodeluje v strokovnem timu, ki ga v zvezi z učencem ali skupino učencev skliče razrednik oz. svetovalna služba šole,
- v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov skrbi za tajnost le-teh,
- pripravlja predavanja za strokovne delavce in starše,
- udeležuje se organiziranega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter se stalno sprotno samoizobražuje,
- sodeluje v mentorski mreži šol oz. študijskih skupinah,
- izvaja hospitacije, vzorne nastope, je mentor študentom in pripravnikom ter sodeluje z visokošolskimi zavodi,
- zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (spremljava učenca),
- vodi pedagoško dokumentacijo, piše poročila za vodstvo, strokovne službe in po potrebi za zunanje ustanove, s katerimi sodeluje šola,
- opravlja druga dela po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.

10.4 Knjižnica

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 68. členu.

V šolski knjižnici imamo cca. 6500 knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na 16 revij in časopisov, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjige si lahko izposojajo v skladu z urnikom, ki je objavljen na spletni strani šole in na vratih šolske knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.

Knjižničarka ga. **Lilijana Pisar** vodi tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Obrabnino učbenikov v celoti poravna MIZŠ in je torej za učence brezplačna.

Učenci učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto, ob izteku šolskega leta pa jih vrnejo v knjižnico.

10.4.1 Vsebina, obseg in razporeditev knjižničarskih del

Knjižničarka	Delov. mesto	% zaposlitve	V urah
Pisar Lilijana	šola	95	38

10.4.1.1 Vloga in naloge knjižničarke

Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Vodi učbeniški sklad.

Strokovno delo v knjižnici:

- nabava knjig,
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavitev leposlovne in strokovne literature učencem,
- statistika knjižničnega gradiva,
- odpis knjižničnega gradiva,
- inventura,
- izposoja knjižničnega gradiva učiteljem in učencem,
- knjižne razstave,

- literarni večeri,
- učbeniški sklad,
- priprava učencev na sodelovanje v kvizih oz. tekmovanjih.

10.4.1.2 Načrt dela knjižničarke

Osnovna dejavnost: vodenje šolske knjižnice in upravljanje z učbeniškim skladom.

Ostale dejavnosti: bralna značka, sodelovanje v projektih šole, izdaja šolskega glasila.

10.4.1.3 Bralna značka

Bralno značko, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni in vsi učenci od 1. do 9. razreda. Ker so za učence prvega in drugega razreda črke prehud zalogaj, vabimo k sodelovanju starše. Otroci z njimi preberejo najmanj 4 knjige letno, se ob njih pogovorijo in se naučijo marsikaj novega.

Učencem od 1. do 9. razreda podarimo pohvalo kot spodbudo za branje, od devetih razredov pa se ob zaključku devetletnega branja poslovimo s kakovostno knjigo. Na zaključek bralne značke, ki ga bomo izvedli ločeno v dveh skupinah, bomo povabili zanimive literarne ali kulturne ustvarjalce (za enkrat še zbiramo programe).

10.4.1.4 Spodbujanje branja

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig, ki bo namenjena učencem in učiteljem (na sestankih krožka za kakovost). Na predstavitvi bodo učenci spoznali knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako laže izbirali čtivo, učitelji bodo s pridobljenimi informacijami popestrili pouk in s tem izboljšali kakovost svojega dela.

V vsakem ocenjevalnem obdobju bomo pripravili knjižno uganko in na koncu tri izžrebane učence nagradili.

10.4.1.5 Bralna značka za odrasle

Knjižničarka Lilijana Pisar bo tudi letošnje šolsko leto v sodelovanju s ptujsko Knjižnico Ivana Potrča organizirala Bralno značko za odrasle JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas. V lanskem šolskem letu je predpisano čtivo (pet knjig) prebralo 9 strokovnih delavcev od 17 prijavljenih.

10.4.1.6 Interno bibliotekarsko delo

1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva v obsegu 10 % skupnega prirasta. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolski rokovnik, šolska glasila, drugo gradivo). V skladu z usmeritvijo šole bi želeli vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z gradivom z naslednjih področij: promet,

zdrava prehrana, sodobne oblike učenja in poučevanja, leposlovje v tujih jezikih (angleška in nemška bralna značka).

Predviden je obseg sredstev za nakup knjižnega in neknjižnega gradiva za vse organizacijske enote (matična šola, podružnična šola, vrtec).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

2. Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Za učence devetletke (1., 2., 3. razreda) je urejena še razredna knjižnica.

Dopolnjujemo tudi tujejezično literaturo, predvsem za bralno značko iz angleščine in nemščine.

10.4.1.7 Pedagoško delo

1. Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno- - izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec v okviru knjižničnih informacijskih znanj razvije v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično ter ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti - s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo katerega koli sistema znakov in vključuje razumevanje ter ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

Učenci:

- se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,
- z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne).

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo obsega:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja),
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd..

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje. Učenci:

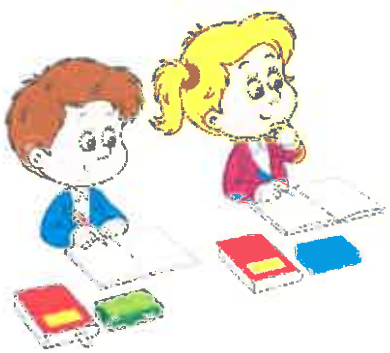
- spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo ter druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij,
- spoznajo pojme citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

10.4.1.8 Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnico učenci in delavci šole na OŠ Destrnik lahko obiščejo v ponedeljek od 8.30 do 14.30, v sredo in v petek od 7.30 do 14.30, torek in četrtek od 11.15 do 14.30.

Učenci in delavci PŠ Trnovska vas pa v torek in četrtek od 7. 30 do 10.00.

V tem času učenci v knjižnici lahko pišejo domače naloge, berejo, pripravljajo referate ali seminarske naloge, se pogovarjajo in učijo ter si izposodijo knjižnično gradivo.



"Življenje najbolje uporabimo, če ga porabimo za nekaj, kar traja dlje kot življenje samo." William James.

10.5 Računalniški organizator informacijske dejavnosti (ROID)

Računalniški organizator informacijske dejavnosti je **Ivan Kojc**, strokovnjak za računalništvo, ki s pomočjo računalniške tehnologije organizira in vodi informacijsko dejavnost na šolah. Je nosilec in načrtovalec informacijsko komunikacijske tehnologije na šolah.

10.5.1 Vsebina, obseg in razporeditev računalnikarja

Računalnikar	Delov. mesto	% zaposlitve	V urah
Ivan Kojc	šola	35	14

10.5.1.1 Vloga in naloge ROID

Uvajanje nove programske opreme (poskusno uvajanje različne programske opreme, predvsem pa spremljanje novosti in skrb za ažuriranje šolske spletne strani). Pomoč pri delu svetovalne službe, tajništva in vodstva šole.

Vzdrževanje strojne opreme:

- pregled,
- skrb za servisiranje.

Vzdrževanje programske opreme:

- namestitev,
- arhiviranje in sortiranje programske opreme,
- skrb za brezhibno delovanje le-te.

Pomoč učiteljem:

- pouk ob računalniku,
- izobraževanje,
- seznanjanje s pedagoško programsko opremo.

10.5.1.2 Vloga in naloge učitelja računalništva

Pedagoško delo z učenci:

- podajanje koristnih nasvetov in napotkov, kako varno in odgovorno uporabljati internet in mobilne naprave,
- pouk ob računalniku od 1. do 9. razreda ...

10.6 Pripravniki

Pripravništvo je načrtovano, organizirano in strokovno vodeno praktično usposabljanje pripravnikov za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, ki ustreza smeri in stopnji njihove strokovne izobrazbe in zagotavlja, da se pripravnik po predpisanem programu seznani z vsemi vsebinami dela, za katero se glede na svojo izobrazbo usposablja, ter se pripravi za samostojno opravljanje dela in na strokovni izpit.

V letošnjem šolskem letu do oktobra 2019, ni kandidatov.

»O okusih se ne razpravlja.« Latinski.

11 ZNAČILNOSTI PROGRAMA

V 9-letni šoli so tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Ta omogočajo postopnejše in s tem lažje prehajanje iz nižjih v višje razrede.

11.1 Izobraževalna obdobja

11.1.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Število ur pouka ne presega 22 ur na teden. V vseh razredih je praviloma isti razredni učitelj. Če je v 1. razredu več kot 15 otrok, polovico časa skupaj poučujeta razredni učitelj in vzgojitelj, lahko pa tudi dva razredna učitelja.

Učenci imajo dovolj časa, da pridobijo temeljna znanja ter osnovne navade in spretnosti. Metode in pristopi so prilagojeni njihovi starosti.

V 1., 2. in 3. razredu učitelji pri pouku delo z učenci diferencirajo in individualizirajo glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

Učitelji znanje učencev v 1. in 2. razredu med letom pri vseh predmetih opisno ocenjujejo. V 3. razredu učitelji znanje učencev med letom pri vsakem predmetu ocenjujejo številčno.

11.1.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Število ur pouka ne presega 26 ur na teden. Ob razrednem učitelju iz leta v leto več predmetov poučujejo predmetni učitelji.

Število ur pouka in predmetov postopoma narašča. Število predmetov je večje kot v drugem triletju.

Učitelji znanje učencev med letom pri vsakem predmetu ocenjujejo številčno.

11.1.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Število ur pouka ne presega 30 ur na teden. Poučujejo predmetni učitelji. Učitelji znanje učencev ocenjujejo številčno.

V 8. in 9. razredu poteka pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v manjših učnih skupinah.

12 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program zajema obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Deli obveznega programa so še dnevi dejavnosti, šola v naravi in plavalni tečaj v 3. razredu.

12.1 Predmetnik

(Vpisan je celoten predmetnik, tudi razširjen program. Za predmetom je vpisana kratica.)

PREDMETI	Število ur tedensko v posameznih razredih								
OBVEZNI PROGRAM	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina/SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika/MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina/TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Postopno uvajanje prvega tujega jezika/TJA		2	2						
Likovna umetnost/LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost/GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba/DRU				2	3				
Geografija/GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina/ZGO						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika/DKE							1	1	
Spoznavanje okolja/SPO	3	3	3						
Fizika/FIZ								2	2
Kemija/KEM								2	2
Biologija/BIO								1,5	2
Naravoslovje/NAR						2	3		
Naravoslovje in tehnika/NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija/TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo/GOS					1	1,5			
Šport/ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2	2	2
Gospodinjstvo/GOS					1	1,5			
Oddelčna skupnost/ODS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti	Število dni letno								
Kulturni dnevi (KD)	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi (ND)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi (TD)	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi (ŠD)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Šola v naravi (ŠN)									

PREDMETI	Število ur tedensko v posameznih razredih								
RAZŠIRJENI PROGRAM	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik angleščina (N1A)	2								
Drugi tuji jezik nemščina (N2N)				2	2	2	2	2	2
Umetnost (NUM), računalništvo (NRA), šport (NŠP), tehnika (NTE)				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem/ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk/DOP/DOD	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti/ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo/OJV	2								
Podaljšano bivanje/OPB	5	5	5	5	5				

12.2 Oddelčna skupnost

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

12.2.1 Vsebina, obseg in razporeditev razrednih ur

Učenci od 4. so 9. razreda imajo tedensko **eno uro** oddelčne skupnosti oz. razredno uro. Pri razrednih urah skupaj z razrednikom izpeljejo dve tematski razredni uri mesečno., ki vsebinsko zajemata proaktivne oz. preventivne vzgojne dejavnosti, ki ustvarjajo:

- pozitivno socialno klimo na šoli in spodbudno učno okolje (strategije za nenasilno reševanje konfliktov, spoštovanje in sprejemanje različnosti, pozitiven odnos do učiteljev in učencev, občutek pripadnosti šoli, krepitev medsebojnih odnosov),
- osebnostni razvoj v skladu sposobnostmi in interesi,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- odgovoren odnos do sebe, do svojega zdravja in do drugih ljudi.

Na drugih dveh urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,

- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev ter interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolska svetovalna služba del svojega preventivno-svetovalnega programa uresničuje znotraj razrednih ur posameznih oddelkov (Tabela: Vsebina, obseg in razporeditev preventivno-svetovalnega dela).

12.2.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja, svet šole in zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve,
- sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja. V šolskem letu 2019/2020 je v mentorica šolske skupnosti v OŠ Destrnik **Urška Jaroš**, v PŠ Trnovska vas **Tonja Zagoršek**.

12.2.2 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

12.3 Nadarjeni učenci

Po Zakonu o osnovni šoli so nadarjeni učenci v njegovem 11. členu opredeljeni kot učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Program za nadarjene učence poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

Dokumentacija, ki obsega zabeležene učenčeve dosežke, načrt kontinuiranega dela z učencem, spremljanje razvoja učenčevih močnih področij ter rezultate psihološkega testiranja se hrani pri šolski svetovalni službi. Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci zajema naslednje stopnje:

- evidentiranje,
- identifikacija,
- seznanitev in mnenje staršev.

Evidentiranje učencev glede na mnenje učiteljev poteka v 1. VIO ter tudi v 4. razredu. Kriteriji evidentiranja so naslednji: učni uspeh učenca, izjemni dosežki učenca (na likovnem, glasbenem, tehničnem, športnem področju), rezultati šolskih in izven šolskih tekmovanj, hobiji v katerih učenec dosega nadpovprečne rezultate,...

Učenci, ki niso bili predlagani do 4. razreda, so izjemoma lahko naknadno predlagani s strani učitelja tudi na predmetni stopnji.

Evidentirane učence potrdi učiteljski zbor. S tistimi evidentirani učenci, ki so potrjeni s strani učiteljskega zbora, se izvede postopek identifikacije. Pred psihološkim testiranjem ter zbiranjem drugih osebnih podatkov učencev, je potrebno pridobiti soglasje staršev.

Pri postopku identifikacije učitelji dobijo ocenjevalne lestvice za več področij (splošno-intelektualno področje, učno področje, vodstveno področje, ustvarjalno področje, telesno-

gibalno področje, glasbeno področje, tehnično, likovno, literarno in dramsko področje, filmsko področje) na katerih učenca ocenijo. Kriterij za doseganje nadarjenosti je nadpovprečni rezultat na omenjenih lestvicah (90. percentil ali več).

Psihološko testiranje obsega testiranje s testom splošne inteligentnosti ter testom kreativnosti (rezultat, ki se sklepa kot meja nadarjenosti, je doseganje 90. percentila).

Učence, ki dosežejo nadpovprečni rezultat bodisi na ocenjevalnih lestvicah, bodisi na enem od psiholoških testov, se opredeli kot nadarjene. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenosti pri učencu. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

12.3.1 Vsebina, obseg in razporeditev VIZ dela z nadarjenimi učenci

Na šoli identificiranim nadarjenim učencem omogočimo več izzivov na njihovih močnih področjih tako znotraj pouka kot v obliki razširjenega programa in izven šolskih dejavnosti.

Nadarjen učenec si ob podpori šolske svetovalne službe, koordinatorja nadarjenih in učiteljev, ki ga poučujejo ter staršev pripravi načrt vzgojno-izobraževalnega dela za tekoče šolsko leto.

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenim učencem je ciljno usmerjeno in obsega:

1. **Cilje:**

- Razvijanje miselnih sposobnosti (divergentno [široko, veliko idej, veliko načinov reševanja], logično in kritično mišljenje), ustvarjalnosti, bralnih učnih strategij, metakognitivnih zmožnosti in spretnosti (znanje o učenju in regulaciji učenja), ter umetniških potencialov.
- Spodbujanje učenja, širitev in poglabljanje znanja, radovednosti in lastne aktivnosti ter razvijanje osebne neodvisnosti.
- Skrb za osebnostni in socialni razvoj ter razvoj asertivne zmožnosti in empatičnosti, samostojnosti in odgovornosti.
- Motiviranje in usmerjanje v interesna področja.

2. **Oblike:**

- Notranja diferenciacija, individualizacija in personalizacija.

3. **Prilagoditve:**

- Prilagaja se kompleksnost, obseg in globina učnih vsebin, šolskih in domačih nalog, stopnja samostojnosti ter izvajanje nalog v okviru sodelovalnega učenja.
- Spodbuja se preseganje standardov znanja iz učnih načrtov za posamezni predmet - poudarek na razumevanju, analiziranju, vrednotenju ter ustvarjalnosti.

4. **Dejavnosti učenca/-ke:**

- Samostojno delo pri pouku, reševanje drugačnih nalog, učenje v paru, kompleksnejše domače naloge, vodenje učnega projekta v oddelku, pomoč pri učenju sošolcem in učencem nižjega razreda, uporabo računalniških virov za učenje, dodatne naloge po izbiri

učenca, več referatov po izbiri učenca, npr. trije samostojni nastopi, sodelovanje na natečajih, tekmovanjih, glasbenih in drugih umetniških prireditvah.

- Vključitev v dodatni pouk, interesne dejavnosti, RaP, tabor, strokovne ekskurzije.
- Sodelovanje z učiteljem pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti (uporaba znanja v avtentičnih učnih situacijah).
- Izvedbo delavnice za osebni in socialni razvoj na razrednih urah, sodelovanje v šolski skupnosti in parlamentu.

Sodelovanje posameznega učenca v dejavnostih, ki jih ponujamo je za nadarjenega učenca prostovoljna, intenzivnost pa odvisna od njegove aktivne vloge oz. njegove motivacije in participacije v učnem procesu.

Tudi učenci, ki niso identificirani kot nadarjeni, lahko sodelujejo pri dodatnih vsebinah, ponujenih nadarjenim učencem.

12.3.1.1 Organiziranost izvajanja ur z nadarjenimi učenci

Šola	Oznaka	Izvedba načrta - št. ur tedensko	Učitelj/-ica
OŠ Destrnik PŠ Trnovska vas	NAD	1	Jelena Novak

V septembru 2019 je na šolah **37** identificiranih nadarjenih učencev. Dela in naloge, ki se vežejo na nadarjene učence vodi in koordinira **Jelena Novak** (individualni programi VIZ dela, tabor...). **Tina Vrhovšek Malovič** prevzema naloge evidentiranja in identificiranja ter seznanitve in mnenj staršev.

Tabela: Število in odstotek identificiranih nadarjenih učencev v oddelkih

Odd.	Št. vseh učencev	Št. identificiranih nadarjenih učencev	% identificiranih nadarjenih učencev
5. a	25	5	20,0
5. t	19	6	31,6
6. a	25	2	8,0
6. t	10	1	10,0
7. a	19	5	26,3
7. b	19	5	26,3
7. c	19	3	15,8
8. a	17	2	11,8
8. b	16	3	18,8
9. a	27	5	18,5
Sk.	**196**	**37**	**18,9**

Tabela: Vsebinski program dela z nadarjenimi učenci

Čas/Datum	Razred/učenec/drugi	VSEBINA
sept. 2019	nadarjeni učenci	- načrtovanje VIZ dela za NU
sept. 2019 —jun. 2020	učitelji	- zagotavljanje ustreznih pogojev za vzgojo in izobraževanje NU in izvajanje razširjenega programa
sept. 2019 —jun. 2020	identifikacija in postopek evidentiranja NU	- individualni razgovori z identificiranimi NU in celoletne aktivnosti
okt.—dec. 2019	razredniki 4. razredov, razredniki 3. razredov v preteklem šolskem letu, učitelji šole	- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni
dec. 2019—mar. 2020	razredniki 4. razredov, razredniki 3. razredov v preteklem šolskem letu, učitelji šole	- razdelitev ocenjevalnih lestvic OLNAD07 učiteljem, podajanje informacij o izpolnjevanju, izpolnjevanje in vrednotenje ocenjevalnih lestvic
feb.—mar. 2020	evidentirani NU	- testiranje evidentiranih učencev, ki bi lahko bili nadarjeni
apr. 2020	starši evidentiranih učencev	- predstavitev rezultatov testiranja staršem evidentiranih in testiranih učencev na OŠ Destrnik
maj 2020	straši učencev 3. r.	- RS za starše učencev 3. razredov: predstavitev koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v OŠ ter postopka testiranja NU
junij 2020	NU	- Evalvacija: realizacija in uspešnost programa - doseganje ciljev, uresničevanje načel
julij 2020	učitelji	- Evalvacija: realizacija in uspešnost programa - doseganje ciljev, uresničevanje načel VIZ dela NU

12.4 Status učenca perspektivnega in vrhunskega športnika oz. perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika

Status učenca perspektivnega oz. vrhunskega mladega umetnika in status perspektivnega oz. vrhunskega športnika si lahko pridobijo učenci, ki izpolnjujejo pogoje napisane v 51. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013) in Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti.

Pravice in dolžnosti učenca, ki zaprosi za status učenca, urejujejo Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki so objavljena na spletni strani šole, v meniju Šolski dokumenti.

Pisni predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec na predpisani vlogi, ki jo najdejo na spletni strani šole v meniju Šolski dokumenti, v kategoriji vloge in obrazci.

12.5 Pouk v manjših učnih skupinah

Učenci od 5. do 9. razreda so pri pouku slovenščine, matematike in prvega tujega jezika razvrščeni v manjše učne skupine, če je v oddelku več kot 15 učencev.

Predmet	Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah							
	4. raz.	5. a	5. t	6. a	6. t	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina		✓		✓			✓	✓
matematika		✓		✓			✓	✓
angleščina		✓		✓			✓	✓

12.5.1 Postopek normalizacije manjših učnih skupin

Predlog pisne normalizacije manjših učnih skupin pripravijo aktivi učiteljev posameznega predmeta. Predlog potrdi učiteljski zbor do 1. julija za naslednje šolsko leto.

Šola učence o pripadajoči učni skupini obvesti z urnikom.

»Visoko cislam učenjaka, ki nam preganja temo zmot, a še bolj cenim poštenjaka, ki ve in hodi pravo pot.« Simon Gregorčič.

12.6 Nacionalno preverjanje znanj

Nacionalno preverjanje znanj (NPZ) je zunanje pisno preverjanje znanja učencev v 6. in 9. razredu. Postopek izvedbe NPZ-ja zagotavlja vsem učencem enake možnosti pri izkazovanju znanja, saj se preverjanje izvaja ob istem času in pod enakimi pogoji za vse učence v državi.

Cilj NPZ-ja je preveriti doseganje standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in pridobiti dodatne informacije o kakovosti znanja učencev, s katerimi se želi:

- prispevati h kakovostnejšemu učenju, poučevanju in znanju,
- pomagati pri učinkovitem sprotnem preverjanju kakovosti učnih načrtov,
- prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljev pri ocenjevanju znanja in
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

NPZ je za učence 6. in 9. razreda obvezen.

V 6. razredu se NPZ izvaja iz:

- slovenščine,
- matematike in
- angleščine (prvi tuj jezik).

V 9. razredu se NPZ izvaja iz:

- slovenščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki je v letošnjem šolskem letu **šport**.

Učenci opravljajo preverjanje iz vseh treh predmetov. V istem dnevu lahko učenec opravlja NPZ le iz enega predmeta. Čas reševanja preizkusa znanja pri posameznem predmetu je 60 minut brez odmora (razen učenci s posebnimi potrebami). Opravljanje NPZ-ja se prične ob 8.30 in zaključi ob 9.30.

Izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja oz. pisni dogovor o tem, kdo, kdaj in kako bo opravljal naloge pri organizaciji, izvedbi, vrednotenju in analizi NPZ-ja, v skladu z Navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, pripravlja **Mira Anderlič**.

12.6.1 Datumi nacionalnega preverjanja znanja

- Torek, 5. maj - NPZ iz SLJ (6. in 9. r.)
- Četrtek, 7. maj - NPZ iz MAT (6. in 9. r.)
- Ponedeljek, 11. maj - NPZ iz 3. predmeta, (TJA 6. r. in ŠPO 9. r.)

12.6.1 Datumi vpogledov v naloge nacionalnega preverjanja znanja

- 1., 2., in 3. junij 2020 – vpogledi v NPZ (učenci 9. r. in starši).
- 8., 9. in 10. junij – vpogledi v NPZ (učenci 6. r. in starši).

12.7 Poskusno preverjanje znanj

Namen prijave na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu je, da ob zaključku vsakega VIO spremljamo dosežke učencev, kar potrebujemo za **nadaljnje načrtovanje aktivnosti**, za učence in učitelje. S vključitvijo v poskusno preverjanje nacionalnega preizkusa znanja v 3. razredu želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito in sprotno preveriti kakovost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učenk in učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Namen šolskega ministrstva, ki poskusno preverjanje NPZ vodi pa je še, da pridobi informacije:

- o primernosti dolžine in težavnosti preizkusov znanja,
- o primernosti različnih tipov nalog,
- o razumljivosti različnih navodil za reševanje nalog ter
- o zapisu navodil za vrednotenje in njihovi razumljivosti.

Pridobljene informacije poskusnega preverjanja znanja bo MIZŠ uporabilo pri pripravi sistema nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu v prihodnje.

12.8 Obvezni izbirni predmeti

Učenci izbirne predmete izbirajo glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Z njihovo ponudbo osnovna šola omogoča, da učenci in starši s svojo dejansko izbiro ustvarijo oz. oblikujejo »svoj« predmetnik. Pri izbiri učencem pomagajo starši in šola, učenec pa lahko vsako leto spremeni svojo izbiro. Izbirni predmeti trajajo najmanj eno in največ tri leta.

Izbirni predmeti so v 7., 8. in 9. razredu del obveznega programa osnovne šole in se ocenjujejo s številčno oceno. Vsak učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Na koncu šolskega leta si učenec zbere dve boljši zaključni oceni izmed treh izbirnih predmetov. Učenec lahko kot izbirni predmet, uveljavi tudi glasbeno šolo, če jo obiskuje.

12.8.1 Postopek izbire izbirnih predmetov

»Izbirni postopek« poteka tako, da se učenci najprej seznanijo s predmeti, ki učitelji predstavijo učencem. Med temi nato starši in učenci preko izbirnega postopka eAsistenta opravijo prijavo izbirnih predmetov.

Starši in učenci, ki nimajo interneta prejmejo fizično prijavo.

12.8.2 Organiziranost izbirnih predmetov

Obvezni izbirni predmeti	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
Ansambelska igra/ANI	9	1	1
Izbrani šport nogomet/IŠN	10	1	1
Likovno snovanje/LS1	35	2	2
Multimedija/MME	21	1	1
Nemščina I/NI1	15	1	2
Nemščina II/NI2	10	1	2
Nemščina III/NI3	11	1	2
Obdelava gradiv - les/OGL	13	1	1
Ples/PLE	15	1	1
Poskusi v kemiji/POK	14	1	1
Šport za sprostitev/ŠSP	14	1	1
Šport za zdravje/ŠZZ	25	2	2
Turistična vzgoja/TVZ	15	1	1
Vzgoja za medije: televizija	20	1	1
Skupaj	**219**	**16**	**19**

12.9 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezuje discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Mednje štejemo:

- kulturne,
- naravoslovne,
- tehniške,
- športne dneve in
- delovne akcije.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, kar znese v devetih letih obveznega izobraževanja 135 dni. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Ti dnevi potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj, njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja ter odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

12.9.1 Cilji posameznih dni dejavnosti

12.9.1.1 Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, tj. dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Učenci in učenke si z dnevi kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

Področja, vsebinski sklopi kulturnih dni:

Kulturni dnevi vključujejo vsa jezikovno-umetnostna in družboslovna področja, posebej še področje kulture in medčloveških ter družbenih odnosov, slovenski jezik in književnost kot kulturo izražanja, utrjevanje zgodovinskega spomina in narodne identitete, likovno, glasbeno, gledališko in filmsko kulturo ter kulturo vedenja, oblačenja in okolja.

Predlagane vsebine:

- priprava in izvedba srečanja z umetnikom, kulturnim delavcem ali družboslovcem na šoli,
- priprava in izvedba ogleda zgodovinskih spominskih krajev, kulturnih spomenikov in naravnih ter kulturnih znamenitosti, posebej rojstnih krajev osrednjih slovenskih

književnih, glasbenih in likovnih ustvarjalcev (vsi učenci in učenke naj bi obiskali Prešernov in Cankarjev rojstni kraj),
- obisk filmskega ali dramskega gledališča (vsaj enkrat letno) oziroma kulturno-umetniške ustanove (knjižnice, arhivi, muzeji, galerije, koncertne dvorane, operne hiše), ogled knjižne, likovne, fotografske ali kartografske razstave,
- raziskovalne dejavnosti v povezavi s spoznavanjem in z varovanjem naravne in kulturne dediščine,
- pisanje umetnostnih in neumetnostnih besedil (izdelava naloge ob obisku kulturne znamenitosti, projektno delo Naš kraj: opis naselja, vasi, ulice, bloka, hiše in njihove neposredne okolice, življenja prebivalcev, pojavov ter dejavnosti v kraju, raziskava kulturnega izročila kraja ipd.),
- priprava in izvedba literarnega natečaja, srečanja mladih književnih ustvarjalcev,
- oblikovanje knjižne razstave,
- priprava šolskega glasila,
- seznanitev z elementi gledališke uprizoritve, poskus priprave šolske radijske igre,
- tematsko ustvarjanje likovnih del v različnih likovnih tehnikah,
- priprava likovne razstave,
- koncert šolskih glasbenih skupin,
- predstavitev dejavnosti glasbene šole (tematski koncert, predstavitev glasbil),
- priprava prireditev za starše,
- priprava dneva šole, proslav ter praznovanja državnih praznikov (proslava za Prešernov dan),
- oblikovanje "lutkovnega gledališča" z izdelavo preprostih lutk, glasbo in animacijo.

12.9.1.2 Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglabljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in h kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Učenci in učenke aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo ter razumejo sobivanje človeka in narave.

Učenke in učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela.

Učenci in učenke se zavedajo pomena varovanja zdravja in okolja.

Področja, vsebinski sklopi naravoslovnih dni:

Naravoslovni dnevi obsegajo naslednja področja: biologijo, kemijo, fiziko, astronomijo, gospodinjstvo, geologijo, fizično geografijo, matematiko. Težišče dejavnosti, tj. izbor problema ali tematike, naj pri oblikovanju naravoslovnega dne izhaja iz naravoslovja. Problem osvetlimo tudi meddisciplinarno, v povezavi z drugimi predmeti in predmetnimi področji.

Predlagane vsebine:

- biologija:
- polje, narava, vrt, sadovnjak, vinograd, mestni park, živa meja, kmetija,

- geološka sestava tal in prsti v okolici šole, živi in neživi dejavniki okolja, onesnaževanje okolja ter posledice le-tega,
- ogrožene in zavarovane rastline in živali v šolskem okolju, živalski vrt, botanični vrt, učna pot, prirodoslovni muzej, pretok snovi in energije (raziskovanje prehranjevalnih spletov in verig),
- zdravje in prehrana iz narave, mikroorganizmi v človekovem življenju, čutila (zaznavanje okolja in komunikacija organizma z okoljem);
- geografija:
- domači kraj (površje, naselje, četrt, soseska, ulica, dejavnosti/raba zemljišč, kraj bivanja, kraj zaposlitve, vaška hiša – spomenik na prostem),
- orientacija v pokrajini,
- Kras in kraško površje,
- vodni in obvodni svet (od izvira do izliva),
- avtobusna in železniška postaja,
- tipi naselij (mestno, mešano, vaško, zaselki, samotne kmetije),
- tipi pokrajin (rudarska, industrijska, kmetijska/vinorodna, gozdna, turistična, mestna, podeželska, degradirana),
- slovenske pokrajine (alpski, dinarski, panonski in primorski svet);
- gospodinjstvo, zdravje:
- skrb za zdrave zobe, nega zob,
- naše telo in skrb za zdravje,
- zdravo živimo in se laže učimo v čistih šolskih prostorih,
- zdravje, higiena in rekreacija,
- hrana, prehrana in zdravi načini prehranjevanja,
- konzerviranje živil,
- analiza prehrane – uporaba računalnika,
- varnost in zdravje,
- svetovni dan zdravja,
- medsebojni odnosi in zdravje,
- varujmo srce in ožilje,
- spolna vzgoja in AIDS,
- svetovni dan invalidov,
- preprečevanje vseh vrst odvisnosti.

12.9.1.3 Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenci in učenke se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljajo se za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje in z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

Področja, vsebinski sklopi športnih dni:

Športni dnevi so namenjeni predvsem dejavnostim v naravi, ne pa vsebinam, ki jih je mogoče obravnavati pri rednih urah športne vzgoje v zaprtih prostorih. Pri načrtovanju športnih dni športni pedagog upošteva cilje in vsebine prejšnjega in kasnejšega starostnega obdobja. Vsebine se lahko ponavljajo, vendar se širijo, poglabljajo in dopolnjujejo, tako da so športni dnevi zaokrožen devetletni vzgojno-izobraževalni program.

Predlagane vsebine:

- pohodništvo,
- zimski šport (drsanje, smučanje, tek na smučeh, sankanje, igre na snegu),
- aerobne dejavnosti v naravi (orientacija, kolesarjenje, veslanje, kajakaštvo),
- medrazredna tekmovanja v športnih igrah,
- atletski mnogoboj,
- seznanjanje s športi (aerobika, ples, jahanje, lokostrelstvo, borilni športi, hokej na travi, ragbi, softball, tenis, skvoš),
- plavanje in druge dejavnosti v vodi,
- kombinacija športnih dejavnosti.

12.9.1.4 Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo.

Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

Področja, vsebinski sklopi tehniških dni:

Tehniški dnevi se povezujejo s cilji tehnike in tehnologije ter gospodinjstva – predlagane vsebine poglabljajo in dopolnjujejo tako, da učenke in učenci aktivno rešujejo problem.

Predlagane vsebine:

- kako stanujemo (pohištvena oprema: postelja, stoli, mize - ergonomske zahteve, vrste, izdelava, ponudba v trgovini, prospektno gradivo in navodila, izdelava maket),
- tekstil v stanovanju (barve in vzorci, zavese, preproge in tekstilne talne obloge),
- ogrevanje, zračenje, razsvetljava stanovanjskega prostora,
- vzdrževanje in čiščenje stanovanja,
- čisto okolje (odpadki, koš za smeti: načrtovanje, cena, izdelava, vzdrževanje);
- raziskovanje tehnične zapuščine: tehnični izdelki naše preteklosti (mlini, mostovi, žičnice, žage, kozolci, lesena kolesa, vozovi, orodja in stroji, črpališča, peči),
- priprava razstave izdelkov učencev oz. učenk in demonstracija delovanja izdelka,
- tekmovanja v tehničnih disciplinah (izdelava predmeta in tekmovanje: ploščati zmaj),
- uporaba novih informacijskih dosežkov (medmrežje, elektronska pošta kot povezava med šolami, predstavitev šole na šolski spletni strani, IRC klepetalnica),
- promet - kolesarski izpit,
- vremenoslovje - barometer, vetrokaz,
- modelarstvo.

12.9.1.5 Delovne akcije in drugo delo

Cilj teh dejavnosti je uvajanje učencev/-k v svet dela in odnosov. Z delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje v oddelku, šoli ter v okolju, v katerem živijo. Povezujejo teorijo s prakso in ob delu razširjajo znanje o tehniki, procesih dela in proizvodnje. Razvijajo pravilen odnos do dela in ljudi. Spoznavajo varnostne ukrepe pri delu in se navajajo na gospodarno izrabo materialov, energije, časa in gradiv.

Privajamo jih na kritičen in odgovoren odnos do narave in kulturne dediščine. Razvijajo svoje sposobnosti za inoviranje, odločanje in oblikovanje novih rešitev, prav tako psihomotoričnne in socialne sposobnosti ter delovne spretnosti, navade in sposobnosti za praktično ustvarjanje.

Področja, vsebinski sklopi delovnih akcij:

- dnevi delovnih akcij (čiščenje šolskih prostorov in okolice šole, sodelovanje pri humanitarnih akcijah, razmnoževanje šolskega glasila, urejanje učbeniškega sklada, urejanje knjig v šolski knjižnici, zbiranje sekundarnih surovin ...),
- uslužnostne akcije (vzdrževanje šolskega inventarja, negovanje cvetja v učilnici, gojenje cvetnih sadik, zalivanje, pomoč pri nabavljanju in skladiščenju, izdelava izdelka, ki predstavlja šolo),
- vzdrževanje - urejanje (šolskih prostorov, opreme, okolice šole, igrišča, šolskega dvorišča ...).

12.9.2 Oblike in metode dela dni dejavnosti

Pri izvajanju dni dejavnosti je poudarek na medpredmetnem (meddisciplinarnem) povezovanju. Potekajo v obliki projektnega dela - za takšno obliko dela je potrebno vnaprej predvideti tudi obseg časa za njihovo pripravo. Na ta način dnevi dejavnosti omogočajo razvijanje elementov

raziskovalnega učenja/dela učenk in učencev na šoli od načrtovanja nalog, zbiranja podatkov do oblikovanja ugotovitev in predstavitve rezultatov. Pedagoškemu zboru šole omogočajo razvijati strokovno sodelovanje do stopnje timskega poučevanja, tj. metodičnega pristopa, ki učenke in učence nauči povezovati spoznanja različnih disciplin. Možni so obiski strokovnjakinj in strokovnjakov, umetnikov in umetnic itd. na šoli in obiski učenk in učencev različnih učnih okolij – pri tem je treba upoštevati okolje, v katerem je šola, s tem da se vsem učencem in učenkam vsaj enkrat v času osnovnega šolanja omogoči obisk večjih kulturnih središč in drugih institucij (botanični in zoološki vrt, arboretum, observatorij).

Dejavnosti so zastavljene tako, da spodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

12.9.3 Načrtovanje in organizacija

Dnevi dejavnosti so po večini organizirani skupno za nekaj razredov ali za celo šolo, nekaj pa jih je načrtovanih za vsak razred posebej,. Načrtovanje in organizacija konkretnih dni dejavnosti sta vezana na okolje, v katerem je šola oz. na specifičnosti posameznih šol. Težišče načrtovanja je bilo v okviru šolskih strokovnih aktivov in se je izvajalo kot timsko delo učiteljic in učiteljev (tudi z različnih področij).

Vsebine in datumi izvedbe dni dejavnosti na PŠ so usklajene z OŠ (izjemoma lahko izvajajo tudi druge vsebine).

Vodja dneva dejavnosti je odgovoren za pripravo teme dneva dejavnosti in koordinacijo del med nosilci nalog. Starše učencev preko obvestil z obrazcem Obvestilo o dnevu dejavnosti, ki vsebuje tudi soglasje, vendar le v primeru, ko šola načrtuje v okviru dni dejavnosti takšne aktivnosti, ki presegajo zagotovljeni obseg sredstev, in bodo za stroške izvedbe finančni del prispevali starši, obveščajo razredniki.

Nosilec dneva dejavnosti je odgovoren za dela in naloge, ki jih v skladu z izbrano vsebino dneva dejavnosti mora opraviti z učenci.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Dnevi dejavnosti potekajo po izvedbenem načrtu, ki ga pripravijo učitelji po aktivih.

12.9.3.1 Vsebina, obseg in razporeditev dni dejavnosti

DD	ODDELKI	VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA	NADST.
TD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Moja šola: - šolska pravila - razredna pravila - oddelčna dekoracija - urniki	Destrnik, Trnovska vas	2019 9. 2.	Razredniki	/

ŠD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Kros	Destrnik, Trnovska vas	2019 9. 20.	D. Prelog, U. Jaroš M. Pleteršek	/
KD	5. a, t	Pravila vedenja, bonton - LŠN	Debeli Rtič	2019 9. 30.	A. Anžel	/
TD	5. a, t	Dekorativni izdelki - LŠN	Debeli Rtič	2019 10. 1.	A. Anžel	/
ND	5. a, t	Primorski svet, - LŠN	Debeli Rtič	2019 10. 2.	A. Anžel	Vstopnina ladja: 10 €
ŠD	5. a, t	Plavanje - LŠN	Debeli Rtič	2019 10. 3.	A. Anžel	/
ND	5. a, t	Škocjanske jame - LŠN	Škocjan	2019 10. 4.	A. Anžel	Vstopnina + kosilo
TD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	To bo moj poklic; Gledališka predstava: Društvo za boljši svet: Poklici prihodnosti	Destrnik, Trnovska vas	2019 10. 10.	T. V. Malovič, M. Anderlič	Vstopnina predstave cca 2 € na učenca
KD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t	Gledališka predstava: Mankind	Lutkovno gledališče Maribor	2019 10. 16.	S. Plazar, D. Spevan, V. Gajser	Vstopnina 5 € na učenca + avtobusni prevoz
ŠD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Mi plešemo	Destrnik, Trnovska vas	2019 11. 19.	U. Jaroš, M. Pleteršek	Zunanji učitelji plesa: cca. 5. € na učenca
ND	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, ~~5. a, t~~ ~~6. a, t~~ 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Iz teorije v prakso	Destrnik, Trnovska vas	2020 3. 3.	Vsi pedagoški delavci	/
ND	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, ~~5. a, t~~ 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b	Mali raziskovalci velikih stvari	Destrnik, Trnovska vas	2020 3. 18.	vsi pedagoški delavci	/

	9. a					
KD	6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Gledališka predstava Hevreka + Projekt: Rastem s knjigo (7. r.)	Ptuj	2019 12. 2.	M. Miklošič, A. Horvat, N. Čeh	Vstopnina, avtobusni prevoz
TD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t ~~6. a, t~~ 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Božič bo (vaja na odru, scena, kostumi)	Destrnik, Trnovska vas	2019 12. 18.	K. Gajzer, S. Drobnak, J. Perko razredniki	/
KD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Koncertiramo in delamo božične okraske	Destrnik, Trnovska vas	2019 12. 19.	K. Gajzer, razredniki	Material za okraske (po oddelkih oz. skupinah)
KD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t	Lepo je v naši ... (proslava, domovinski kviz ...).	Destrnik, Trnovska vas	2019 12. 24.	Razredniki	/
TD	4. a, t, ~~5. a, t~~ 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a				A. Anžel, I. Kramberger, E. Kokot	/
ND	6. a, b, t	Prepoznavanje rastlinskih in živalskih vrst – ZŠN	Kope	2020 1. 27.	D. Prelog	/
ŠD	6. a, t	Igre na snegu – ZŠN	Kope	2020 1. 28.	D. Prelog	/
TD	6. a, t	Kultura prehranjevanja v drugačnih razmerah – ZŠN	Kope	2020 1. 29.	D. Prelog	/
TD	6. a, t	Orientacijski pohod – ZŠN	Kope	2020 1. 30.	D. Prelog	/
ND	6. a, t	Učna pot -ZŠN	Kope	2020 1. 31.	D. Prelog	/
ŠD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t ~~6. a, t~~ 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Zimski športi (sankanje, smučanje, drsanje, pohod)	MB Pohorje, Ledna dvorana Tabor, Destrnik, Trnovska vas	2020 2. 18.	U. Jaroš, M. Pleteršek, D. Prelog	Vstopnine, avtobusni prevoz
KD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, ~~5. a, t~~ ~~6. a, t~~ 7. a, b, c 8. a, b	Naš mali projekt + obeležitev Bralne značke	Destrnik, Trnovska vas	2020 5. 4.	Vsi pedagoški delavci BZ – Andrejka Horvat	/

	9. a					
ND	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, ~~5. a, t~~ ~~6. a, t~~ 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Po učni poti	Destrnik, Trnovska vas	2020 5. 6.	Vsi pedagoški delavci	/
ŠD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t,	Pohod	Destrnik, Trnovska vas	2020 5. 8.	S. Drevenšek, A. Pukšič	/
	~~5. a, t~~ ~~6. a, t~~ 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Naš mali projekt			Vsi pedagoški delavci	avtobusni prevoz
ŠD	1. a, t, 2. a, t, 3. a, b, t, 4. a, t, 5. a, t 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b 9. a	Veter v laseh	Trnovska vas	2020 5. 22.	D. Škamlec A. Pukšič	/
ND/ KD/ ŠD/ TD	9. a	Zaključna ekskurzija		2020 6. 5.	Razredniki	Prevoz, Vstopnine
ND/ KD/ ŠD/ TD	1. a, t - ND 2. a, t - ND 3. a, b, t- ND 4. a, t - ND 5. a, t - ND 6. a, t 7. a, b, c 8. a, b ~~9. a~~	Zaključne ekskurzije	Različni kraji po SLO (glede na načrt)	2020 6. 19.	Razredniki	Prevoz, vstopnine

Legenda: KD – kulturni dan, ND – naravoslovni dan, TD – tehniški dan, ŠD – športni dan

12.9.4 Ekskurzije

Ekskurzije bomo organizirali v okviru programov, ki so jih pripravili razredniki/razredničarke ali učitelji posameznih predmetnih področij skupaj z učenci.

Program mora vsebovati smer, cilj, čas izvedbe, akcijski, finančni in varnostni načrt.

12.10 Šoli v naravi in plavalni tečaj

Za učence organiziramo šoli v naravi, center šolskih in obšolskih dejavnosti in plavalni tečaj. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih odplačevanja z odlogom se starši z razredniki pogovorijo na roditeljskem sestanku.

12.10.1 Plavalni tečaj za učence 3. razreda

Za učence 3. razreda bomo od 23. do 27. septembra 2019, v Biotermah v Malih Moravcih, organizirali plavalni tečaj v obsegu 20 ur (med poukom, znotraj ŠVZ). Cena znaša 33,00 € na učenca.

Št. učencev: 46

Št. vaditeljev: 6 (Majda Drumlič, Alenka Ferk, Andreja Anžel, Urška Jaroš, Daniela Spevan, Martina Pukšič - usposabljanje)

Št. spremljevalcev: 3 (Majda Drumlič, Alenka Ferk, Daniela Spevan)

Vodja: Majda Drumlič

Vodja plavanja: Urška Jaroš

12.10.1.1 Cena plavalnega tečaja

CENA v evrih	Načrtovana
Vstopnice (3,80 x 5 dni)	19.00
Avtobusni prevoz	24,00
Vaditelji	Pokrilo MIZŠ
Sofinanciranje MIZŠ	-10,00
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	33,00

12.10.1 Letna šola v naravi

Učenci 5. razredov obeh šol bodo v letno šolo v naravi odšli 30. septembra do 4. oktobra 2019, in sicer v Mladinsko zdravilišče in letovišče Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču. Cena znaša 120,00 € na učenca.

Št. učencev: 44

Št. vaditeljev: 4 (Andreja Anžel, Mirjam Pleteršek, Sonja Plazar, 1 zunanji izvajalec -Plavalni klub Terme Ptuj)

Št. spremljevalcev: 3 (Andreja Anžel, Mirjam Pleteršek, Sonja Plazar)

Vodja: Andreja Anžel

12.10.1.1 Cena letne šole v naravi na učenca

CENA v evrih	Načrtovana
Bivanje (4 dni) = 4 x 27,00	108,00
Kosilo zadnji dan	10,00
Sredstva za spremljevalce	52,00
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	170,00
SOFINANCIRANJE	
Šolski sklad (predlog)	-50,00
CENA ZA PLAČILO STARŠEV	120,00

12.10.2 Zimska šola v naravi

Učenci 6. razredov obeh šol bodo v zimsko šolo v naravi, ki bo v Lukovem domu na Kopah, odšli od 27. do 31. januarja 2020. Cena znaša 164,30 € na učenca.

Št. učencev: 35

Št. vaditeljev: 4 (Drago Prelog, Urška Jaroš, 2 zunanja izvajalca - NITRO)

Št. učiteljev/spremljevalcev: Klavdija Heric, Drago Prelog, Urška Jaroš

Vodja: Drago Prelog

12.10.2.1 Cena zimske šole v naravi na učenca

CENA v evrih	Načrtovana
Bivanje (4 dni) in smučarska karta	150,20
Dodatno kosilo (dan odhoda)	5,00
Sredstva za spremljevalce	41,00
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	196,20
SOFINANCIRANJE	
MIZŠ - sredstva za šolo v naravi	81,70
CENA ZA PLAČILO STARŠEV	114,50

»Kdor čas prav obrne, se s čednostjo ogrne.« Slovenski pregovor.

13 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

13.1 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti, torej se znanje učencev pri njih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu z zakonom učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

V letošnjem šolskem letu izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete.

13.1.1 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v OŠ Destrnik

Razred	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
1.	NIA - Prvi tuji j. - angleščina	18	1	2
4.–6.	N2N - Drugi tuji j. - nemščina	21	1	2
4.–6.	NTE - tehnika	20	1	1
4.–6.	NŠP - šport	19	1	1
7.–9.	N2N - Drugi tuji j. - nemščina	12	1	2
5	Skupaj	90	5	8

13.1.2 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov v PŠ Trnovska vas

Razred	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
1.	NIA - Prvi tuji j. - angleščina	17	1	2
4.–6.	N2N - Drugi tuji j. - nemščina	25	1	2
2	Skupaj	42	2	4

13.2 Učenci z učnimi težavami in individualna in skupinska učna pomoč (ISP)

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja v skladu z 12. čl. ZOsn tako, da jim šola omogoči vključitev v dopolnilni pouk in nato še k skupinski učni pomoči, prilagodi metode in oblike dela. Namenjen je učencem/-kam, ki počasneje usvajajo znanja ali pa imajo čustvene težave.

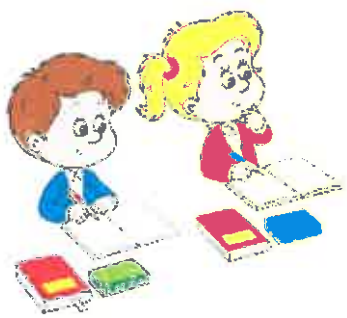
Učitelj s pomočjo specialne metodike individualizacije z učenci osvaja tehniko učenja tako, da z učenci/učence:

- uri semantični spomin (priklic dejstev iz dolgotrajnega spomina npr. poštevanke, seštevanja, odštevanja ...) in kratkotrajno ali delovno pomnjenje (težave pri ohranjevanju zaporedij informacij v kratkotrajnem spominu),
- dodatno razlaga postopke,
- uči ustrezne uporabe vizualno-prostorske spretnosti za predstavljanje in razlago informacij ter s tem odpravlja specifične težave, ki so povezane z vizualno-prostorskimi težavami,
- odpravlja težave v poimenovanju in pri manipuliranju nekaterih abstraktnih pojmov, ki ovirajo izkazovanje znanja in hitro, tekoče izvajanje veščin branja in pisanja,
- pospešuje prepočasen tempo učenčevega izkazovanja znanja, ki ovira učinkovitost šolskega dela tudi ob velikem dodatnem trudu.

"Vedeti dosti stvari ne pomeni biti tudi moder." Heraklit.

13.2.1 Organiziranost skupinske in individualne učne pomoči

Šola	Oznaka	Predmet	Učitelj/-ica	Učenci razredov	Št. ur. tedensko
OŠ Destrnik	ISP I VIO	SLJ, MAT	Andreja Anžel	1.–3.	1
	ISP II VIO	SLJ, MAT	Laura Feguš	4.–6.	1
	ISP III VIO	SLJ	Andrejka Horvat	7.–9.	1
	ISP III VIO	MAT	Stanka Drobnak	7.–9.	1
	ISP III VIO	TJA	Jelena Novak	7.–9.	1
	ISP II+III VIO	NAD	Jelena Novak	4.–9.	1
	ISP I+II VIO	Bralnica	Dušanka Škamlec	2.–4.	0,5
PŠ Trnovska vas	ISP I VIO	SLJ	Milena Hojnik	1.–3.	1
	PUT II VIO	SLJ, MAT	Sonja Plazar	4.–6.	1
	PUT II VIO	TJA	Klavdija Heric	4.–6.	1



"Suverenost človeka je v znanju." Francis Bacon.

13.3 Dodatni in dopolnilni pouk (DOD in DOP)

Dodatni pouk namenjamo učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Dodatni pouk s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela (raziskovalne naloge, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja) podpira doseganje višjih učnih ciljev. Na šoli ugotavljamo, da učenci, ki obiskujejo dodatni pouk izkazujejo večjo motivacijo za učenje v šoli in v življenju nasploh.

Dodatni pouk se organizira tako, da se vanj vključujejo vsi identificirani nadarjeni učenci. Skupina dodatnega pouka se oblikuje in deluje, če je vanjo vključenih vsaj 5 učencev.

Dopolnilni pouk namenjamo učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in tistim, ki so iz opravičljivih razlogov izostali od pouka. Glavni namen DOP je pomoč učencem pri usvajanju minimalnih in temeljnih učnih ciljev. Učitelj se poslužuje različnih oblik izvajanja dopolnilnega pouka, od klasične z intenzivno razlago in utrjevanjem, do posvetovalne oblike, kjer učenec seznani učitelja o rezultatih svojega dela in morebitnem nerazumevanju določene snovi. Učitelj učenca usmerja na bistvo posamezne naloge in učenec nato nadaljuje samostojno.

Če učenec/-ka dopolnilnega pouka ne obiskuje, pa tako pomoč nujno potrebuje, onemogoča učiteljevo pomoč. DOP ni namenjen dodatnemu urjenju znanja pred učenčevim ocenjevanjem.

13.3.1 Organiziranost dodatnega in dopolnilnega pouka

Dopolnilni in dodatni pouk se **od 1. do 5. razreda** izvaja eno uro tedensko na oddelek. Izvajajo ga razredničarke, praviloma pri slovenščini in matematiki.

Od 6. do 9. razreda pa se v skladu s potrebami učencev dopolnilni in dodatni pouk izvaja, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Šola	Oznaka	Razred	Predmet	št. ur	Učitelj/-ica
Destrnik	DOP	7.–9.	SLJ	1	Andrejka Horvat
	DOD	7.–9.	SLJ	1	Andrejka Horvat
	DOP	7.–9.	MAT	1	Milan Kunčič
	DOD	7.–9.	MAT	1	Stanka Drobnak
	DOP	7.–9.	TJA	1	Jelena Novak
	DOD	7.–9.	TJA	1	Jelena Novak
Trnovska vas	DOP/DOD	6.	TJA	1	Klavdija Heric
Skupaj	**DOP/DOD**	**6.–9.**	**3**	**7**	

13.4 Interesne dejavnosti

Pomembno je, na kakšen način učenec izrablja svoj prosti čas, saj se lahko v prostem času spočije in si nabere novih moči, obenem pa se uveljavi in potrjuje prav na tistih področjih, ki so »njegova močna stran« in ki jih izbere sam, na osnovi lastnega interesa.

Šola spodbuja učence, da se vključujejo v interesne dejavnosti z namenom, da učenci razvijajo svoje interese in produktivno mišljenje ter celostno, miselno in čustveno aktivnost.

Interesne dejavnosti morajo preko povezovanja in druženja na osnovi interesov:

- ustvarjati ugodno klimo za razvoj lastne osebnostne podobe,
- z vidika vseživljenjskega učenja navajati na samoorganizacijo oz. »samoregulacijo«,
- navajati na koristno in zdravo preživljanje prostega časa.

Mentor pomaga učencem pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti za tekoče šolsko leto mentorji načrtujejo v Letnem delovnem načrtu šole.

Posamezni učenec naj obiskuje največ dve interesni dejavnosti v šolskem letu.

13.4.1 Vsebina, obseg in razporeditev interesnih dejavnosti v OŠ

Št.	Interesna dejavnost	Vključeni učenci odd.	Št. učen.	Mentor	Načrtovano število ur
1.	Angleški pravljični krožek/ ABGUDE	2.	13	Anja Pukšič	18
2.	Bachovi cvetni plesi in plesi z naravo I/BCP_1	1	18	Andreja Anžel	30
3.	Bachovi cvetni plesi in plesi z naravo II/BCP_2			Andreja Anžel	20
4.	Biološki krožek/BIOK	8., 9.	14	Jasmina Caf	20
5.	Bralna Značka/BZNAC	1.–9.		Andreja Horvat	30
6.	Likovna snovalnica/ID_LIKOVNA	3., 4.	25	Janja Perko	35
7.	Poskusi/POS	4.	5	Milena Širec	25
8.	Ročnodelski krožek/RDK	4.	5	Milena Širec	25
9.	Učna pomoč	4.		Milena Širec	25
10.	Tehnični krožek	9.	7	Dragica Pešaković	30

13.4.2 Vsebina, obseg in razporeditev interesnih dejavnosti v PŠ

Št.	Interesna dejavnost	Vključeni učenci odd.	Št. učen.	Mentor	Načrtovano število ur
11.	Angleške bralne in gledališke urice/ABGUTV	4. in 5.	6	Klavdija Heric	35
12.	Angleški pravljični krožek (APK)	1.–3.	11	Sonja Plazar	30
13.	Šah/ŠAHTV	1.–3.	11	Tonja Gavez Zagoršek	20

»Majhno znanje dela ljudi ohole, veliko pa - zmerne.
Zato prazno klasje napihnjeno dviga glavo, polno pa se skromno sklanja k zemlji.« Pablo Neruda.

13.5 Jutranje varstvo

Starši otrok prvega razreda, lahko v jutranje varstvo pripeljejo otroka od 6.30 naprej. Ob 8.00 imajo ti otroci zajtrk.

Izpolnjene vloge za vključitev v OJV oddajo starši svetovalni delavki, ki vodi postopek vpisa, na skupnem roditeljskem sestanku.

13.5.1 Časovna razporeditev jutranjega varstva

Čas	ura
6.30—7.30	1
7.30—8.30	2

13.5.2 Organiziranost jutranjega varstva v OŠ Destrnik

Št. vklj. uč. 1. razred	Št. skupin	Št. ur tedensko	Učitelj/-ica
24	1	10	***Laura Feguš** Darja Zadravec

Nosilci skupin, ki so odgovorni za dokumentacijo in izdelavo analiz pedagoškega dela v oddelku so v razpredelnici označeni s **krepko** pisavo.

13.5.3 Organiziranost jutranjega varstva v PŠ Trnovska vas

Št. vklj. uč. 1. razred	Št. skupin	Št. ur tedensko	Učitelj/-ica
16	1	10	***Milena Hojnik***- Saša Fras

13.6 Oddelki podaljšanega bivanja

Učenci od prvega do petega razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja (OPB), kjer lahko ostanejo do 16.10.

Razredniki učencem razdelijo vloge za vključitev v OPB v prvem tednu junija za naslednje šolsko leto. Izpolnjene vloge razredniki oddajo v tajništvu OŠ Destrnik do roka, napisanega na vlogi.

V OŠ so v skladu s potrebami učencev oblikovani trije oddelki. Učenci so v te oddelke razvrščeni po kriteriju višine razredov, ki jih obiskujejo.

V PŠ šoli sta v skladu s potrebami učencev oblikovana dva oddelka. Učenci so v ta oddelka razvrščeni po kriteriju višine razredov, ki jih obiskujejo.

13.6.1 Časovna razporeditev oddelkov podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje se prične s 5. šolsko uro, ob 12.00 in zaključi ob 16.10.

Čas	ura
12.00–12.50	1
12.50–13.40	2
13.40–14.30	3
14.30–15.20	4
15.20–16.10	5

13.6.2 Organiziranost podaljšanega bivanja v OŠ Destrnik

Št. oddelkov podaljšanega bivanja	Št. ur / teden
2,5	61,68

13.6.3 Organiziranost podaljšanega bivanja v PŠ Trnovska vas

Št. oddelkov podaljšanega bivanja	Št. ur / teden
1,16	29

13.6.3.1 Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

Šola	Učitelj	Odd.	Učenci
Destrnik	**Alenka Ferk**	OPB_1	prvih razredov
	Darja Zadravec	OPB_2	drugih in tretjih razredov (delitev)
	Laura Feguš **Janja Perko** Anja Pukšič Mirjam Pleteršek	OPB_6	tretjih razredov (delitev)
	Nataša Zebec Urška Jaroš **Anja Pukšič**	OPB_3	četrtih in petih razredov
	Andrejka Horvat	kosilo	učenci od prvega do 5. razreda (delitev)
Trnovska vas	**Petra Plohl*-Katja Horvat**	OPB_4	prvih in drugih razredov
	Jasmina Caf Hilda Bedrač	OPB_5	tretjih, četrtih in petih razredov

Nosilci skupin, ki so odgovorni za dokumentacijo in izdelavo analiz pedagoškega dela v oddelku so v razpredelnici označeni s **krepko** pisavo.

»Ni bolj praznega človeka od tistega, ki je sam sebe poln.« Ljudska modrost.

14 DRUGE DEJAVNOSTI

V skladu z 27. členom Zakona o osnovni šoli šola organizira še druge dejavnosti, ki jih določa s tem Letnim delovnim načrtom.

Tako organiziramo:

- Programe Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki (shema šolskega sadja in RaP).
- Tematske razredne ure.
- Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev.
- Dežurstvo učiteljev med odmori.
- Projekte.
- Vodenje pri raziskovalnih in seminarskih nalogah.
- Tekmovanja.
- Obeležitve pomembnih lokalnih, nacionalnih in mednarodnih dni.

14.1 Programi Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

Naložba v vašo prihodnost

Za starše osnovnošolcev, ki se v zadnjih letih soočajo s posledicami gospodarske krize, in otrokom teže zagotavljajo aktivno preživljanje prostega časa, saj je večina tovrstnih aktivnosti plačljivih, se je oblikoval Evropski socialni sklad, iz katerega se črpajo sredstva za izvajanje programov. Cilj teh programov je, da se ne povečujejo socialne med otroki.

Izvajamo naslednje programe:

1. Shema šolskega sadja, ki ga izvajamo od septembra 2010/2011
2. Razširjen program, ki ga izvajamo od septembra 2018/2019

14.1.1 Shema šolskega sadja (SŠS)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Naložba v vašo prihodnost

Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje

tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je SŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Projekt omogoča, da vsak slovenski šolar 1 krat na teden dobi brezplačno jabolko ali drugi sveži sadež lokalnega proizvajalca. V tem šolskem letu projekt izvajamo že četrto leto. Z njim želimo učence ozavestiti, da je na dan potrebno zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave.

Program vodi **Lara Plazar**.

14.1 Preizkušanje koncepta razširjenega programa (RaP)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Koncept razširjenega programa je nacionalni program, ki se bo preizkušal v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021. Zajema področje za VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA (prehrana, gibanje, duševno zdravje, itd.).

Nacionalni program je strateški in celovit okvir, s katerim se želi izboljšati prehranske navade in povečati telesno dejavnost med prebivalci Slovenije od najzgodnejšega obdobja življenja do pozne starosti. Opredeljene ima konkretne in merljive cilje, s katerimi se želi zaustaviti in obrniti trend naraščanja telesne teže prebivalcev, vplivati na manjšo pojavnost kroničnih nenalezljivih bolezni, posledično na vzdržnost zdravstvenega sistema ter vplivati na zmanjšanje razlik v zdravju prebivalcev.

Zdravo prehranjevanje, redna telesna dejavnost in skrb za duševno zdravje so ključni dejavniki varovanja in krepitve zdravja. Prispevajo k boljšemu zdravju, večji kakovosti življenja in k vzdržnosti zdravstvenih sistemov. Med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje in delovno storilnost pri odraslih, dolgoročno pa krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Na ministrstvu za zdravje so v sodelovanju z drugimi resorji, stroko in NVO pripravili Resolucijo o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje za desetletno obdobje.

Za usklajeno delovanje in izvajanje nacionalnega programa bo skrbel tim v sestavi: **Urška Jaroš, Mira Anderlič, Nataša Zebec, Stanka Drobnak in Milan Kunčič.**

14.1.1 Razširjen program (RaP) - VAROVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA (prehrana, gibanje, duševno zdravje, itd.)

V šolskem letu 2019/2020 bodo ure RaP-a usmerjene v uresničevanje naslednjih ciljev:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo).
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Da se bodo učenci čim bolj množično prijavljali na ure RaP-a, jih je skozi vse šolsko leto potrebno ozaveščati (tudi starše) o dodani vrednosti RaP-a. Učenci namreč v skupini sovrstnikov pridobivajo socialne izkušnje in doživljajo občutke pripadnosti:

1. Spoznajo svoje cilje, interese, sposobnosti in osebnostne značilnosti – identiteta.
2. Ustvarijo si socialni položaj – pripadnost, ugled.
3. Najde sebi podobne, prijatelje, čustveno podporo - razumevanje, potrditev, prijateljstvo, samouravnavanje.
4. Pridobijo potrebne informacije, se učijo drugi od drugega - informiranost.
5. Učijo se ustvarjati svoj kontekst in način za preživljanje prostega časa.

14.1.1.1 Vsebina, obseg in razporeditev RaP-a

OŠ Destrnik – sistemizirane ure RaP-a				
Učitelj/-ica	**Dejavnost/oznaka**	**Razred**	**Dan/ura**	**Kol. ur**
Mirjam Pleteršek	Gibalnica 1/RaP-GIB1	4., 5., 6.	PO/5.	1
Mirjam Pleteršek	Gibalnica 2/RaP-GIB2	1., 2. 6., 7.	ČE/6.	1
Drago Prelog	Igre z žogo 1/RaP-IZŽ1	2., 3.	PO/7.	1
Drago Prelog	Igre z žogo 2/RaP-IZŽ2	7., 8., 9.	TO/ 0.	1
Drago Prelog	Igre z žogo 3/RaP-IZŽ3	4., 5., 6.	SR/ 0.	1

OŠ Destrnik – sistemizirane ure RaP-a				
Učitelj/-ica	**Dejavnost/oznaka**	**Razred**	**Dan/ura**	**Kol. ur**
Drago Prelog	Igre z žogo 4/RaP-IZŽ4	6., 7., 8., 9.	ČE/ 6.	1
Drago Prelog	Igre z žogo 5/ RaP-IZŽ5	4., 5., 6.	ČE/7.	1
Urška Jaroš	Ples 1/RaP-PLE1	3.–9.	SR/0.	1
Urška Jaroš	Ples 2/RaP-PLE2	2., 3.	PE/5.	1
Urška Jaroš	Gibalnica in ples 1/RaP-GIP1	7. a, b, c	PE/6.	1
Darja Zadravec	Ročne spretnosti 1/RaP-RS1	3. b, 4.a	TO/5.	1
Darja Zadravec	Ročne spretnosti 2/ RaP-RS2	1. a, 2.a	SR/5.	1
Milan Kunčič	Prva pomoč/ RaP-PP	8. a, b	TO/6.	1
Jasmina Caf	Mala kuharica 1/ RaP-MK1	4. a	urnik A SR/0., 7.	1
Stanka Drobnak	Šah/ RaP-ŠAH	4.–9.	PE/0.	1
Nataša Zebec	Sodobni pristopi v prehrani/RaP-SPVP	7. a, b, c	urnik B SR/0., 1.	1
Nataša Zebec	Kemijski krožek/ RaP-KEMK	8. a, b	PE/0.	1
Ivan Kojc	Kolesarski izpit/ RaP-KOLI	5. a		0,7
			Skupaj	**17,7**

PŠ Trnovska vas – sistemizirane ure RaP-a				
Učitelj/-ica	**Dejavnost/oznaka**	**Razred**	**Dan/ura**	**Kol. ur**
Mirjam Pleteršek	Gibalnica 3/RaP-GIB3	1. t	TO/5.	1
Mirjam Pleteršek	Gibalnica 4/RaP-GIB4	2., 3. t	TO/6.	1
Mirjam Pleteršek	Gibalnica 5/RaP-GIB1	4., 5., 6. t	TO/7.	1
Urška Jaroš	Gibalnica in ples 2/RaP-GIP2	4., 5., 6. t	SR/4.	1
Urška Jaroš	Ples 3/ RaP-PLE3	2.–6. t	ČE/0.	1
Jasmina Caf	Mala kuharica 2/RaP-MK2	4. t	B urnik SR/6., 7.	1
Ivan Kojc	Kolesarski izpit/ RaP-KOLI	5. t (+ 0,3 iz ID)		0,3
			Skupaj	**6,3**

14.1 Tematske razredne ure

Šola organizira proaktivne dejavnosti, ki spodbujajo šolarjev celosten razvoj osebnosti z dvema tematskima razrednima urama mesečno.
Teme razrednih ur se nanašajo na:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi ter s spoznavanjem stališč in predlogov vseh udeleženih,
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje,
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Teme razrednih ur glede na predlog razrednikov za tekoče šolsko leto lahko pripravlja tudi šolska svetovalna služba (več v Oddelčna skupnost – vsebina, obseg in razporeditev razrednih ur).

14.2 Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev

Za vse učence, ki morajo čakati na pouk ali organiziran prevoz, šola v skladu s 56. čl. Zakona o osnovni šoli zagotavlja varstvo.

V oddelku varstva poteka izvedba vzgojno izobraževalnega procesa z učenci, kar pomeni, da učenci tam pod vodstvom učitelja lahko pišejo domače naloge, se učijo ali berejo ustrezno (poučno) literaturo oz. učitelji izvajajo različne edukacijske dejavnosti kot npr. delavnice ali interakcijske igre za otroke in mladostnike. Cilj teh dejavnosti je uporabiti psihološko

energijo igre učencev ter preko izbranih vsebin vplivati na vzgojno in psihosocialno področje posameznega učenca ter tako pospeševati socializacijski inr osebnostni razvoj.

V oddelku varstva se lahko izvaja tudi program RaP. Če šola za čas, ko učenci morajo čakati na pouk ali organiziran prevoz organizira program RaP, varstva posebej ne organizira, saj se znotraj programa RaP učencem zagotavlja spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje. Učence se tudi navaja na smiselno izrabo prostega časa za razvoj zdravega življenjskega sloga. Prav tako se učence podpira pri samostojnem, samoregulativem vseživljenjskem učenju.

V skladu z navodili učitelja lahko učenci ure varstva, v primernem vremenu, preživljajo na prostem - šolsko dvorišče, igrišče, poučen sprehod. Med preživljanjem časa na prostem učitelji upoštevajo navodila za varnost med bivanjem na prostem iz Hišnega reda šole.

Varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk se evidentira v dnevnik (prisotnost učencev).

Učenci so o urniku VV obveščeni na razredni uri, starši na roditeljskem sestanku. Varstvo vozačev vodi in koordinira **Nataša Zebec**.

14.2.1 Organiziranost varstva učencev, ki čakajo na pouk in varstva vozačev

1. Varstvo učencev, ki čakajo na pouk oz. varstvo vozačev (v nadaljevanju varstvo) se zagotavlja tako, da se učenci različnih oddelkov združujejo v skupine.
2. Urnik se pripravi tako, da se posamezna skupina dodeli enemu ali več učiteljem, ki v času, ko se ura varstva izvaja, nima oz. nimajo pouka.
3. Če eno skupino varstva izvaja več učiteljev, ure varstva izvajajo menjaje (npr. menjaje na teden). Za nemoteno delovanje menjav je zadolžen odgovorni/-a učitelj/-ica posamezne skupine, ki ga določi vodja.
4. Vsaka skupina se vodi v »svojem« dnevniku. Vanjo se vpisuje prisotnost učencev.
5. Razredniki učence v ponedeljek, 3. 9. 2018, na RU obvestijo da učenci na učitelja VV počakajo v avli. Povedo jim še, da za učence, ki v varstvo ne bodo šli (npr. šli na igrišče), šola ne prevzema odgovornosti.
6. Vsem ostalim učencem razrednik pove, da so dolžni takoj po končanem pouku in dejavnostih iti na avtobus oz. domov. Šola za učence, ki zapustijo šolski prostor, ne prevzema odgovornosti.

»Goro bo premaknil le tisti, ki je v začetku premikal kamenčke.« Kitajska modrost.

Tabela: Vsebina, obseg in razporeditev varstva vozačev in učencev, ki čakajo na pouk

URNIK A						
	Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Vključ. uč. odd.	1.			7. a, b, c		
Izvajalec				J. Caf		
Vključ. uč. odd.	6.	6. a; 7. a, b, c; 8. a, b	7. b, c	6. a; 7. a, c; 8. a, b	6.–9. r.	7. in 9. r.
Izvajalec		V. Gajser S. Drevenšek	I. Kramberger	A. Anžel M. Nerat M. Miklošič	D. Prelog: RaP-IZŽ4	U. Jaroš: RaP-GIP1

URNIK B						
	Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Vključ. uč. odd.	1.			7. a, b, c		
Izvajalec				S. Drobnak N. Zebec: RaP-SPVP		
Vključ. uč. odd.	6.	6. a; 7. a, b, c; 8. a, b	7. b, c	6. a; 7. a, c; 8. a, b	6. a; 7. b	6., 7. in 9. r.
Izvajalec		V. Gajser S. Drevenšek	I. Kramberger	A. Anžel M. Nerat M. Miklošič	M. Pleteršek: RaP-GIB2 D. Prelog: RaP-IZŽ4	U. Jaroš: RaP-GIP1

»Goro bo premaknil le tisti, ki je v začetku premikal kamenčke.« Kitajska modrost.

14.3 Dežurstvo učiteljev

Šola je v skladu z ZOsn in Pravilih šolskega reda dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira.

1. Učiteljice, ki poučujejo na razredni stopnji (1. do 5. razreda) na hodnikih ne dežurajo, lete med odmori izvajajo t. i. ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa z učenci »svojega« oddelka.
2. Učitelji predmetnega pouka (6. do 9. razreda) in učiteljice razredne stopnje, ki med odmori menjajo učilnico (TJA, ŠPO v kolikor ne menjajo šole) v času odmora za malico učencev, učencem najprej pomagajo pri razdeljevanju malice (cca 10. min), jim voščijo dober tek in šele nato zapustijo učilnico.
3. Dežurstvo učiteljev predmetnega pouka, ki sodi v načrtovano obliko dežurstva (III. steber) se izvaja v avli in na hodnikih od 10.10-10.25 in na kosilu oz. v jedilnici od 12.50-13.20.
4. Učiteljice razredne stopnje, ki so zaključile s poukom lahko prevzemajo načrtovano obliko dežurstva, če le to ne posega v njihove ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.
5. Učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo uro šport, malicajo v jedilnici. Z njimi je učitelj ŠPO (kot v 2. tč.).
6. Dežurni učitelj učence spodbuja k strpnosti in jih z lastnim vzgledom usmerja k medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju šolskega inventarja in mirnemu reševanju morebitnih sporov.

Seznam za načrtovano obliko dežurstva za OŠ Destrnik pripravi učitelj **Milan Kunčič**, za PŠ Trnovska vas pedagoška vodja **Klavdija Heric**. Seznam »visi« na vratih zbornice. Imenovana učitelja dežuranje učiteljev tudi nadzirata.

Če je dežurni učitelj zaradi opravičljivih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje kolega.

Če dežurni učitelj ne opravi dežurstva, prevzame odgovornost za morebitne poškodbe učencev in šolskega inventarja.

»Izobražen človek vedno ohrani v sebi svoja bogastva.« Caius Iulius Fedrus.

14.4 Projekti

Projektno delo ali projektno učno delo podpira tradicionalno organizirano in vodeno vzgojno-izobraževalno delo. Učenci so pri projektnem delu v aktivnem odnosu do katerekoli vsebine, ki se je lotevajo z reševanjem konkretnih nalog in problemov iz vsakodnevnega življenja.

Učitelji v svojih letnih delovnih pripravah načrtujejo projekte, ki jih izvajajo učenci znotraj pouka, pri interesnih dejavnosti ali pri dodatnem pouku.

14.4.1 Vsebina, obseg in razporeditev projektov

Št.	Projekt	Vključeni učenci razredov	Št. vklj. učen.	Vodje in člani timov	Kategorizacija	Načrtovano št. ur
1.	Destrnik-Trnovska vas - Wildon	3. r. in posamezniki iz II. in III. VIO		Katja Gajzer (vodja), E. Kokot, S. Drevenšek, M. Pleteršek	MEDNARODNI	
2.	GO-CAR-GO, bo kar bo	9. a		Dr. D. Pešaković	MEDNARODNI	
3.	Naša mala knjižnica	1., 2. a in 2. t		U. Jaroš (vodja), člani: Darja Zadravec, Alenka Ferk in Janja Perko	MEDNARODNI	
4.	Rastem s knjigo	7.		L. Pisar (vodja)	DRŽAVNI	
5.	Športni program Krpan	4.–6.		M. Pleteršek (vodja), D. Prelog - član	DRŽAVNI	
6.	Športni program Zlati sonček	1.–3.		M. Pleteršek (vodja), razredničarke oddelkov od 1. do 3. razreda	DRŽAVNI	
7.	Teden otroka	1.–9.		N. Zebec (vodja)	ŠOLSKI	
8.	Unesco	1.–9.		U. Jaroš (vodja)	MEDNARODNI	
9.	Zdrava šola	1.–9.		M. Pleteršek	DRŽAVNI	
10.	Spoznavajmo države EU	7.–9.		I. Kramberger	DRŽAVNI	
11.	Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	1.–9.		E. Kokot	REGIONALNI	

14.5 Raziskovalne in seminarske naloge

Med učenci je vedno več takšnih, ki so vedoželjni in težijo k nečemu novemu. V njih je raziskovalni duh in šola je tista, ki jih mora spodbujati, usmerjati in nuditi pomoč.

Pri urah pouka bomo učencem omogočali pisanje referatov in seminarskih nalog s področij, ki so povezana z učno snovjo. V okviru drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorstvom pripravljali raziskovalne naloge, s katerimi bomo sodelovali na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

Ker je raziskovalno delo ena izmed prednostnih nalog šole, bomo temu namenili tudi potrebna materialna sredstva. Posebej si bomo prizadevali za predstavitev kakovostnih raziskovalnih nalog v širšem okolju.

14.5.1 Vsebina, obseg in razporeditev raziskovalnih nalog

Št.	Mentor/-ica	Vključeni učenci razredov	Št. vklj. učen.	Naslov (tema)	Načrtovano št. ur
1.					

14.6 Tekmovanja

Sodelovanje na tekmovanjih je za učenca častno in koristno.

Učitelji k tekmovanju spodbujamo tiste učence, ki posedujejo znanje in spretnosti ter so telesno in socialno pripravljeni na tekmovanje. Glavni namen tekmovanj ni le dosežek, ampak spodbujanje sodelovanja in medsebojnega druženja ter spoštovanje fair playa.

S sodelovanjem na šolskih tekmovanjih se učenec uči željo po dosežku podrediti splošnim vedenjskim pravilom in osmisliti zmago in poraz. Učitelj mentor učence tekmovalce uči odgovorno sprejeti določeno vlogo. Tako se učenci tekmovalci že na tekmovanjih, ki potekajo na šolskem nivoju naučijo svoje sposobnosti in želje prilagoditi ter uskladiti s svojimi pričakovanji oz. pričakovanji skupine, kadar je tekmovanje skupinsko.

14.7 Proslave

V skladu s šolskim koledarjem so predpisane tri proslave. Ostale so sodelovanje z zunanjimi institucijami. Z obeleževanjem želimo učence pozivati k vrednotam in jih spodbujati, da ravnajo iz plemenitih nagibov, da si bodo prizadevali za javno moralo in krepili odgovornost za sočloveka, naravo in skupnost.

14.7.1 Organiziranost proslav

Št.	Tema	DAN	Vodja na OŠ	Vodja na PŠ
1.	OBČINSKI PRAZNIK TRNOVSKA VAS	OKTOBER	/	Milena Hojnik*-Saša Fras
2.	DOBRODELNI BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT	19. DECEMBER	K. Gajzer - vodja, M. Miklošič, E. Kokot, U. Jaroš, J. Perko	
3.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. DECEMBER	I. Kramberger	H. Bedrač
4.	KULTURNI PRAZNIK	7. FEBRUAR	M. Miklošič	M. Drumlič
5.	MATERINSKI DAN	MAREC	/	T. Zagoršek
6.	OBČINSKI PRAZNIK DESTRNIK	MAJ	J. Perko, D. Caf, I. Cvetko	/
7.	DAN DRŽAVNOSTI	24. JUNIJ	J. Novak	K. Heric

Opomba: PŠ Trnovska vas - v popoldanskem času sodelujemo tudi v programu proslave, ki jo priredi KD Trnovska vas za občane občine Trnovska vas.

14.7.2 Dela in naloge pripravljavcev proslav

1. Pripravljavec proslave izpolni obrazec, ki je hkrati načrt dela. Delo urno ovrednoti ter pripiše sodelujoče. Ure je mogoče uveljaviti v III. stebru, vendar je ravnatelju, sedem dni pred izvedbo, potrebno oddati načrt.
2. Pripravljavci proslave so dolžni pripraviti spremno besedilo proslave in z učitelji dogovoriti posamezne točke nastopov. Prav tako poskrbijo za sceno, glasbo, ozvočenje ... skratka za vse, da proslava steče.

»Izjema potrjuje pravilo.« Latinski.

15 NADSTANDARDNI PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA

15.1 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva

Starši otrok od drugega do četrtega razreda lahko z vlogo zaprosijo za možnost jutranjega varstva.

15.1.1 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v OŠ Destrnik

Učencu, katerega straši podajo vlogo, se omogoči vključitev v nadstandardni oddelek jutranjega varstva od **datuma vloge, do 24. junija 2020**. Nadstandardni oddelek jutranjega varstva (v nadaljevanju besedila JUV^{N}) deluje v skladu s potrebami staršev. Vanj se vključujejo učenci od drugega do četrtega razreda.
V redni oddelek jutranjega varstva, ki se organizira za otroke 1. razreda in deluje od 6.30 do 8.30, se učenci od drugega do četrtega razreda lahko vključujejo brezplačno, vendar le do zapolnitve normativa, ki je 28 otrok na oddelek. V kolikor se v redni oddelek jutranjega varstva vključi toliko otrok od drugega do četrtega razreda, da število učencev preseže normativ 28 otrok, šola oblikuje nadstandardni oddelek jutranjega varstva.

Ena ura vključitve v JUV^{N}, če je vanj vključenih osem otrok, stane 1,50 € na otroka. Stroške vključitve poravna Občina Destrnik.

15.1.2 Nadstandardni oddelek jutranjega varstva v PŠ Trnovska vas

Učencu, katerega straši podajo vlogo, se omogoči vključitev v nadstandardni oddelek jutranjega varstva od **datuma vloge, do 24. junija 2020**. Nadstandardni oddelek jutranjega varstva (v nadaljevanju besedila JUV^{N}) deluje v skladu s potrebami staršev. Vanj se vključujejo učenci od drugega do četrtega razreda.
V redni oddelek jutranjega varstva, ki se organizira za otroke 1. razreda in deluje od 6.30 do 8.30, se učenci od drugega do četrtega razreda lahko vključujejo brezplačno, vendar le do zapolnitve normativa, ki je 28 otrok na oddelek. V kolikor se v redni oddelek jutranjega varstva vključi toliko otrok od drugega do četrtega razreda, da število učencev preseže normativ 28 otrok, šola oblikuje nadstandardni oddelek jutranjega varstva, ki spada v nadstandardni program in ga financirajo starši sami (za OŠ ga financira Občina Destrnik).
Starši otrok PŠ Trnovska vas ob vključitvi otroka v OJV^{N} podpišejo Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in šole.

15.2 Plavalni tečaj za učence 1. razreda

V tem šolskem letu bomo **plavalni tečaj kot nadstandardno storitev** od 23. do 27. septembra 2019, v Biotermah v Malih Moravcih, izvedli še za učence 1. razreda (izven pouka). Cena znaša 40,00 € na učenca.

Št. učencev: 35

Št. vaditeljev: 4 (vaditelji Plavalni klub Terme Ptuj)

Št. spremljevalcev: 3 (Laura Feguš, Jolanda Zelenko Arnuš, Saša Fras

Vodja: Jolanda Zelenko Arnuš

15.2.1.1 Cena plavalnega tečaja

CENA v evrih	Načrtovana
Avtobusni prevoz	24,00
Vstopnice (3,80 € x 5 dni)	19,00
Vaditelji	9,50
SOFINANCIRANJE	
Zavod za šport	-12,50
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	40,00

»Pozitivne misli rodijo pozitivne besede. Pozitivne besede rodijo pozitivna dejanja. Pozitivna dejanja bogatijo našo osebnost in dvigujejo naše zavedanje.« (Neznan avtor)

16 ORGANIZACIJA DELA

16.1 Koledar prostih dni in drugih aktivnosti

KOLEDAR AKTIVNOSTI OŠ DESTRNIK-TRNOVSKA VAS za šolsko leto 2019/2020: število dni pouka: 190 = 1.—8. r.; 183 = 9. r.

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
September								1
	A	2 - začetek pouka; TD = Moja šola, sošolci in jaz	3	4	5	6	7	8
	B	9 - RS PŠ	10 - RS OŠ	11	12	13	14	15
	A	16	17	18	19	20 - ŠD = Kros	21	22
	B	23 - plavalni tečaj 1. in 3. r.	24 - plavalni tečaj 1. in 3. r.	25 - plavalni tečaj 1. in 3. r.	26 - plavalni tečaj 1. in 3. r.	27 - plavalni tečaj 1. in 3. r.	28	29
	A	30 - LŠN (5. r.)						
Oktober	A		1 - LŠN (5. r.)	2 - LŠN (5. r.)	3 - LŠN (5. r.)	4 - LŠN (5. r.)	5	6
	B	7 TEDEN OTROKA	8 - GU OŠ	9	10 - TD = To bo moj poklic	11	12	13
	A	14 - GU PŠ	15	16	17	18	19	20
	B	21	22	23	24	25	26	27
		28 - jesenske počitnice	**29 - jesenske počitnice**	**30 - jesenske počitnice**	31- dan reformacije			
November						1 - dan spomina na mrtve	2	3
	A	4	5	6	7	8	9	10
	B	11 - GU PŠ	12 - GU OŠ	13	14	15 - tradicionalni SLO zajtrk	16	17

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
	A	18	19 – ŠD = Mi plešemo	20	21	22	23	24
	B	25	26	27	28	29	30	
December								1
	A	2 – KD = Gledališče (6. –9. r) + Rastem s knjigo (7. r.)	3	4	5	6	7	8
	B	9 – GU PŠ;	10 – GU OŠ	11	12	13	14	15
	A	16	17	18 – TD = Božič bo	19 – dobrodelni božično-novoletni koncert; KD = Koncertiramo	20	21	22
		23	24 – TD = Lepo je v naši ...	25 – božič	26 – dan samostojnosti in enotnosti	27 – novoletne počitnice	28	29
		30 – novoletne počitnice	31 – novoletne počitnice					
Januar	B			1 – novo leto	2 – novo leto	3 – pouka prost dan	4	5
	A	6	7	8	9	10	11	12
	B	13 – GU PŠ	14 – GU OŠ	15	16	17	18	19
	A	20	21	22	23	24	25	26
	B	27 – ZŠN (6. r.)	28 – ZŠN (6. r.)	29 – I. ocenjevalna konferenca; ZŠN (6. r.)	30 – ZŠN (6. r.)	31– zaključek I. ocen. obdobja; obvestila (1.–9. r.); ZŠN (6. r.)		

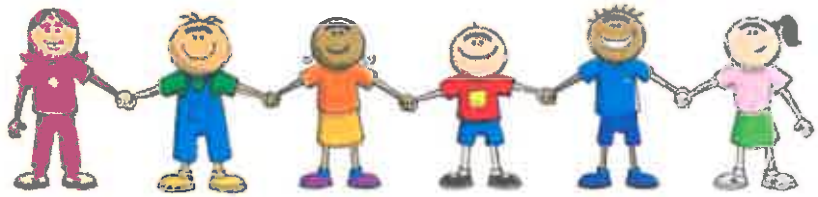
	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
Februar	B						1	2
	A	3	4	5	6	7 -	8 - slovenski kulturni praznik	9
	B	10 - GU PŠ = Evalvacije individualiziranih programov učencev z odločbo	11 - GU OŠ = Evalvacije individualiziranih programov učencev z odločbo	12	13	14 - informativni dan v SŠ (9. r.)	15 - informativni dan v SŠ (9. r.)	16
	A	17	18 - ŠD = Zimski športi	19	20	21	22	23
	B	**24 - zimske počitnice**	**25 - zimske počitnice**	**26 - zimske počitnice**	**27 - zimske počitnice**	**28 - zimske počitnice**	29	
Marec	B							1
	A	2	3 - ND = Iz teorije v prakso	4	5	6	7	8
	B	9 - GU PŠ	10 - GU OŠ	11	12	13	14	15
	A	16	17	18 - ND = Mali raziskovalci velikih ...	19	20	21	22
	B	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					
April				1	2	3	4	5
	A	6	7	8	9	10	11	12
	B	13 - velikonočni ponedeljek	14 - GU OŠ PŠ	15	16	17	18	19

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
	A	20	21	22	23	24	25	26
	B	27 - dan upora proti okupatorju	28 - prvomajske počitnice	29 - prvomajske počitnice	30 - prvomajske počitnice			
Maj						1- praznik dela	2 - praznik dela	3
	A	4 - KD = Naš mali projekt + BZ	5 - NPZ iz SLJ (6. in 9. r.)	6 - ND = Po učni poti	7 - NPZ iz MAT (6. in 9. r.):	8 - ŠD = Naš mali projekt	9	10
	B	11 - GU PŠ; NPZ iz 3. predmeta (6. in 9. r.):	12 - GU OŠ	13	14	15	16	17
	A	18	19	20	21	22 - ŠD = Veter v laseh	23	24
	B	25	26	27	28	29	30	31
Junij	B	1	2	3	4	5 - zaključna ekskurzija (9. r.)	6	7
	A	8 - GU PŠ	9 - GU OŠ	10 - II. ocen. konferenca (9. r.)	11	12 - valeta (9. r.)	13	14
	B	15 - zaključek II. ocen. obdobja, spričevala/obvestila (9. r.)	16	17	18	19 - zaključne ekskurzije (1.–8. r.)	20	21
	A	22 - II. ocen. konferenca (1.–8. r.)	23	24 - zaključek II. ocen. obdobja; spričevala/obvestila (1.–8. r.)	25 - dan državnosti	26	27	28
		29	30	31		Σ		
1.□	8.	38	40	38	37	37	190	

	U	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
r.								
9. r.		37	38	36	36	36	183	

LEGENDA

Okrajšava	Razlaga
OŠ	OŠ Destrnik
PŠ	PŠ Trnovska vas
RS	Roditeljski sestanek
GU	Govorilna ura
	Proslava
Praznik	
Prosti dan	
Počitnice	



»Sodeluj tudi s tistimi, ki so drugačni. Lahko se naučiš kaj novega. Tudi leteti.« Neznan avtor.

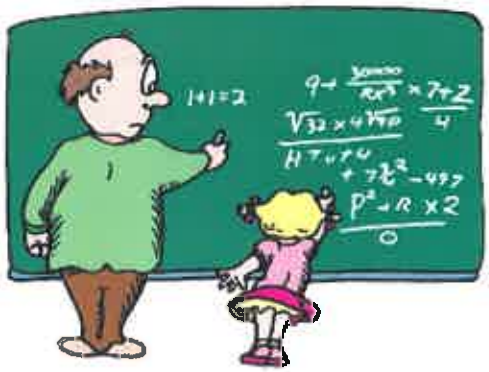
16.2 Ocenjevalna obdobja in konference

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 23. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

OCENJE-VALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	PE/29. januar (*SR/22 januar)
drugo	od 1. februarja do 14. junija za 9. r. in do 24. junija za učence od 1. do 8. r.	PO/10. junij za učence 9. razredov (*SR/3. junij) PO/22. junij (*PO/15. junij)

*V skladu s 12. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli, PET delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. čl. tega pravilnika.



»Več ko znaš, več sreče boš imel.« (Burmanski pregovor)

17 ČASOVNA RAZPOREDITEV

17.1 Zvonjenje v času pouka

URA	ČAS	Trajanje odmorov	
0. ura (predura)	7.40–8.25		
1. ura	8.30–9.15	1. odmor	5 minut
2. ura	9.20–10.05	2. odmor	20 minut (malica učenci)
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	5 minut
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	5 minut
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	30 minut (dodatna malica ali kosilo za učence, ki niso vključeni v OPB)
6. ura	13.20–14.05	6. odmor	5 minut
7. ura	14.10–14.55		

17.2 Zvonjenje v oddelkih podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje se prične po končani 5. uri pouka in zaključi ob 16.10.

URA	ČAS
1. ura	12.00–12.50
2. ura	12.50–13.40
3. ura	13.40–14.30
4. ura	14.30–15.20
5. ura	15.20–16.10

Vsak oddelek podaljšanega bivanja oblikuje svoj urnik (OPB_1 svojega, OPB_2 svojega ...), ki se navezuje na urnike pouka.

V oddelku podaljšanega bivanja, se v času petih ur v skladu z urnikom OPB zvrstijo naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje čas,
- samostojno učenje.

»Pravijo, da se povprečnež uči iz svojih napak, nadpovprečnež iz tujih, podpovprečnež pa se iz nobenih napak ničesar ne nauči.« (Neznan avtor.)

18 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko s prijavo na šolsko prehrano v šoli naročijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsak učenec bi naj v šoli prejel vsaj en obrok dnevno.

Učenci zajtrkujejo ob 8.00 in malicajo v drugem odmoru. Čas kosila je optimalno razporejen med posameznimi oddelki podaljšanega bivanja. Tako preprečujemo gnečo v jedilnici. Učenci od 6. do 9. razreda, ki niso vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, imajo kosilo (oz. dodatno malico) v času 5. odmora od 12.50 do 13.10.

Vse pravice in dolžnosti, ki učencem izhajajo iz naslova šolske prehrane, so natančno opisane v Pravilih šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole v meniju Šolski dokumenti.

Vodja šolske prehrane je **Lara Plazar**.

18.1 Temeljni cilj šolske prehrane

Temeljni cilj zagotavljanja šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalni razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Organizator šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjajo z organizacijo šolske prehrane, morajo upoštevati osnovna načela šolske prehrane, ki predstavljajo temeljno orientacijo za profesionalno opravljanje nalog na področju šolske prehrane.

18.1 Načela šolske prehrane

18.1.1 Načelo strokovnosti in strokovnega usposabljanja

Organizator šolske prehrane in drugo osebje, ki je vključeno pri opravljanju nalog vezanih na šolsko prehrano mora opravljati svoje naloge v skladu z najnovejšimi strokovnimi spoznanji stroke na področju hrane in hranoslovja ter predvsem s strokovno etičnimi načeli.

18.1.2 Načelo strokovne avtonomnosti

Organizator šolske prehrane je pri opravljanju svojega dela strokovno avtonomen. V kolikor ima organizator šolske prehrane strokovne pomisleke, se posvetuje z ustreznim strokovnjakom ali skupino strokovnjakov iz ustreznih zunanjih ustanov.

18.1.3 Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja

Organizator šolske prehrane upošteva načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja med vsemi, ki so tako ali drugače povezani s šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu in zunaj njega. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja udejanja v odnosu z učenci, učitelji in drugimi strokovnimi delavci oz. z vsemi

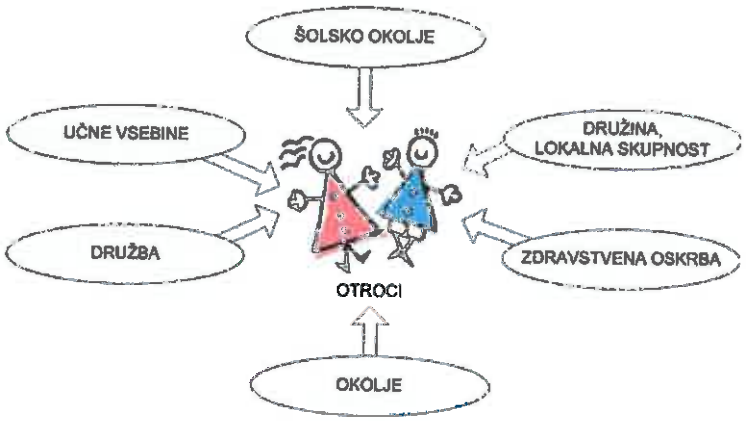
zaposlenimi v vzgojno-izobraževalnem zavodu, z vodstvom šole, starši in zunanjim okoljem. Organizator šolske prehrane se strokovno povezuje in sodeluje z drugimi organizatorji šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih z namenom zagotavljanja večje kakovosti, učinkovitosti in profesionalnosti svojega dela.

18.1.4 Načelo aktualnosti

V sklopu opravljanja del vezanih na šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu se upoštevajo posebnosti, ki nastajajo v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Izhajajo iz vsakokratnih potreb otrok in mladostnikov, ki uživajo šolsko prehrano in dolgoročnih razvojnih potreb posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

18.2 Aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja učencev

1. Učenci različne prehranske vsebine spoznavajo zlasti pri naravoslovnih predmetih od prvega pa vse do devetega razreda. Učni načrti za obvezni predmet gospodinjstvo ter izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju vključujejo številne učne cilje in standarde znanja, ki so povezani s pridobivanjem veščin in usvajanjem novega prehranskega znanja.
2. Učenci si na osnovi zgleda (v šoli se ponuja in uživa zdrava ter uravnotežena hrana) oblikujejo vrednote in vrednostni sistem v zvezi s hrano.
3. Na razrednih urah učenci ozaveščajo pomen zdrave prehrane in izgrajujejo kritičen odnos do reklam in prejetih informacij, ki jih posredujejo različni mediji.
4. Na razrednih urah učenci pridobivajo znanja in vedenja o prehranjevanju otrok in mladih. Spoznajo vplive zdrave in ne-zdrave prehrane, kar posledično zmanjšuje možnost vplivanja nezaželenih virov.
5. Z izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka se učenci seznanijo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.



Slika: Viri informacij o prehrani (FAO, 2006)

18.2.1 Cilji, vezani na področje prehrane

Vsebine zdrave prehrane vključujemo v šolski kurikul. V okviru zdrave prehrane poudarjeno obravnavamo temo sadje in zelenjava. Namen je pri učencih spodbuditi:

- zanimanje o sadju in zelenjavi in njunem pomenu za zdravje ter posredno povečati njuno uživanje,
- usvajanje potrebnih praktičnih veščin za zdravo prehranjevanje,
- izražanje odnosa/stališč do problemov, povezanih z obravnavano prehransko temo (posledice, primeri, slabosti, prednosti, možne rešitve ipd.),
- opredelitev osebnega cilja vsakega posameznika za spremembo prehranskega vedenja.

V skladu z učnimi načrti, ki vključujejo vsebine s področja prehrane smo v skladu z zastavljenim namenom pripravili cilje za posamezne triade. Cilji smo oblikovani skozi tri vsebinske podsklope, ki jih je možno obravnavati na primeru sadja in zelenjave:

1. vzgojno-izobraževalno obdobje:

- razlikujejo med živili z različno energijsko gostoto z vidika vzdrževanja energijskega ravnovesja med hrano in telesno dejavnostjo, razvijajo sposobnosti za preudarno odločanje o svoji prehrani,
- spoznavajo različne vrste sadja in zelenjave, spoznavajo pomen rednega uživanja različnih vrst sadja in zelenjave, razvijejo pozitiven odnos do uživanja različnih vrst sadja in zelenjave,
- spoznajo pomen ustreznega nadomeščanja izgubljenih tekočin, spoznajo pomembnost vode, razvijejo pozitiven odnos do uživanja vode,

2. vzgojno-izobraževalno obdobje:

- spoznajo energijsko in hranilno vrednost živil ter razumejo razmerje med volumnom in energetsko gostoto hrane,
- poznajo pomen uživanja različnih vrst sadja in zelenjave z vidika zadostnega vnosa vitaminov, mineralov in vlaknin, spoznajo pomen vitaminov, mineralov in vlaknin za zdravje,
- spoznajo deleže vode v sadje in zelenjavi v primerjavi z drugimi živili, spoznajo možnosti ustreznega nadomeščanja izgubljenih tekočin, spoznajo pomembnost vode za zdravje,

3. vzgojno-izobraževalno obdobje:

- poglobljeno razumejo pomen energijske vrednosti živila glede na različna hranila,
- poglobljeno razumejo pomen prehranskih priporočil,
- razlikujejo med informacijo in oglasnim sporočilom ter znajo oceniti pomembnost podatkov, ki so navedeni na izdelku ali se uporabljajo pri oglaševanju živil.

Pri delu z mlajšimi učenci se vsebine obravnavajo na izkustvenem doživljanju, utemeljevanju ter na konkretnih primerih. Učenci predvsem spoznavajo različne vrste sadja in zelenjave, njihov pomen ter gradijo pozitiven odnos do njihovega uživanja. Cilj prehranskega izobraževanja je usmerjen predvsem v izboljšanje praktičnih veščin za zdravo prehranjevanje.

Pri starejših učencih se snov obravnava na osnovi diskusije, v kateri učence spodbujamo, da o problemu razmišljajo, ter jih ob tem vodimo k ustreznim rešitvam. Ob tem naj razvijajo sposobnost uporabe, povezovanja in tvornega mišljenja za preudarno odločanje o svoji prehrani, predvsem v smislu zagotavljanja zdravja. Cilj prehranskega izobraževanja je predvsem razvijanje pozitivnega odnosa oziroma stališča do zdravega prehranjevanja.

18.2.2 Dejavnosti, vezane na področje prehrane

1. Šolska kuhinja - priprava dobre in okusne zdrave hrane.
2. Naravoslovni dnevi - vsebine:

- Kakšne so naše koristi, če uživamo priporočene količine sadja in zelenjave?
- Kako se lahko sprostim tudi brez uživanja sladke, slane in mastne hrane?
- Kako lahko drugače porabim denar, ki ga potrošim za sladkarije, sladke (gazirane) pijače, slane prigrizke?

3. Razredne ure:

- priprava referatov in plakatov,
- delavnice - priprava zdravih prigrizkov in degustiranje (kako lahko pripravim jabolka bolj privlačna (pečena, polnjena ...)?,
- foto natečaj na temo sadja in zelenjave,
- literarne dejavnosti (sestaviti pesem o sadju, pisanje misli),
- kvizi.

4. Vzgled zaposlenih:

Zaposleni tudi z lastnim vzgledom učencem sporočamo, da je naše zdravje neposredno povezano z našimi prehranskimi navadami. Učenci med odmorom za dopoldansko malico ozaveščajo, da je zdravo prehranjuje tudi ključ do uspešnosti v šoli in življenju nasploh. Prav zaradi tega učitelji med glavnim odmorom ostajajo v učilnicah (tam, ker učiteljev ni, učitelje razporedi vodja šolske prehrane) tako dolgo, da učenci:

- prinesejo malico iz jedilnice,
- med tem poskrbijo za higieno rok,
- opremijo svoj jedilni prostor z ustreznim pogrinjkom in jedilnim priborom,
- razdelijo malico in si voščijo dober tek.

Učitelj v času malice prevzame vlogo mentorja, ki z nasveti, pojasnili usmerja in vodi učenca, da zaužije pripravljeno malico. Mentorju je **v oporo le red, trajno spodbujanje in medsebojno zaupanje, nikoli posmehovanje, zmerjanje** ali kaznovanje.

Po tem, ko učenci pričnejo jesti, učitelj zapusti učilnico in odide na malico.

5. Vodja šolske prehrane šolske jedilnike oblikuje na osnovi resolucije strokovnjakov Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki služijo kot pripomoček za

načrtovanje in pripravo zdravih in uravnoteženih obrokov. K oblikovanju šolskih jedilnikov vodja šolske prehrane vključuje še učence posameznih oddelkov (načrt sodelovanja).

6. Šola tekom šolskega leta pripravlja tudi krajše projekte znotraj katerih učence in starše obvešča, poučuje, ozavešča o kulturi zdravega prehranjevanja. Cilj teh dejavnosti je, da učenci pridobijo dovolj informacij, da se začnejo spraševati o:
   - jemo - vsak dan jemo, se sprašujemo zakaj?
   - kakšno hrano potrebuje telo?
   - hitra hrana,
   - kako je z različnimi dietami?
   - koliko obrokov na dan je zdravo pojesti?
   - ali je nujno jesti tople obroke?
   - prehranska piramida,
   - kako naj razdelimo vnos energije, ki jo bomo potrebovali za določen dan, preko celega dneva?
   - zakaj zajtrk?
   - telesna dejavnost - zakaj je potrebna?
   - suhice - lepotni idoli našega časa,
   - debelost - druga skrajnost,
   - kakšna je pravzaprav primerna telesna teža?
   - kaj še lahko pomeni hrana?

»Zjutraj jej kot kralj, opoldne kot meščan, zvečer kot berač.« Slovenski pregovor.

18.3 Organiziranost šolske prehrane na OŠ Destrnik

Vrsta obroka	Število obrokov
Zajtrk	30
Malica	264
Kosilo	180
Popoldanska malica	20

18.3.1 Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na OŠ

SKUPINA	OPOMBA	ČAS
Učenci, ki niso v OPB		12.50–13.20
1. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 5. uro	13.20–14.00
2. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 6. uro	

18.1 Organiziranost šolske prehrane na PŠ Trnovska vas

Vrsta obroka	Število obrokov
Zajtrk	33
Malica	90
Kosilo	69
Popoldanska malica	3

18.1.1 Časovna razporeditev v času kosila oz. dodatne malice na PŠ

SKUPINA	OPOMBA	ČAS
Učenci, ki niso v OPB in 2. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 6. uro	12.50–13.20
1. skupina OPB	Učenci v OPB, ki pouk zaključijo s 5. uro	13.20

18.2 Cena obrokov

- zajtrk: ? €
- dopoldanska malica: ? €
- dodatna malica: ? €
- kosilo (od 1. do 4. razreda): ? €
- kosilo (od 5. do 9. razreda): ? €

18.3 Prijava in odjava prehrane

Prijavo in odjavo na šolsko prehrano podrobneje urejujejo Pravila šolske prehrane (spletna stran šole, meni Šolski dokumenti).

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je posamezni učenec v oskrbi. Prijavo oddajo razredniku, praviloma prvi šolski dan v septembru. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom.
Prijava na šolsko prehrano se vloži na predpisanem obrazcu in se hrani v tajništvu šole do konca šolskega leta.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, tajnici VI, šolsko prehrano **odjavi** razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca odjavijo prehrano starši za določen čas oz. za čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri tajnici VI. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Če je bila odjava prehrane podana tajnici VI do 8.30, velja odjava z naslednjim dnem oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

18.4 Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti od dogovorjenega dne dalje.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi predpisanega obrazca (Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka), ki ga potrdi zdravnik ali zdravnik specialist. K potrdilu o medicinsko indicirani dieti za otroka se priložijo navodila (Izdana pisna navodila za izvajanje diete zdravnika ali kliničnega dietetika.)

Starši, ki želijo otroku ukiniti dietno prehrano, morajo šoli predložiti predpisan obrazec (Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroke), ki ga potrdi zdravnik ali zdravnik specialist.

Brez potrjenega Potrdila o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroke, šola medicinsko indicirane diete ne sme ukiniti.

19 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
Naš JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim zavodom Ptuj in Zasebno ordinacijo za šolsko mladino in družinsko medicino Branka Andolšek Tominc, dr. med. specialistko šolske medicine in specialistko družinske medicine, ki izvaja obvezne zdravniške preglede za otroke, vpisane v prvi razred, in redne sistematične zdravstvene preglede v času šolanja ter cepljenj.

Sistematske zdravstvene preglede organiziramo v sodelovanju s šolsko zdravnico Branko Andolšek Tominc, dr. med., specialistko šolske medicine in specialistko družinske medicine, ki zdravstvene preglede opravlja izključno v Zasebni ordinaciji za šolsko mladino in družinsko medicino, na Rogozniški cesti 32b, 2250 Ptuj.

Šola bo učencem, ki bodo na sistematski pregled odšli, zagotovila izredni avtobusni prevoz in spremstvo v skladu z normativi. Stroški prevoza spadajo v nadstandard šole in ga poravnajo starši učencev.

Sistematske preglede imajo:

- otroci vpisani v 1. razred (cepljenje Hep B in MMR),
- učenci 1. razreda (cepljenje Hep B, 3 dozo),
- učenci 3. razred (cepljenje Di-te-per),
- učenci 6. razreda (cepljenje HPV - samo deklice),
- učenci 8. razreda (odvzem krvi, urina).

Na sistematskem pregledu morajo učenci imeti:

- cepilno knjižico,
- podpisane izjave za cepljenje,
- zdravstveno kartico in očala, če jih nosijo.

Zaželeno je, da učenci na sistematskih pregledih sodelujejo z zdravnico in zdravstvenim osebjem, ter da imajo zgoraj naštete stvari s seboj, da se sistematski pregled lahko normalno izvede.

Prav tako bodo za učence opravljeni sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob, ki jih izvaja Zdravstveni zavod Ptuj.

19.1 Preventivno delovanje

Učitelji in svetovalna služba morajo delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, užívanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja (skriti kurikulum, znotraj pouka).

Prav tako smo dolžni osveščati učence o njihovih pravicah in o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja ter zlorabe in nasilja v družini. V te namene razredniki s svetovalno službo organizirajo različne aktivnosti pri razrednih urah in drugih dejavnostih šole.

19.1.1 Vzgoja za zdravje

Učenci/-ke bodo skozi vse leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje – s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, z okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in s seminarskimi nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev/-k s strokovnjaki. Na ta način želimo učence seznaniti o nevarnostih in s posledicah sodobnih bolezni in razvad. Opremiti jih želimo tudi z informacijami o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, razrednih ur, projektnega dela, dni dejavnosti in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

19.1.1.1 Vsebinski program vzgoje za zdravje

Vsebine, ki se izvajajo so pri vseh osebna higiena in še:

1. razred: Zdrave navade

2. razred: Osebna higiena

3. razred: Zdrav način življenja

4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč

5. razred: Zasvojenost

6. razred: Odraščanje

7. razred: Pozitivna samopodoba in stres

8. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

9. razred: Temeljni postopki oživljanja in uporaba AED (ali medosebni odnosi)

Program zdravstvene vzgoje izvaja (v vsakem oddelku dve šolski uri) dipl. med. sestra ZD Ptuj Maja Šmigoc.

20 SODELOVANJE S STARŠI

Vemo, da so vsi udeleženci v izobraževanju soodvisni in to nam narekuje tesnejše sodelovanje med starši in šolo.

V kratkoročni viziji smo zapisali, da je ena od prioritet sodelovanje s starši. Starše in šolo želimo povezati tako, da bomo otroku nudili kar najučinkovitejšo podporo in pomoč.

Starši naj postanejo enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah in po svojih sposobnostih, interesih in znanju čim aktivneje prevzemajo vlogo spodbujevalca in usmerjevalca svojega otroka.

Sodelovanje s starši je pomembna naloga šole, zlasti pomembno vlogo pri tem ima svetovalna služba, ki s starši vzpostavlja primeren svetovalni odnos, na podlagi katerega nudi staršem pomoč in jih na različnih ravneh vključuje v delo šole.

Šola tako s starši sodeluje na dveh ravneh:

- takrat, ko učenci potrebujejo pomoč in
- nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

20.1 Vključevanje staršev

O vseh oblikah – fakultativni in interesni pouk, ekskurzije, izleti, šole v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji bodo starši pravočasno seznanjeni v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih. Starši se bodo neposredno (v pisni obliki) odločali o udeležbi svojega otroka. Razširjen oz. nadstandardni program bo izveden, če se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev otrok iz razreda, ki mu je bila dodatna ponudba šole namenjena.

Te oblike dela z učenci sodijo v nadstandardni oz. razširjeni program našega zavoda in niso obvezne za učence/-ke.

Z učenci-/kami, ki ostanejo doma, izvajamo alternativne programe.

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča sredstva.

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vse navedene oblike dela mogoče plačati tudi v obrokih.

20.2 Oblike sodelovanja s starši

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

RODITELJSKE SESTANKE

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...
- seznanjanje z učnimi načrti, s predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročili o delu sveta zavoda ...

MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca, vendar niso možni daljši razgovori o delu in napredovanju učenca.

Opomba:

Mesečne govorilne ure so praviloma enkrat mesečno (ni jih, ko so načrtovani roditeljski sestanki) na napovedani termin od 17.00 do 18.00. V zimskem času (po premiku ure) je popoldanska pogovorna ura od 16.00 do 17.00. Prisotnost na popoldanski GU je obvezna za vse učitelje. Učitelji predmetnega pouka, ki poučujejo na PŠ Trnovska vas, so staršem na razpolago v času govorilne ure na OŠ Destrnik. Če starš katerega otrok obiskuje podružnično šolo, razredniku izrazi željo, da bi želel opraviti razgovor s katerim izmed predmetnih učiteljev na podružnični šoli, se pogovor opravi v času govorilnih ur na PŠ Trnovska vas.

Učitelji, ki dopolnjujejo svojo obvezo in poučujejo še na drugih OŠ so praviloma na mesečni govorilni uri v OŠ Destrnik.

TEDENSKE POGOVORNE URE

- daljši razgovori o delu in napredovanju posameznega učenca.

Opomba:

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencu (razen učitelji, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah - izmenično). Razpored pogovornih ur pripravijo učitelji in je objavljen v eAsistentu.

PREDAVANJA ZA STARŠE

- vpis šolskih novincev,
- obvezni izbirni predmeti,
- organizacija pouka glede na odločitev o izvajanju oblik diferenciacije,
- preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu 2. in 3. triade,
- delo z otroki s posebnimi potrebami,
- predavanja, ki so povezana s poklicno orientacijo,

- predavanja, ki imajo preventivno funkcijo – otrokov razvoj, zdrava prehrana, branje v družini in spodbujanje branja, spreminjanje učnih navad, razvijanje bralnih spretnosti ...

DELAVNICE ZA STARŠE

- pridobivanje izkušenj in vtisov staršev o vzgojno-izobraževalnem delu.

SVET STARŠEV

- sodelovanje staršev pri oblikovanju pogojev dela šole,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov, mnenja, predlogi, pripombe staršev ...

DAN ODPRTIH VRAT

- pridobivanje neposrednih izkušenj staršev o šolskem delu njihovih otrok in videnje položaja njihovega otroka v skupini.

INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM

- individualno svetovanje staršem obravnavanih otrok.

Opomba

Individualno svetovanje staršem in skupinski razgovori s starši so stalna naloga šole in jih, razen za nekatere vnaprej predvidene naloge, ni mogoče natančno časovno opredeliti.

SKUPINSKI RAZGOVORI S STARŠI

- skupinsko svetovanje staršem otrok, ki imajo skupne težave.

DRUŽABNA SREČANJA

- zbliževanje staršev, otrok in učencev,
- razvijanje občutka pripadnosti,
- skupni izleti,
- razstave,
- športni popoldan (delavci šole, učenci, starši),
- šolske prireditve,
- sodelovanje pri aktivnostih v razredu ...

ANKETIRANJE, VPRAŠALNIKI

- starši posredujejo mnenja, pobude, kritike, pohvale in s svojimi predlogi dejavno sodelujejo pri delu šole.

SREČANJA S STARŠI OTROK, KI ŠE NE OBISKUJEJO ŠOLE

- pridobivanje informacij o otroku, seznanjanje staršev z delom šole.

PISNE INFORMACIJE IN ZLOŽENKE

- posredovanje določenih informacij preko informativnega gradiva.

NEFORMALNA SREČANJA STARŠEV Z UČITELJEM

- predvsem v 1. razredu, ko starši pripeljejo otroka v šolo.

20.3 Program sodelovanja s starši

20.3.1 Mesečne govorilne ure in roditeljski sestanki

Popoldanska govorilna ura oz. roditeljski sestanek je praviloma vsak drugi ponedeljek (PŠ Trnovska vas) oz. torek (OŠ Destrnik) v mesecu od 17.00 do 18.00. V zimskem času (po premiku ure) je popoldanska govorilna od 16.00 do 17.00.

RODITELJSKI SESTANKI	GOVORILNE URE
9. 9. Trnovska vas 10. 9. Destrnik	Skupni RS: predstavitev LDN 19/20, Poročila o uresničitvi LDN 18/19
	14. 10. Trnovska vas 8. 10. Destrnik
	11. 11. Trnovska vas 12. 11. Destrnik
	9. 12. Trnovska vas 10. 12. Destrnik
	13. 1. Trnovska vas 14. 1. Destrnik
Evalvacije individualiziranih programov učencev z odločbo	10. 2. Trnovska vas 11. 2. Destrnik
	9. 3. Trnovska vas 10. 3. Destrnik
	14. 4. Trnovska vas 14. 4. Destrnik
	11. 5. Trnovska vas 12. 5. Destrnik
	8. 6. Trnovska vas 9. 6. Destrnik

Mesečne govorilne ure so namenjene seznanjanju staršev z informacijami o delu posameznega učenca (do 10 min). Daljši pogovori o delu in napredovanju učenca (žal) niso mogoči. Le-te staršem omogočamo na dopoldanski pogovorni uri.

Prisotnost na popoldanski GU je obvezna za vse učitelje. Učitelji predmetnega pouka, ki poučujejo na PŠ Trnovska vas, so staršem na razpolago v času govorilne ure na OŠ Destrnik. Če starš, katerega otrok obiskuje podružnično šolo, razredniku izrazi željo, da bi želel opraviti razgovor s katerim izmed predmetnih učiteljev na podružnični šoli, se pogovor opravi v času govorilnih ur na PŠ Trnovska vas.

Učitelji, ki dopolnjujejo svojo obvezo in poučujejo še na drugih OŠ so praviloma na mesečni govorilni uri v OŠ Destrnik.

20.3.2 Tedenske pogovorne ure

Tedenske pogovorne ure so namenjene daljšim razgovorom o delu in napredovanju posameznega učenca. So časovno opredeljene. Razpored pogovornih ur je razviden v eAsistentu.

20.3.3 Vsebinski program sodelovanja s starši

ODD.	VSEBINA SS	IZVAJALEC	OBLIKA	DAT. IZVEDBE
1. a, t	Vzgojno-izobraževalno delo v prvem razredu	razredničarke učiteljice OPB ravnatelj policist	Informativni RS	prvi šolski dan
Vsi odd. 1.–9.	Skupni: - Poročilo o uresničitvi LDN 2018/2019. - Predstavitev LDN šole 2019/2020. Oddelčni: - volitve v svet staršev - letni delovni načrt oddelka - opredelitev kriterijev vrednotenja učenčevega znanja, posebnosti v oddelku (ŠN, plavalni tečaji, kolesarski izpiti, pravila oddelka ...)	- ravnatelj - razredniki - učitelji po predmetih	Skupni roditeljski sestanek	september
4. a, t	Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev.	Valentina Vrhovšek Malovič	Predavanje za starše	oktober
9. a	Postopek vpisa v srednje šole in izbirni postopek.	Valentina Vrhovšek Malovič	Informativni RS	november
6. a, t	Nacionalno preverjanje znanj. Zimska šola v naravi.	Mira Anderlič Drago Prelog	Informativni RS	januar
novinci	Vpis šolskih novincev.	Valentina Vrhovšek Malovič	Informativni RS	februar
8. a, b	Poklicna orientacija.	Valentina Vrhovšek Malovič	Predavanje za starše	maj
4. a, t	Letna šoli v naravi 2020/2021.	Mirjam Pleteršek	Informativni RS	junij

»Precej je treba vedeti, preden opaziš, kako malo veš.« (Karl Heinrich Waggerl)

21 RAČUNOVODSTVO

21.1 Denarne zadeve

Šola ima uradne ure v skupnem obsegu najmanj 15 ur.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	7.00	10.30	11.30	15.00
torek	7.00	10.30	11.30	15.00
drugi torek v mesecu	7.00	10.30	11.30	17.00
sredo	7.00	10.30	11.30	15.00
četrtek	7.00	10.30	11.30	15.00
petek	7.00	10.30	11.30	13.00

Uradne ure za uporabnike storitev na podružnični šoli ali v vrtcu so na matični šoli.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadev.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 10.30 do 11.00.

»Ni važno, da zna človek dosti stvari, temveč, da jih zna uporabiti.« (Alfred Tennyson)

22 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Delo našega zavoda se pogosto veže tudi na sodelovanje z društvi in institucijami v naši občini in izven nje.

Tudi letos bomo sodelovali z MIZŠ in ZRSŠ, z društvi v občinah Destrnik in Trnovska vas, s šolami izven naših občin, z vzgojno-varstvenimi organizacijami, s Športnim zavodom Ptuj, z Zdravstvenim zavodom Ptuj, s Centrom za socialno delo Ptuj, Centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Pedopsihiatrijo Maribor in z drugimi.

Stiki z društvi in s strokovnimi institucijami so zelo pomembni, saj nas bogatijo, hkrati pa nam omogočajo možnost kritičnega vpogleda v naše delo in možnost nenehnega napredovanja.

»Nič ni hudega, če verjameš v sanje, samo zato ne prespi vse življenjske dni.« (Slovenski pregovor.)

23 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

23.1 Sistemizacija

oz. razporeditev posameznih ur predmetov, ki jih učitelj oz. strokovni delavec izvaja v skladu s predmetnikom ter delež zaposlitve strokovnih in drugih delavcev.

23.2 Urniki

Razpored pedagoškega dela je določen z urnikom. Vanj so vključene vse ure neposrednega dela z učenci:

- pouk in razredne ure,
- dodatna strokovna pomoč, pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami,

Letno evidenco o neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu opravlja vsak učitelj oz. strokovni delavec sam in sproti.

23.3 Letne delovne priprave učiteljev in strokovnih sodelavcev

Letne delovne priprave vsebujejo časovno razporeditev učne snovi za:

- posamezni predmet in posamezni razred,
- načrt dela pri dodatnem in dopolnilnem pouku,
- načrt dni dejavnosti, kjer prevzema vodenje,
- program dela oddelčne skupnosti
- program dela interesnih dejavnosti.

En izvod hrani učitelj, drugega v e-obliki ravnatelj.

23.4 Sklepi

- SKLEP sveta zavoda o sofinanciranju razširjenega programa
- SKLEP sveta zavoda o sofinanciranju nadstandardnih storitev

Realizacijo programa ugotavlja pomočnica ravnatelja ob koncu ocenjevalnih obdobij in na koncu šolskega leta na podlagi poročil učiteljev oz. mentorjev.

Realizacijo opravljenega pedagoškega dela ugotavlja ravnatelj na podlagi vpisov v dnevnik dela, na osnovi poročil učiteljev in s pomočjo lastnih opažanj pri hospitacijah.

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

- staršem na skupnem roditeljskem sestanku, 9. in 10. 9. 2019
- Svetu staršev na sestanku, 30. 9. 2019
- Svetu zavoda na sestanku, 30. 9. 2019

Mag. Drago Skurjeni, ravnatelj

Svet zavoda JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas je
Letni delovni načrt JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas sprejel

dne 1. 10. 2019

OSNOVNA ŠOLA DESTRNIK-TRNOVSKA VAS
DESTRNIK

Predsednica Sveta zavoda:
Lilijana pisar

LETNI DELOVNI NAČRT

JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Destrnik-Trnovska vas

Janežovski Vrh 45, tel: (02) 761 92 10, fax: (02) 761 92 13
2253 DESTRNIK

ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

September 2019

Naklada: 3 izvodi

Uporabljen je slikovni material iz svetovnega spleta
Pripravila in uredila: **Mira Anderlič**
Izvedba, tisk: **OŠ Destrnik-Trnovska vas**